



فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولا : فريق إدارة الدراسة الذاتية:

الاسم	الوظيفة
أ.د. محمد أحمد عبداللطيف	عميد كلية السياحة و الفنادق – جامعة المنصورة
أ.د. محمد عبدالفتاح الزهري	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
أ.د. رحاب محمود الشرنوبى	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
أ.د. دعاء سمير حزه	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
أ.م.د. منى عز علي	رئيس قسم الإرشاد السياحي
د. ريهام ممدوح عبدالمقصود	مدير وحدة ضمان الجودة
د. محمد أحمد السعيد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة



ثانيا الفرق التنفيذية :

رقم المعيار	اسم المعيار	فريق العمل
١	رسالة و إدارة البرنامج	د علي عيد – المدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م خلود حسني – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م حلا مسعد – المعيد بقسم الإرشاد السياحي
٢	تصميم البرنامج	د هانم إبراهيم – المدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م أحمد عبدالوارث – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م هاجر أحمد – المعيد بقسم الإرشاد السياحي
٣	التعليم و التعلم و التقييم	د كريم أحمد – المدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م حنان علي – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م.م خلود حسني – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي
٤	الطلاب و الخريجون	د محمود عبدالله – المدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م أحمد عبدالوارث – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م أمنية عبدالله – المعيد بقسم الإرشاد السياحي



<p>أ.م.د منى عز على – الأستاذ المساعد و رئيس قسم الإرشاد السياحي م.م غدير محمود – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م حلا أحمد – المعيد بقسم الإرشاد السياحي</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة</p>	<p>٥</p>
<p>د. سارة حمائل – المدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م غدير محمود – المدرس المساعد بقسم الإرشاد السياحي م. أمينة عبدالله – المعيد بقسم الإرشاد السياحي</p>	<p>الموارد و مصادر التعلم و التسهيلات الداعمة</p>	<p>٦</p>
<p>د.جهد عبدالوهاب – مدرس بقسم الإرشاد السياحي م.م حنان علي – مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي م. هاجر أحمد – المعيد بقسم الإرشاد السياحي</p>	<p>ضمان الجودة و تقويم البرنامج</p>	<p>٧</p>

أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي بكلية السياحة و الفنادق جامعة المنصورة نوعين من البيانات هما :

١-البيانات الوثائقية :

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي لبرنامج الإرشاد السياحي الخاص بالكلية من مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية ، وأدلة جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر .

وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي و تحليل المضمون لكافة البيانات الواردة

من هذه المصادر

٢-البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي بالكلية تقييم الوضع الحالي لموارد الكلية (بشرية، مادية، مالية)، و قد تم استخدام عدة طرق لجمع هذه البيانات منها :

✓الملاحظة

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل، مدرجات ، دورات مياه، كمنترولوات و غيرها .

✓العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء لجان المعايير الخاصة لإعتماد برنامج الإرشاد السياحي الخاص بالكلية أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.

وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وغايات وأهداف برنامج الإرشاد السياحي.

كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات التحديث في الرؤية والرسالة والغايات والأهداف والمشروعات المطلوب إنشائها في ضوء المستجدات والتطورات لمواكبة سوق العمل والمجتمع الخارجي .

✓الإجتماعات الجماعية المتعمقة:

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج الإرشاد السياحي ، و قد شارك في هذه المقابلات مجموعة متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبعض العاملين و عينة من الطلاب وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي الصلة بالبرنامج .

✓ورش العمل الموسعة:

تم عقد العديد من ورش العمل من أجل التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات الصلة بالبرنامج .

✓الاستقصاء:

تم إجراء استقصاء رأي فيما يتعلق بالعديد من بنود ومعايير التقويم الذاتي للأطراف المعنية وهم :

- أعضاء هيئة التدريس
- الهيئة المعاونة
- الطلاب
- الإداريين
- الأطراف المجتمعية

مقدمة عن كلية السياحة و الفنادق – جامعة المنصورة

جامعة المنصورة من أعرق الجامعات في مصر وفي الشرق الأوسط ، فكان لزاماً عليها أن تضم كلية من الكليات الهامة والضرورية في المجتمع المصري ألا وهي كلية السياحة والفنادق لذا فقد صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بالموافقة علي إنشاء كلية السياحة و الفنادق بجامعة المنصورة وتضم الكلية ثلاثة أقسام وعدد (٨) برامج للمرحلة الجامعية الأولى، وعدد (٩) برامج لمرحلة الدراسات العليا هي :

- قسم الدراسات السياحية
- قسم الدراسات الفندقية
- قسم الإرشاد السياحي

بيانات الاتصال و العنوان :

شارع الثانوية امتداد شارع أحمد ماهر - المنصورة – مصر
٢٢١٨١٣٨ (٥٠) ٢

<https://maps.app.goo.gl/amHUNpYZxyr9vwRL6>



الرؤية:

تحقق كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة الريادة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في علوم السياحة المختلفة محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية و البحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل وتوظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية والتمويل الذاتي للكلية وتقديم الإستشارات السياحية والفندقية.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

تعمل كلية السياحة والفنادق - جامعة المنصورة على تحقيق الأهداف التالية:-

١. تطوير برامج الكلية بما يواكب سوق العمل.
٢. الارتقاء بمنظومة البحث العلمي والدراسات العليا كماً وكيفاً.
٣. تطوير نظم تقويم الطلاب بما يتناسب مع الإتجاهات الحديثة.
٤. تطوير المنظومة الإدارية والفنية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها.
٥. تنمية الموارد البشرية والذاتية (التمويل) للكلية بما يتناسب مع رؤية الكلية ورسالتها.
٦. التوسع في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة مع تفعيل الخدمات والأنشطة المرتبطة بالكلية.
٧. إرساء نظام الجودة بالكلية.

مقدمة عن برنامج الإرشاد السياحي

يهدف قسم الإرشاد السياحي إلى تخريج طلاب ملمين بالمعارف المختلفة المرتبطة بتاريخ مصر وأثارها وحضارتها عبر العصور، وكذلك بالمعارف السياحية الأساسية التي تتيح له القدرة على العمل في صناعة السياحة، وكيفية التعامل مع السائحين. ويهتم القسم اهتماماً كبيراً بالتأهيل اللغوي للطلاب، حيث يفرد في برامج الأكاديمية مساحة كبيرة لمقررات اللغات الأجنبية، كما يقدم برامج بثلاث لغات أساسية هي الإنجليزية والفرنسية والألمانية، بالإضافة إلى إتاحتها الفرصة للطلاب للتأهيل اللغوي في عدد من اللغات الأخرى.

وتؤهل البرامج الأكاديمية التي يتيحها القسم للعمل في مجال الإرشاد السياحي بصورة أساسية، كما تتيح المهارات اللغوية والمعرفية التي اكتسبها الطالب أثناء دراسته العمل في مجموعة متنوعة من المجالات، مثل صناعة السياحة عامة، والتسويق، والدعاية والإعلان، وشركات الاتصالات (خدمة العملاء). ويهتم القسم بالتأهيل العملي للطلاب، حيث تشتمل برامج الأكاديمية على العديد من الرحلات العلمية لمختلف المواقع السياحية في مصر، كما يركز القسم على إكساب الطالب المهارات التي يحتاجها في حياته المهنية، مثل مهارات الخطاب العام، ومهارات القيادة والتنظيم.

من منطلق رؤية مصر ٢٠٢٠ " محور التعليم والتدريب " والتي تستهدف إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفي إطار نظام مؤسسي وكفاء وعادل ومستدام ومرن. مرتكز على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكن فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، والذي يساهم في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته ومستنير ومبدع ومسئول وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف وفخور بتاريخ بلاده وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً للاختلاف مع الكيانات الإقليمية والعالمية. تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة جاهدة

للمساهمة في الوصول لتلك الرؤية من خلال تحديث لوائحها والبرامج التعليمية التي تتيحها، واستحداث برامج نوعية متنوعة تحقق طموحات واحتياجات المستفيدين من خدماتها؛ ومنها برنامج البكالوريوس في التسويق السياحي باللغة العربية وباللغة الإنجليزية.

كما يأتي البرنامج في سبيل المساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية فيما يخص محور التعليم والتدريب:

- تمكين المتعلم من متطلبات ومهارات القرن الحادي والعشرين.
- زيادة فرص الإتاحة بمؤسسات التعليم العالي.
- تفعيل العلاقة الديناميكية بين مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل.
- فضلاً عن حرص كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة على أن تربط برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، وذلك في إطار المساهمة في استيفاء المؤشر الثاني من معيار المعايير الأكاديمية؛ ضمن مؤشرات استيفاء معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥.

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات	√		
للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاص توافقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	√		
يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا	√		

مؤشر ١/١: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع واشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

• صياغة الرسالة والأهداف:

مرت مرحلة صياغة رسالة برنامج الإرشاد السياحي بعدة خطوات لكي تظهر في صورتها النهائية متسقة مع رسالة كلية السياحة والفنادق بجامعة المنصورة ومعبرة عن احتياجات المجتمع وذلك على النحو التالي:

- اجتمع فريق معيار رسالة وإدارة البرنامج في ١٦ مارس ٢٠٢٤ لتنظيم عمل الفريق ولمناقشة آليات صياغة رسالة البرنامج (مرفق ١/١/١) ونتج عن الاجتماع التواصل لتصور مبدئي لرسالة البرنامج وذلك تمهيدا لعرضه على السادة أعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة وطلاب قسم الإرشاد السياحي بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالإضافة إلى الخريجين وممثلي سوق العمل.

▪ اجتمع فريق معيار رسالة وإدارة البرنامج في ١٠ إبريل ٢٠٢٤ لوضع مقترح لأهداف البرنامج (مرفق ٢/١/١) وذلك تمهيدا لاستطلاع الرأي حول الرسالة والأهداف المقترحة.

▪ الجدير بالذكر أن فريق معيار رسالة وإدارة البرنامج قدم مقترح رسالة وأهداف البرنامج متسقاً مع ما أسفرت عنه نتائج دراسة التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية الواردة بالخطة الإستراتيجية للكلية (مرفق ٣/١/١).

▪ قدم الفريق تصميمًا لاستبيان بهدف استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المبدئية والأهداف المقترحة وتم نشره لإبداء الرأي في ١ مايو ٢٠٢٤ (مرفق ٤/١/١).

▪ عقد فريق معيار الرسالة وإدارة البرنامج ورشة عمل في ٧ مايو ٢٠٢٤ لمناقشة نتائج استطلاع الرأي (مرفق ٥/١/١) والتوصل لعدة مقترحات حول تعديل صيغة الرسالة والأهداف المقترحة (مرفق ٦/١/١).

▪ اجتمع فريق معيار الرسالة وإدارة البرنامج مع رئيس قسم الإرشاد السياحي (منسق البرنامج) في ٩ مايو ٢٠٢٤ لاختيار صيغة منقحة للرسالة والأهداف بعد مناقشة الاقتراحات والتعديلات (مرفق ٧/١/١)، وذلك لعرضها في صياغتها النهائية على مجلس قسم الإرشاد السياحي، ومن ثم عرضها على مجلس الكلية الذي قام بإجراء بعض التعديلات لتظهر رسالة وأهداف البرنامج في صياغتها النهائية على النحو التالي:

"إعداد مرشد سياحي مؤهل للمنافسة في سوق العمل، وقادر على تعزيز الوعي المجتمعي بالتراث المصري، وذلك استناداً إلى قاعدة بحثية متطورة تدعم استدامة السياحة في إطار من القيم والأخلاق."

أهداف البرنامج:

- تطوير وتعزيز التعليم والتعلم في مجال الإرشاد السياحي.
- إمداد الطالب بالمعارف التي تمكنه من شرح المناطق والمتاحف الأثرية ذات الطابع السياحي وذلك وفقاً للتعاقب التاريخي للعصور المصرية المختلفة.

- تعزيز قدرات الطالب بالمهارات التي تمكنه من مواجهة المشكلات المختلفة التي قد تتعرض لها المجموعات السياحية في إطار من المهنية والقيم والأخلاق.
- دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهارتهم في مجال الإرشاد السياحي.
- تلبية احتياجات سوق العمل في مجال الإرشاد السياحي.
- مواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة في مجال الإرشاد السياحي.
- التطوير المستمر لقدرات الطالب المهنية بما يواكب التطورات المتلاحقة في مجال الإرشاد السياحي.

➤ تأهيل الطالب للالتحاق بالدراسات العليا والعمل في المجال البحثي.

• توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة

تتوافق رسالة برنامج الإرشاد السياحي مع رسالة كلية السياحة والفنادق في معظم أجزائها مع العلم أنه تم مؤخرا بالفعل إجراء مراجعة على رسالة الكلية وتعديلها مما جعلها أكثر اتساقا مع المحاور الرئيسية للمؤسسة الجامعية وهي التعليم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية ومن ثم تتوافق رسالة البرنامج أيضا مع رسالة الكلية بعد مراجعتها (٨/١/١).

رسالة الكلية:

" تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية والبحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل وتوظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية والتمويل الذاتي للكلية وتقديم الاستشارات السياحية والفندقية".

ويتضح توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية كما هو موضح في المصفوفة التالية:

المحور	رسالة البرنامج	رسالة الكلية
التعليم	إعداد مرشد سياحي مؤهل للمنافسة في سوق العمل	تطوير البرامج التعليمية والبحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل

الاستناد إلى قاعدة بحثية متطورة تدعم استدامة السياحة في إطار من القيم والأخلاق	تطوير البرامج التعليمية والبحثية لتأهيل الخريجين ... وتقديم الاستشارات السياحية والفندقية	البحث العلمي
تعزيز الوعي المجتمعي بالتراث المصري	توظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية والتمويل الذاتي	المشاركة المجتمعية

• اعتماد الرسالة من المجالس الحاكمة

اعتمدت رسالة وأهداف البرنامج من مجلس قسم الإرشاد السياحي في ١٣ مايو ٢٠٢٤ (مرفق ٩/١/١)، كما تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٦ مايو ٢٠٢٤ (مرفق ١٠/١/١).

• نشر الرسالة

تم نشر رسالة وأهداف البرنامج على الموقع الرسمي لكلية السياحة والفنادق على الرابط التالي:

<https://thfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news-١١-٢٨-٠٧-٢٠٢٤-٤٨٤٢/٢١٠-٢٨>

كما تم نشرها أيضا على الحساب الرسمي لقسم الإرشاد السياحي على موقع التواصل الاجتماعي Facebook على الرابط التالي:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=١٠٠٠٧٦٦٦٩٣٥٨٣٣٩&mibextid=ZbWKwl>

وهذا فضلا عن نشر رسالة وأهداف البرنامج في عدة أماكن بجرم الكلية في صورة لوحات حائط (مرفق ١١/١/١).

نشر رسالة البرنامج من خلال المخاطبات والوثائق الرسمية للبرنامج.

• الأطراف المشاركة في وضع ومناقشة وصياغة الرسالة

رُوعي عند صياغة رسالة وأهداف البرنامج تنوع الأطراف المشاركة في إعداد الرسالة حتى تخرج بصياغتها النهائية (مرفق ٥/١/١، مرفق ٦/١/١) وهؤلاء الأطراف كالتالي:

▪ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

- أعضاء هيئة التدريس بالكليات المناظرة في الجامعات الأخرى.
- خبراء جودة التعليم واعتماد المؤسسات الجامعية من السادة أعضاء هيئات التدريس.
- الطلاب والخريجين وطلاب الدراسات العليا.
- المرشدون السياحيون.
- العاملين في قطاع السياحة من أصحاب الشركات.

• الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ومراجعتها

مجلس قسم الإرشاد السياحي وإدارة برنامج الإرشاد السياحي متمثلاً في لجنة ضمان الجودة والمراجعة الدورية لرسالة البرنامج هي الجهات المسؤولة عن تحديث الرسالة ومراجعتها وفقاً للآليات التي اعتمدها مجلس قسم الإرشاد السياحي وتم التصديق عليها من مجلس الكلية (مرفق ١٢/١/١) وهي كالتالي:

١. تتم مراجعة رسالة البرنامج كل ٥ سنوات بالتزامن مع تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية ووفقاً لمستجدات التغير المستمر في سوق العمل والمجتمع.
٢. تعقد عدد من ورش العمل والحلقات النقاشية بحضور المستفيدين من البرنامج ممثلين في عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطاقم الإداري وخريجي البرنامج وطلاب الدراسات العليا وممثلين عن سوق العمل من المرشدين السياحيين وأصحاب شركات السياحة وممثلي المجتمع المدني لعرض المستجدات في سوق العمل والاحتياجات المجتمعية ومناقشة التغيرات اللازمة لتحديث الرسالة والوصول إلى صياغة توافقية جديدة.
٣. يتم طرح الصيغة التوافقية الجديدة لرسالة البرنامج في صورة استبيان على أكبر عدد من المستفيدين وتلقي الاقتراحات في شأن تحديث الرسالة.
٤. تعرض نتيجة الاستبيان في شأن تحديث الرسالة على مجلس قسم الإرشاد السياحي ولجنة ضمان الجودة والمراجعة الدورية لرسالة البرنامج وذلك للوصول إلى صيغة

منقحة للرسالة وذلك تمهيدا لاعتمادها من مجلس قسم الإرشاد السياحي وكذلك اعتمادها من مجلس الكلية.

٥. فور اعتماد رسالة البرنامج يتم الإعلان عن الرسالة الجديدة ونشرها على الموقع الرسمي للبرنامج وللكلية وعلى صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية لقسم الإرشاد السياحي وللكلية فضلا عن نشرها بحرم الكلية.

مؤشر ٢/١: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للكلية.

• معايير اختيار منسق البرنامج:

في جلسة مجلس قسم الإرشاد السياحي رقم (٢٥٢) بتاريخ ٢٠/٨/٢٠٢٤ تم تحديث المواصفات والمعايير التي حددت شروط اختيار منسق برنامج الإرشاد السياحي وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ (مرفق ١/٢/١) لتكون على النحو التالي:

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بالقسم المسئول عن البرنامج.
- أن يتمتع بالكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.
- لديه القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات وقيادة الفريق.
- الإسهام في أعمال الجودة والتطوير المستمر.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية والأنشطة المجتمعية.
- أن يتمتع بالعلاقات الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- لديه سجل وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام.

➤ الجدير بالذكر انه بالإضافة إلى الشروط السابق ذكرها فإن كلية السياحة والفنادق تتبنى معايير وأليات واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ١٥ يناير ٢٠٢٣ (مرفق ٢/٢/١).

➤ الجدير بالذكر أنه قد تم وضع معايير لاختيار مديرا للبرنامج/ منسق البرنامج في وقت سابق وتم الإعلان عن تعيين مديرا للبرنامج وفقا لهذه المعايير (مرفق ٣/٢/١)، (مرفق ٤/٢/١).

• مهام منسق البرنامج

حدد مجلس قسم الإرشاد السياحي مهام منسق البرنامج وقد صدق عليها بالموافقة مجلس الكلية (مرفق ٥/٢/١) وهي كالتالي:

١. يدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للكلية.
٢. يعمل كهمزة الوصل بين القسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
٣. يتابع المنسق نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقا لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
٤. يشارك المنسق في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية ثم يعرضها على القسم ويعمل على إشراك أعضاء القسم بها كل حسب دوره في أعمال الجودة.
٥. يتابع ويراجع المنسق خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم.
٦. يدعم المنسق أعضاء هيئة التدريس بالقسم في توصيف المقررات ومراجعتها.

• قياس أداء منسق البرنامج

يخضع منسق البرنامج للتقييم الدوري من السيد عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية وفق معايير تقييم محددة تغطي المحاور الرئيسية للمؤسسة الجامعية وهي التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى معايير تقييم الصفات الشخصية والعلاقات (مرفق ٦/٢/١).

• مدى تفعيل ودورية تقييم الأداء

يتم قياس أداء منسق البرنامج بشكل دوري سنوياً وبناءً على ما تقدم من نتائج تقييم الأداء (مرفق ٧/٢/١) يخضع المنسق لبرنامج تدريبي لتنمية القدرات اللازمة لقيامه بمهامه في حالة

الحاجة لذلك، وذلك وفقاً لاستبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية وإعداد خطة تدريبية معتمدة للقيادات وفقاً لتلك الاحتياجات (مرفق ٨/٢/١).

• المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج وفقاً للهيكل التنظيمي للكلية

يخضع البرنامج لقرارات وتوصيات مجلس قسم الإرشاد السياحي وفقاً للهيكل التنظيمي للكلية ولقسم الإرشاد السياحي (مرفق ٩/٢/١) ويقوم منسق البرنامج على تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم فيما يخص البرنامج بالاشتراك مع اللجان الحاكمة للبرنامج والمشكلة وفقاً لقرار مجلس قسم الإرشاد السياحي واعتماد مجلس الكلية في جلسته رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ (مرفق ١٠/٢/١) وتأتي مهام هذه اللجان على النحو التالي (مرفق ١١/٢/١):

١. لجنة ضمان الجودة والمراجعة الدورية لرسالة البرنامج.

- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- التأكد من إعداد توصيفات البرامج والمقررات وفق النماذج المعدة من وحدة إدارة الجودة بالكلية.
- مراجعة البرنامج دورياً للتأكد من مواكبته لمتطلبات سوق العمل.
- التنسيق مع المراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
- المتابعة والتنسيق مع وحدة الجودة بالكلية والجامعة.
- القيام بالإجراءات والآليات المتبعة لتحديث رسالة البرنامج وفق مستجدات سوق العمل والمجتمع.
- نشر التوعية بثقافة الجودة والتأكيد على أهميتها.

٢. لجنة متابعة العملية التعليمية.

- المتابعة المستمرة لضمان انتظام العملية التعليمية بالبرنامج.
- التأكد من جاهزية المدرجات والمعامل والفصول الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي.
- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجدول الدراسي.
- التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لحل المشكلات الدراسية.

٣. لجنة متابعة التدريب الميداني

- متابعة خطة التدريب العملي للطلاب بكافة المتاحف والمواقع الأثرية.
- التنسيق بين إدارات الكلية لإعداد خطة التدريب الميداني.
- إعداد تقارير دورية عن سير التدريب الميداني.
- متابعة مشكلات الطلبة أثناء التدريب، وتقديم المقترحات لحلها.

٤. لجنة القياس والتقييم

- التأكد من أن الاختبارات الموضوعية تتفق مع نظام الاختبارات بالجامعة وتستوفي المعايير اللازمة.
- إصدار الإحصائيات والتقارير الدورية عن وضع القياس والتقييم بالبرنامج.
- متابعة وإنشاء وإنتاج بنوك الأسئلة.
- فحص الورقة الامتحانية.
- إعداد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين في اخلاقيات القياس والتقييم الطلابي.
- التنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية فيما يخص عمليات القياس والتقييم.

٥. لجنة الدعم الأكاديمي

- دعم التواصل بين الطلاب وإدارة البرنامج القسم لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع الطلاب.
- تعزيز القدرات الأكاديمية والمهارات الذاتية والمهنية لدى الطلاب.
- الاهتمام والمتابعة الخاصة بالطلبة المتعثرين دراسياً.
- الاهتمام والمتابعة الخاصة بالطلاب المتفوقين والطلاب الموهوبين.

٦. لجنة متابعة الخريجين واحتياجات سوق العمل

- التواصل المستمر مع خريجي البرنامج.
- متابعة تحديث بيانات الخريجين وتسهيل التواصل معهم.
- قياس مدى ملائمة البرنامج لاحتياجات سوق العمل.

- إعداد قاعدة بيانات للجهات والهيئات التي يعمل بها خريجي البرنامج.
- إرشاد الخريجين وتوجيههم إلى فرص العمل المتاحة.

٧. لجنة الأزمات والكوارث

- نشر الوعي في مجال السلامة والصحة المهنية.
- توفير بيئة عمل آمنة من خلال توافر عوامل السلامة والصحة المهنية والتأكد من فاعليتها وعملها بكفاءة.

- المشاركة في إدارة الأزمات والكوارث حال حدوثها.
- تنفيذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمات والكوارث.

٨. لجنة المشاركة المجتمعية

- دراسة متطلبات واحتياجات المجتمع المحلي.
- تحديد القطاعات العامة والخاصة التي يمكن أن تستفيد من أنشطة البرنامج.
- إعداد خطة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المحلية.
- قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة البرنامج.
- إعداد التقارير الدورية الموثقة عن أنشطة البرنامج الهادفة لخدمة المجتمع.

مؤشر ٣/١: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.

- تم تدشين موقع إلكتروني خاص بالبرنامج منبثق عن الموقع الرسمي لكلية السياحة والفنادق بجامعة المنصورة [/https://thfac.mans.edu.eg](https://thfac.mans.edu.eg) هدفه إتاحة كل

المعلومات عن البرنامج ويضم الصفحات التالية:

- رسالة وأهداف البرنامج.
- السمات التنافسية للبرنامج
- لائحة البرنامج.
- توصيف البرنامج.
- الهيكل التنظيمي.

- منسق البرنامج.
- الجداول الدراسية.
- أنشطة البرنامج.

• السمات التنافسية لبرنامج الإرشاد السياحي

- ينفرد برنامج الإرشاد السياحي كونه البرنامج الوحيد من نوعه في إقليم الدلتا.
- يتيح البرنامج إمكانية الدراسة باللغة الإنجليزية وذلك فضلا عن البرنامج الأساسي باللغة العربية.
- يوفر البرنامج دراسة اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية أولى بالإضافة إلى الاختيار من بين الألمانية أو الفرنسية أو الإيطالية كلغة ثانية وذلك على مستوى دراسة البرنامج باللغة الإنجليزية أو العربية.
- يوفر البرنامج خطة تدريب عملي أثناء الدراسة بمختلف المتاحف والمناطق الأثرية للتطبيق على الدراسة النظرية في البرنامج (مرفق ١/٣/١).
- يوفر البرنامج فرص زيارة أعمال الحفائر الأثرية وإمكانية الحصول على فرص تدريبية بها (مرفق ٢/٣/١).
- البرنامج له علاقات علمية وثيقة مع المعهد الألماني للآثار مما يتيح للطلاب فرص حضور ورش العمل وبرامج التدريب التي ينظمها المعهد (مرفق ٣/٣/١).
- البرنامج يضم صفوة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم سمعة طيبة في الأوساط الأكاديمية الدولية وسجل حافل من النشاط العلمي المتميز على المستويين المحلي والدولي وحصول بعضهم على درجة الدكتوراه من أرقى الجامعات الأوروبية.

مؤشر ٤/١ : اتفاقيات وشراكات البرنامج مع المؤسسات الدولية

- المؤشر لا ينطبق على البرنامج في الوقت الحالي.

بيان مرفقات معيار الرسالة وإدارة البرنامج

رقم المؤشر	رقم المرفق	الوصف
المؤشر الأول	(مرفق ١/١/١)	محضر اجتماع فريق المعيار ١٦ مارس ٢٠٢٤ لوضع تصور مبدئي لرسالة البرنامج.
	(مرفق ٢/١/١)	محضر اجتماع فريق المعيار ١٠ ابريل ٢٠٢٤ لوضع مقترح لأهداف البرنامج.
	(مرفق ٣/١/١)	نتائج دراسة التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية الواردة بالخطة الإستراتيجية للكلية.
	(مرفق ٤/١/١)	تصميم استبيان بهدف استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المبدئية والأهداف المقترحة.
	(مرفق ٥/١/١)	ورشة عمل في ٧ مايو ٢٠٢٤ لمناقشة نتائج استطلاع الرأي.
	(مرفق ٦/١/١)	مقترحات حول تعديل صيغة الرسالة والأهداف المقترحة.
	(مرفق ٧/١/١)	محضر اجتماع فريق معيار الرسالة وإدارة البرنامج مع رئيس قسم الإرشاد السياحي (منسق البرنامج) في ٩ مايو ٢٠٢٤ لاختيار صيغة منقحة للرسالة والأهداف بعد مناقشة الاقتراحات والتعديلات.
	(مرفق ٨/١/١)	رسالة الكلية المحدثة - مجلس الكلية بتاريخ يونيو ٢٠٢٤.
	(مرفق ٩/١/١)	اعتماد رسالة وأهداف البرنامج من مجلس قسم الإرشاد السياحي.
	(مرفق ١٠/١/١)	اعتماد رسالة وأهداف البرنامج من مجلس الكلية.
	(مرفق ١١/١/١)	تصميم لوحات حائط لنشر رسالة البرنامج بجرم الكلية.
	(مرفق ١٢/١/١)	اعتماد آليات تحديث ومراجعة رسالة البرنامج.

معايير اختيار منسق البرنامج المعتمدة من مجلس الكلية في ٢٤/٨/٢٠٢٤.	(مرفق ١/٢/١)	المؤثر الثاني
المعايير والأليات لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.	(مرفق ١/٢/٢)	
معايير سابقة لاختيار منسق البرنامج في تاريخ ٢٢/٢/٢٠٢٢.	(مرفق ١/٢/٣)	
إعلان قسم الإرشاد السياحي عن حاجته لاختيار منسقا لبرنامج الإرشاد السياحي	(مرفق ١/٢/٤)	
اعتماد مهام منسق برنامج الإرشاد السياحي	(مرفق ١/٢/٥)	
استمارات التقييم الدوري لمنسق البرنامج من السيد عميد الكلية والسادة الوكلاء.	(مرفق ١/٢/٦)	
نتائج تقييم اداء منسق البرنامج	(مرفق ١/٢/٧)	
خطة تدريب القيادات الأكاديمية	(مرفق ١/٢/٨)	
الهيكل التنظيمية للكلية وقسم الإرشاد السياحي	(مرفق ١/٢/٩)	
تشكيل اللجان الحاكمة لبرنامج قسم الإرشاد السياحي	(مرفق ١/٢/١٠)	
اعتماد مهام عمل اللجان الحاكمة للبرنامج.	(مرفق ١/٢/١١)	
صور للتدريب الميداني بالمواقع والمتاحف الأثرية	(مرفق ١/٣/١)	المؤثر الثالث
صور لزيارة أعمال الحفائر الأثرية	(مرفق ١/٣/٢)	
صور لحضور أحد ورش العمل بالمعهد الألماني للآثار مع جدول أعمال الورشة	(مرفق ١/٣/٣)	

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية المرجعية NARS بما يتناسب مع رسالته وأهدافه ، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات / المخرجات التعليمية للبرنامج ، يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن ، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى	مؤشر
	جزئياً	مستوى	مستوى
١٢. يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية Nars وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ويتم التوعية بالمعايير المتبناه لجميع الأطراف المعنية	✓		
٢,٢ يحقق هيكل للبرنامج (التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص ، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي - الميداني)	✓		
٣,٢ لبرنامج البكالوريوس توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة	✓		
٤,٢ لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة	✓		

• تعليقات البرنامج:

١,٢ يتوافر إجراءات تبني المعايير الأكاديمية NARS، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية وبيان مدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع NARS عن طريق عمل مصفوفة توافق الأهداف العامة لبرنامج الإرشاد السياحي بالمعايير القومية القياسية مع الأهداف العامة لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (لائحة ٢٠٠٦) مرفق (١-٢-١).

❖ ٢,٢ يتوافر هيكل لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي حيث يتحقق فيه المعايير المتبناه) نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقي – المكون العملي / التطبيقي / كفاية التدريب الميداني مرفق (١-٢-٢)، عند تحديث اللائحة تم تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل، وتغيير في المقررات طبقاً لإستبيانات للطلاب الخريجين لزيادة مقررات لتقوية اللغة (٢-٢-٢).

٣,٢ يتوافر لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي توصيف معتمد حيث يوجد توصيف للبرنامج واستيفائه من بيانات أساسية وأهداف عامة والمخرجات التعليمية للبرنامج/ المعايير المتبناه) يتوافر مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناه **مرفق (٢-٣-٢)** ، يتوافر مصفوفة المقررات/ المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج **مرفق (٣-٣-٢)** ، يتوافر مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم لبيان إتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجية المؤسسة **مرفق (٤-٣-٢)** ، ويتوافر بالبرنامج متطلبات للالتحاق ببرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي **مرفق (٥-٣-٢)** ، يتوافر تاريخ اعتماد من المجالس المعنية (مذكور في توصيف اللائحة القديمة وتوصيف اللائحة الجديدة).

٤-٢ يتوافر لبرنامج البكالوريوس توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة **(مرفق ٦-٤-٢)**

بيان مرفقات المعيار:

مرفق ١-١-٢	إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية NARS، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية وبيان مدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع NARS عن طريق عمل مصفوفة توافق الأهداف العامة لبرنامج الإرشاد السياحي بالمعايير القومية القياسية مع الأهداف العامة لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (لائحة ٢٠٠٦)
مرفق ١-٢-٢	هيكل لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي حيث يتحقق فيه المعايير المتبناه (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقي – المكون العملي / التطبيقي / كفاية التدريب الميداني)
مرفق ٢-٣-٢	يوجد توصيف للبرنامج واستيفائه من بيانات أساسية وأهداف عامة والمخرجات التعليمية للبرنامج/ المعايير المتبناه) يتوافر مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناه
مرفق ٣-٣-٢	مصفوفة المقررات/ المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج.
مرفق ٤-٣-٢	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم لبيان إتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجية المؤسسة
مرفق ٥-٣-٢	بالبرنامج متطلبات للالتحاق ببرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي
مرفق ٦-٣-٢	يتوافر لبرنامج البكالوريوس توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة

مقترحات التحسين:

١. زيادة عدد الندوات وورش عمل لطلاب الإرشاد السياحي حول التكنولوجيا في مجال الإرشاد السياحي.

٢ . تنظيم رحلات ميدانية لمواقع أثرية جديدة مختلفة.

٣ . زيادة الدعم المادى المخصص لتنظيم رحلات التدريب الميدانى .

المعيار الثالث : معيار التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الإمتحانات في تطوير البرنامج.

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى جزئياً	مستوى
١.٣ يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	√		
٢.٣ يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	√		
٣.٣ يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	√		
٤.٣ يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.	√		

	√	٥.٣ للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
	√	٦.٣ للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.
	√	٧.٣ يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
	√	٨.٣ يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيتات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم

مؤشر ١.٣

يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف

المطلوبة ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصايفات والمصفوفات.

- يتبنى قسم الإرشاد السياحي استراتيجية التعليم والتعلم المعتمدة للكلية كما هو موضح بمرفق)

٣.١.١) بما يضمن معه تحقيق الرسالة والأهداف الاستراتيجية وتهدف هذه الإستراتيجية لتطوير

البرامج التعليمية لإعداد الطلاب لسوق العمل، ووضع آليات لمتابعة وتقييم التدريب الميداني لإمداد

سوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية كما تتبع سياسة التعليم التفاعلي وإكساب الطلاب

القدرة على التفكير. كما تسعى لاستخدام طرق حديثة للتعليم والتعلم مثل التعليم الذاتي والإلكتروني

بالإضافة لتحليل الورقة الامتحانية بشكل دوري للتأكد من تحقق مخرجات التعليم المستهدفة.

كما تهدف لتعزيز وتنمية مهارات الطلاب القيادية من خلال أنشطة المناهج وتطوير البرامج والمقررات الدراسية حيث تقوم إدارة البرنامج بعمل استطلاعات للرأي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين والطلاب لبرامج اللائحة القديمة واللائحة الجديدة لباكوريوس الارشاد السياحي للوقوف على نقاط الضعف والقوة لها بغرض التطوير والتحسين المستمر من خلال مناقشة نتائج هذه الإستبيانات كما هو مثبت بمحضر مجلس قسم الارشاد السياحي بجلسته رقم ٢٥٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢ (مرفق ٣.١.٢) والتي تم عرض نتائجها خلال اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته ٣٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٨ (مرفق ٣.١.٣) وتم العرض على مجلس الكلية رقم ٢٣٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٨ (مرفق ٣.١.٤) لاتخاذ الاجراءات التصحيحية.

تطبق برامج قسم الارشاد السياحي سواء اللائحة القديمة أو اللائحة العربية واللائحة الانجليزية بنظام الساعات المعتمدة طرق متنوعة للتعليم والتعلم حيث تطبق في برنامج باكوريوس الارشاد السياحي اللائحة القديمة أساليب مثل المحاضرات، التعليم التطبيقي، التعليم الذاتي، حل المشكلات، التعليم الإلكتروني، الحلقات النقاشية ودراسة الحالة والتدريب الميداني فيما يطبق برنامجي باكوريوس الارشاد السياحي باللغة العربية واللغة الانجليزية بنظام الساعات المعتمدة أساليب مثل التدريس المباشر، العصف الذهني، حل المشكلات، التعليم التعاوني، التعلم الذاتي، التعليم الإلكتروني، حلقات النقاش، التعليم المدمج، دراسة الحالة، المحاضرة المتطورة، ورش العمل، التعلم التجريبي واستراتيجية الإكتشاف وهي الطرق المتبناة من استراتيجية التعليم والتعلم المتكاملة للكلية.

تحقق طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالبرنامج مخرجات التعلم المستهدفة الواردة بالبرنامج كما يبرز بمصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم بالبرنامج ومخرجات التعلم بالبرنامج (مرفق ٣.١.٥)، كما تكسب طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل الطلاب المعارف المطلوبة كما هو وارد بمصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم للمقرر ونواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٣.١.٦) وهي التي يمكن الإطلاع عليها كذلك بملفات المقررات.

ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين

يتسم التدريب العملي للطلاب بالفاعلية ويكسبهم مهارات تجعلهم ملائمين لمتطلبات سوق العمل ودل على ذلك استبيان تم اجرائه على عدد كبير من الأطراف المجتمعية تم سؤالهم فيه عن ملائمة مستوى خريج البرنامج لمتطلبات سوق العمل وأجاب فقط ١٧٪ منهم انهم غير ملائمين، كما أن القسم العلمي يشرك الأطراف المجتمعية أنفسهم في التدريب الميداني وهو ما ذكرته عينة الأطراف المجتمعية التي اشتركت في هذا الإستبيان ويمثل (مرفق ٣.١.٧) نتيجة الإستبيان وعينة فارغة وأخرى بها إجابة لأحد السادة المشاركين في الاستبيان.

مؤشر ٢.٣

يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على دعم التعلم الذاتي مثل طريقة لعب الأدوار وقد تم تطبيق هذه الطريقة بمقرر تاريخ مصر الفرعونية (٢) (٣) عصر متأخر (كود المقرر ر ٣٠٣) بالفرقة الثالثة قسم الإرشاد السياحي خلال تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة وتكليفهم بمهام تتعلق بالتحضير من مكتبة الكلية للموضوعات التي سيتم شرحها حيث يؤدي الطلاب المسئولين عن التحضير ما يشبه المسرحية يشرحوا أحداث تاريخية من خلال تقمصهم للشخصيات محل الدراسة فعند الحديث مثلاً عن فترة الهكسوس يسرد الطلاب الأحداث الهامة بتلك الحقبة من خلال قيام بعضهم بلعب أدوار سقنن رع، كاموس، تتي شيري، أحمس الأول وأبوفيس، وبذلك تم التخلي عن الأسلوب القائم على المحاضرة النظرية فقط. ويمكن الاطلاع على الفيديو من خلال الرابط التالي:

https://drive.google.com/file/d/١SaauhEW١-xg٤k_SMoBaq-xasJYlwJfZV/view?usp=sharing

- إحدى الممارسات المطبقة بالفعل بطرق التعليم والتعلم هو "دراسة الحالة" ويتم تطبيقها بمقرر "إرشاد سياحي" كود المقرر ر ٢١٠ بالفرقة الثانية، حيث يتم تعريض الطالب لمواقف عملية قد

يصادفها عند عمله بالارشاد بسؤاله على سبيل المثال كيف تتصرف اذا صادفك هذا الموقف خلال عملك كأن يقاطعك أحد أفراد الجروب السياحي أو أن يسألك أحد السائحين سؤالاً تجهل إجابته.

- كذلك تشجع جميع المقررات الدراسية الطلاب على دعم التعلم الذاتي من خلال تخصيص جزء من أساليب التقييم للمقرر في مناقشة الأبحاث كما هو مثبت بملفات المقررات و ويمثل (مرفق ٣.٢.١) نموذج لأحد أبحاث الطلاب.

- يوجد بالفرقة الرابعة ببرنامج الارشاد السياحي (اللائحة القديمة) مقرر المشروع وهو مقرر قائم على التعلم الذاتي حيث يختار الطلاب بمساعدة مشرفهم الموضوع الذي سيقوموا بدراسته ويعمل الطالب باستقلالية عن معلمه.

مؤشر ٣.٣

يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات واجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه.

وجود آلية مؤسسية / دليل لإدار وتنظيم التدريب الميداني

- توجد لائحة منظمة للتدريب الصيفي لبرنامج بكالوريوس قسم الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة) (مرفق ٣.٣.١) وتوجد خطة معتمدة للتدريب الصيفي يتم اعتمادها بمجلس الكلية سنوياً ويشمل (مرفق ٣.٣.٢) مجالس الكلية ويتضح منهم التنوع في اماكن التدريب للطلاب وملائمتها للفترات الزمنية التي قام الطلاب بدراستها بمقررات التخصص. طبقاً للائحة الكلية) يتم التدريب الصيفي لطلبة قسم الارشاد السياحي أثناء فترة الصيف لمدة ٦٠ يوماً عقب انتهاء امتحانات آخر العام الدراسي في الأماكن الاثرية للفرق الدراسية.

ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحدد له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج

يحقق التدريب الميداني المخرجات التعليمية المستهدفة ويضم (مرفق ٣.٣.٣) نموذج لتوصيف مقرر التدريب الصيفي للفرقة الثانية يوضح ذلك.

تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الاشراف والتقييم بها

ويتم تدريب الطلاب في المواقع الأثرية ويتم التنسيق مع مفتشي المواقع الأثرية لأجل هذه الزيارات ويضم (مرفق ٣.٣.٤) نموذج لأحد التصاريح الموجهة من الكلية لمسئولي أحد المواقع الأثرية ويقوم عضو هيئة التدريس بتدريب الطلاب على الشرح بمفردهم بالموقع ويضم (مرفق ٣.٣.٥) صور لبعض الطلاب أثناء الشرح بمواقع مختلفة. ويتم تشكيل لجنة لمتابعة وتقييم التدريب العملي ويضم (مرفق ٣.٣.٦) مجلس الكلية رقم (٢٢٤) بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٢٣ م خاص بذلك.

تحديد طرق تقييم التدريب الميداني

تضم توصيفات مقرر التدريب طرق التدريب الميداني ويمكن الإطلاع عليها من ملفات المقررات. **الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاع) الدرجات المخصصة للتدريج الميداني)**

- لتقويم التدريب الميداني يتم اصدار استبيانات لآراء الطلاب عن التدريب الميداني وتحليل النتائج ويضم (مرفق ٣.٣.٧) نماذج لهذه الإستبيانات وكان من أكثر الشكاوى المتكررة للطلاب هو صعوبة التدريب بالمواقع الأثري لارتفاع درجات الحرارة الشديد لاسيما بالمواقع مثل سقارة والأهرامات وطالبوا أن تكون الزيارة خلال فترة الدراسة لاسيما مع انكسار درجات الحرارة والغاء التدريب بشهري يوليو وأغسطس وهو ما تم الإستجابة له من القسم العلمي الذي ألغى وجود التدريب الصيفي باللائحة الجديدة واستعاض بوجود رحلات علمية خلال الدراسة ويشمل (مرفق ٣.٣.٨) الموضوع الثاني عشر بمحضر اجتماع مجلس وحدة ضمان الجودة الجلسة رقم ٢٤ بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٣ يبرز نتائج تحليل استبيان متعلق بتقويم بعض المقررات واقترح الطلاب وجود رحلات علمية خلال الدراسة.

مؤشر ٤.٣

يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.

ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر حيث يتم تغطيتها لجميع المخرجات

التعليمية المخططة للمقرر

- تتعدد أساليب تقييم الطلاب بالمقررات مثل الإمتحانات النظرية، إمتحان نصف العام، مناقشة الأبحاث، بعض التكاليفات، مشروعات التخرج ويتضمن ملف المقررات نماذج لبعض التكاليفات والأبحاث وإختبارات نصف العام كأثلة لطرق التقييم المختلفة.

- تتناسب أساليب تقييم الطلاب ومخرجات التعلم المستهدفة ويضم (مرفق ٣.٤.١) نموذج لمصفوفة تقيس مدى التوافق بين أساليب تقويم الطلاب لأحد المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة ويضم ملف المقرر نماذج لهذه المصفوفة.

ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

- تتناسب الدرجات المخصصة لكل تقييم وتتسم بالتوازن وهو ما يبرز بطرق التقييم بتوصيفات المقررات.

ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

- تتلائم توقيتات التقييم كما هو مذكور بتوصيفات المقررات بشكل تجعل التقييمات مستمرة طوال الفصل الدراسي وتقيس مهارات مختلفة ويعتمد مجلس الكلية الخريطة الزمنية للعام الجامعي ويبرز (مرفق ٣.٤.٢) قرار مجلس الكلية رقم ٢٢٥ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ باعتماد الخريطة الزمنية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ كما يخطر السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب القسم العلمي بموعد اختبارات أعمال السنة.

مؤشر ٥.٣

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها

للمحتوى العلمي للمقررات ، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات

للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

تحديد قواعد تشكيل لجا الممتحن مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة

- يتم تشكيل لجان لوضع الأسئلة تضم إثنين من أعضاء هيئة التدريس بكل مقرر بشكل رسمي بمجلس قسم الإرشاد السياحي ثم موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم موافقة مجلس الكلية على هذا التشكيل ويبرز (مرفق ٣.٥.١) مثال لذلك من خلال نموذج لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١ على تشكيل لجان وضع الأسئلة بعد أخذ موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم ١٤٧ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٣ ومن قبلها موافقة مجلس الإرشاد السياحي بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٤. ويشمل القرار تحديد نوع أسئلة الإختبارات وعددها.

- يتم تشكيل لجان الممتحنين للشفوي والتطبيقي تضم ثلاثة أعضاء للمقرر وذلك بعد أخذ موافقة مجلس قسم الإرشاد السياحي ثم موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم موافقة مجلس الكلية على هذا التشكيل ويبرز (مرفق ٣.٥.٢) مثال لذلك من خلال نموذج لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١ على تشكيل لجان الممتحنين بعد أخذ موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم ١٤٧ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٣ ومن قبلها موافقة مجلس الإرشاد السياحي بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٤.

تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة

- يتم التحقق من إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة بتوصيف المقرر من خلال مصفوفة استيفاء أسئلة الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة (Blueprint) (مهارات المعرفة والفهم والذهنية للمقررات النظرية ومهارات المعرفة والفهم والذهنية والمهنية للمقررات العملية) كما يتم التأكد من وجود التوافق بين المقرر والإمتحان من خلال قياس الوزن النسبي لساعات التدريس لكل جزء من محتوى المقرر وقياس الوزن النسبي لدرجات كل جزء من محتوى المقرر ويبرز (مرفق ٣.٥.٣) هذه المصفوفات.

- دور وحدة القياس والتقييم بالكلية

- وتقوم وحدة القياس والتقييم بالكلية عقب الإمتحانات بتقييم الورقة الإمتحانية ثم إرسال التقرير لمركز القياس والتقييم بالجامعة (مرفق ٣.٥.٤) بعد اخطار أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يخطر القسم بدوره لاتخاذ الاجراءات التحسينية.

مؤشر ٦.٣

للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

- تفعيل اجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة

الطلاب وضمان عدم الغش

- يتم تأمين الإمتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها حيث تخصص الكلية غرفة لتصوير الإمتحانات ولا يتواجد عند التصوير سوى اللجنة التي وضعت الأسئلة وبعد ذلك توضع الأسئلة بمظروف محكم الغلق يحمل بيانات الاختبار ولجنة الممتحنين كاملة ثم يسلم المظروف مباشرة للسيد الدكتور رئيس الكنترول المركزي أو أي من السادة أعضاء الكنترول المركزي بداخل غرفة الكنترول وتحفظ الإختبارات داخل غرفة الكنترول المركزي وهي مؤمنة بشكل جيد بباب خشبي وباب آخر حديد وهناك تعليمات موزعة على السيد رئيس الكنترول المركزي والسادة رؤساء الكنترولات ومعلقة على أبواب الكنترولات بالتأكد من غلق أي دوائر كهربائية خشية حدوث حريق أو ماس كهربائي يضر بالمبنى ومن ثم يضر بأوراق الإمتحان كما يزود كل كنترول بطفاية للحريق. ولا يفتح مظروف الأسئلة سوى يوم الإختبار بواسطة رئيس الامتحان رسمياً من خلال محضر فتح المظاريف.

- يراعى عند توزيع لجان المراقبة عدم وجود أقارب من طلاب الكلية حتى الدرجة الرابعة ويتم إخطار لجان المراقبة بتعليمات الإمتحان واتخاذ كافة الإجراءات التي تضمن عدم الغش ويتم نشر التعليمات بصفحة الكلية كما يتضح على سبيل المثال بالرابط التالي:

<https://thfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news/3118-2020->

[06-30-23-04-47](#)

كما يتم توعية وإخطار الطلاب بتعليمات الإمتحانات مثل عدم اصطحاب الهاتف المحمول وأي ورق أو حقائب داخل اللجان، ونشر هذه التوعية بالصفحة الرئيسية للكلية كما هو موضح بالرابط التالي:

<https://thfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news/٤٥٣١-٢٠٢٣-٠٥-٢٩-٠٨-٢٣-٤٠>

[٠٥-٢٩-٠٨-٢٣-٤٠](https://thfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news/٤٥٣١-٢٠٢٣-٠٥-٢٩-٠٨-٢٣-٤٠)

وتشمل هذه الإجراءات جميع الإختبارات سواء الإختبارات التي تعقد بالكلية أو الإختبارات الإلكترونية التي تعقد داخل الجامعة حيث يحدد القسم العلمي بعض المقررات لأدائها ومن إحدى هذه الممارسات يضم (مرفق ٣.٦.١) موافقة مجلس قسم الارشاد السياحي بجلسته رقم ٢٠٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١ ولجنة التعليم والطلاب رقم ١٢٦ بتاريخ السبت ٢٠٢٢/٣/١٢ تحديد أربع مقررات لأداء إختبار إلكتروني بها.

- ملاتمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول

تقوم الكلية بتشكيل لجان للمراقبة بهذه الإختبارات الإلكترونية ويقوم السيد رئيس الكنترول بضبط الإعدادات الخاصة بالإختبار بعد أن تقوم لجنة وضع الأسئلة بتصدير الإختبار إليه ويقوم رئيس الكنترول في ميعاد الإمتحان أو من ينوب عنه من الكنترول من خلال إسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به شخصياً بفتح الأسئلة للطلاب وانهاء الإختبار.

<https://thfac.mans.edu.eg/index.php/important-events/٢٠٥٦->

[٢٠٥٦-٠٦-٢٦-١٩-٠٣-٤٨](https://thfac.mans.edu.eg/index.php/important-events/٢٠٥٦-)

- يتم تشكيل لجان الكنترول بمجلس الكلية ويبرز (مرفق ٣.٦.٢) نموذج لإحدى هذه الممارسات من خلال جلسة مجلس الكلية رقم ٢٢٧ بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٩، ويضم تشكيل لجنة الكنترول من رئيس الكنترول وأعضاء الكنترول من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء إداريين من المعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية، ويلتزم الكنترول بمهامه الواردة بلائحة الامتحانات بمرحلة البكالوريوس.

- يتم تشكيل لجان للتصحيح تضم إثنين من أعضاء هيئة التدريس بكل مقرر بشكل رسمي بمجلس قسم الإرشاد السياحي ثم موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم موافقة مجلس الكلية على هذا التشكيل ويبرز (مرفق ٣.٦.٣) مثال لذلك من خلال نموذج لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١ على تشكيل لجان التصحيح بعد أخذ موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم ١٤٧ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٣ ومن قبلها موافقة مجلس الارشاد السياحي بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٤.

- تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات

- يراعي عدم تضارب المصالح بين لجنة الكنترول وطلاب الفرقة الدراسية الخاصة بالكنترول حيث يوقع أعضاء الكنترول على اقرار صلة القرابة (مرفق ٣.٦.٤). وتقوم لجنة الكنترول بتسلم نموذج إجابة موقع عليه من لجنة تصحيح الإختبار.

- ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والا تفاظ بالنتائج مؤمنة

- في حال كانت أسئلة الإختبار مقالية يتم التأكد من توقيع لجنة التصحيح على الأسئلة ثم مراجعة التصحيح بواسطة لجنة الكنترول وهي الاجراءات الموجودة بلائحة امتحانات جامعة المنصورة، وفي حال كان التصحيح الكتروني يتم ادخال نموذج إجابة الاختبار ثم التصحيح الإلكتروني للإختبار وفي حال الإختبارات الالكترونية يتم تصدير النتائج على حساب رئيس الكنترول والذي يقوم بدوره بتصدير النتيجة مباشرة إلى نظام الفارابي، ويتم الاحتفاظ بالنتائج داخل الكنترول ولدى السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مستوفاة كافة الإمضاءات سواء الإدخال أو المراجعة أو رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية (يمكن الإطلاع عليها عند زيارة الكنترولات).

مؤشر ٧.٣

يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة

اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة

من خلال (مرفق ٣.٧.١) الذي يوضح تحليل نتائج الطلاب سواء للمقررات أو الفرق الدراسية قام رئيس المعيار بعمل جدول يبرز نسب النجاح والرسوب لطلبة قسم الإرشاد السياحي خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة كالتالي:

أولاً إحصائية للفرق الدراسية بالقسم

الفرقة الأولى لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة)

نسبة الرسوب	نسبة النجاح	العام الجامعي
٪٣٠,٤	٪٦٩,٦	٢٠٢٢/٢٠٢١
٪١٨,٦	٪٨١,٤	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٪٤٠	٪٦٠	٢٠٢٤/٢٠٢٣

الفرقة الثانية لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة)

نسبة الرسوب	نسبة النجاح	العام الجامعي
٪٢٠,٦	٪٧٩,٤	٢٠٢٢/٢٠٢١
٪٤٣,٩	٪٥٦,١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٪٢٤,٢	٪٧٥,٨	٢٠٢٤/٢٠٢٣

الفرقة الثالثة لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة)

نسبة الرسوب	نسبة النجاح	العام الجامعي
٪٥,٩	٪٩٤,١	٢٠٢٢/٢٠٢١
٪٢١	٪٧٩	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٪٢١,٢	٪٧٨,٨	٢٠٢٤/٢٠٢٣

الفرقة الرابعة لبرنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة)

نسبة الرسوب	نسبة النجاح	العام الجامعي
٪١٥,٣	٪٨٤,٧	٢٠٢٢/٢٠٢١
صفر %	٪١٠٠	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٪١,٢	٪٩٨,٨	٢٠٢٤/٢٠٢٣

ولوحظ ارتفاع نسب الرسوب في الفرقتين الأولى والثانية وارتفاعها بنسبة أقل بالفرقة الثالثة وانخفاضها بالفرقة الرابعة. وتم رفع الأمر لمجلس قسم الإرشاد السياحي لمناقشة النتائج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

ثانياً احصائية لبيان نسب النجاح في مقررات برنامج الارشاد السياحي للأعوام الثلاثة الأخيرة كما يلي:

الفرقة الأولى

نسب النجاح المئوية عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	نسب النجاح المئوية عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	نسب النجاح المئوية عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	إسم المقرر
—	٩٧,٨	٩٧,٥	مدخل الى علم السياحة
—	١٠٠	٩٧,٤	جغرافيا عامة
١٠٠	٨٢,٢	١٠٠	تاريخ مصر الفرعونية (١)
١٠٠	٩٢,٣	١٠٠	اثار مصر الفرعونية (١)
٨٣,٣	٨٢,١	٨٤,٦	لغة مصرية قديمة (١)
١٠٠	٩٤,٧	٨٩,٧	اساسيات الحاسب الألي وتطبيقاته (١)
٦٦,٧	٨٦,٥	١٠٠	لغة أجنبية أولى (١)
٨٣,٣	٩٠,١	٩٢,٥	لغة أجنبية ثانية (٢)

٦٦,٧	٩٤	١٠٠	الجغرافيا السياحية والترويحية
٢٨,٦	٩٠,١	١٠٠	تاريخ الفن
٦٢,٥	٧٠,٥	٦١,٥	لغة مصرية قديمة (٢)
٥٠	٩٠,٩	٧٩,٥	تاريخ مصر الفرعونية (٢)
١٠٠	٩٧,٧	٨٧,٥	اثار مصر الفرعونية (٢)
١٠٠	٨٤,٩	٨٢,١	اساسيات الحاسب الألي وتطبيقاته (٢)
٢٥	٩١,٨	٩٢,٥	لغة أجنبية أولى (١)
١٠٠	٩٣,١	٨٤,٦	لغة أجنبية ثانية (٢)
١٠٠	١٠٠	١٠٠	القضايا المجتمعية المعاصرة

الفرقة الثانية

نسب النجاح المئوية عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	نسب النجاح المئوية عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	نسب النجاح بالمئة عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	إسم المقرر

٩٣	٦٦,٧	٩٠,٦	حضارة سيناء في العصر الفرعوني
٩٥,١	٧٨,١	١٠٠	بيئة مصرية
٨٦,٤	٥٦,٣	٧٢,٦	لغة مصرية قديمة (٣)
٨٣	٦٧,٥	٨٨,٤	اثار مصر الفرعونية (٣)
٩٦,٣	٧٣,٧	٩٦,٦	صحة عامة واسعافات أولية
٩٧,٤	٩٦,٩	١٠٠	حاسب ألي (٣)
٨٨,١	٧٢,٢	٩٨,٣	لغة أجنبية أولى (٣)
١٠٠	٦٩,٢	٩٤,١	لغة أجنبية ثانية (٣)
٩٧,٥	٧٥	٩٧,٥	تذكارات سياحية
٧٧,٦	٩٠,٧	٧٣,٧	حضارة سيناء في العصر البيزنطي والاسلامي
١٠٠	٧١,٤	٩٧,٤	ارشاد سياحي
٩٤,٩	٨٤,٨	٩٧,٤	أدب مصري قديم
٩١,١	٩٣,٣	٧٨,٦	لغة مصرية قديمة (٤)
١٠٠	٨٦,٢	١٠٠	حاسب ألي (٤)

٨٥,٤	٧٤,٣	٩١,٥	لغة أجنبية أولى (٤)
١٠٠	١٠٠	٨٨,٨	لغة أجنبية ثانية (٤)
٩٦,٣	٧٧,٥	٩٩,١	تدريب صيفي

الفرقة الثالثة

نسب النجاح عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	نسب النجاح عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	نسب النجاح عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	إسم المقرر
١٠٠	٩٥,٨	١٠٠	التشريعات السياحية والفندقية
٨٤,٢	٩٣,٢	٨٨	تاريخ مصر الاسلامية ١
٨٢,٦	٧٢,٣	٨٤,٣	اثار مصر الاسلامية ١
٩٠,٩	٨٨,٥	١٠٠	تاريخ مصر الفرعونية ٢-٣ عصر متأخر
٨٦,٧	٨٦,٣	٩٩	تاريخ مصر اليوناني والروماني ١
٩٣,٥	٧٧	٩٤,١	اثار مصر اليوناني والروماني ١

٩٣	٨٨,٧	٩٩	لغة اجنبية اولى ٥
٨٠,٤	٨٣,٨	٩٤,١	لغة اجنبية ثانية ٥
٩١,٤	٩٦	٩٤,١	اثار النوبة
٩٤,١	٩٥,٩	٩٢,٢	لغة مصرية قديمة ٥
٨٨,٦	٩٦,٨	١٠٠	تاريخ مصر اليونانى والرومانى ٢
٩١,٤	٩٦,٨	٩٧	اثار مصر اليونانى والرومانى ٢
٩٤,١	٩٧,٩	١٠٠	فن متاحف
٩٧,٢	٩٥,٧	١٠٠	ارشاد سياحى تطبيقى
٩٧,٤	٩٢,٦	٩٩	لغة اجنبية اولى ٦
٨٤,٦	٨٨,٤	٩٨	لغة اجنبية ثانية ٦
١٠٠	٩٧,٩	١٠٠	تدريب صيفي

الفرقة الرابعة

نسب النجاح عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣	نسب النجاح عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢	نسب النجاح عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	إسم المقرر

١٠٠	١٠٠	١٠٠	السياحة والبيئة
١٠٠	١٠٠	١٠٠	سيكولوجية العملاء
١٠٠	١٠٠	٩٠,٩	اثار مصر الفرعونية ٣
١٠٠	٩٩	٨١,٨	تاريخ مصر الحديث والمعاصر ١
١٠٠	١٠٠	٩٦,٤	ارشاد سياحى اسلامى تطبيقى
١٠٠	١٠٠	١٠٠	تاريخ مصر الاسلامية ٢
١٠٠	١٠٠	١٠٠	لغة اجنبية اولى ٧
١٠٠	٩٩	١٠٠	لغة اجنبية ثانية ٧
١٠٠	١٠٠	١٠٠	المشروع
١٠٠	١٠٠	١٠٠	الديانة المصرية القديمة
٩١,٦	١٠٠	٨٧,٣	معالم مصر الحديثة
١٠٠	١٠٠	١٠٠	المقومات السياحية فى سيناء ومنطقة القناة

١٠٠	١٠٠	١٠٠	اثر مصر الاسلامية ٢
٩٨,٨	١٠٠	٨٥,٥	تاريخ مصر الحديث والمعاصر ٢
٩١,٥	١٠٠	١٠٠	ارشاد سياحي يونانى - رومانى تطبيقي
١٠٠	١٠٠	٩٨,٢	لغة اجنبية اولى ٨
٩٨,٨	١٠٠	١٠٠	لغة اجنبية ثانية ٨
١٠٠	١٠٠	١٠٠	تدريب صيفي

وتم رفع الأمر لمجلس قسم الإرشاد السياحي لمناقشة النتائج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

مؤشر ٨.٣

يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيتات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم

يتم في بعض المقررات مثل الديانة المصرية القديمة والمقومات السياحية بسيناء ومنطقة القناة إجراء اختبارات تكوينية وهي اختبارات تحدث أثناء التدريس بهدف مساعدة عضو هيئة التدريس والطالب لتحسين عملية التعلم ومعرفة مدى تقدم الطالب (مرفق ٣.٨.١).

اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة

ومناقشتها معهم لدعم استفاد الطلاب

- يتم اعلان الطلاب بنتائج التقييمات سواء التقييمات التي تجرى خلال الفصل الدراسي

أو اختبار نهاية العام بعد اعلان النتائج.

- يتم اجراء استبيانات للطلاب متعلق أحد أسئلته متعلق بعدالة التقييم من وجهة نظر

الطلاب وأن درجاته تعبر عن مستواه الفعلي حيث أجاب ٦٣٪ بنعم و ٢٠,٢ محايد و ٩,٨٪

أجاب بالرفض ونتائج الاستبيان يمكن الإطلاع عليها بجلسة رقم ٣٠ بمحضر اجتماع مجلس

ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٤ (مرفق ٣.٨.٢).

- توجد قواعد واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب:

١. يقوم الطالب بتقديم إلتماسه إلى شئون الطلاب على نموذج طلب رصد الدرجات المعد من

قبل إدارة الكلية لهذا الغرض باسم السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية.

٢. يتم عرض هذه الطلبات على أ.د/ عميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.

٣. يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات) أو ما ينوب عنه (أ.د/

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات إلى السادة رؤساء الكنترولات المختصة

للمعاينه.

٤. يقوم أعضاء لجنة الالتماسات بالنظر فى الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد

من صحة تصحيح جميع الاجزاء الواردة بها وصحة مدة الاجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع

الكلى لإجابة الاسئلة بجزئياتها ورصدها فى المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع

السادة الاساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوى والعملى.

٥. يقوم أ.د/ رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعه رصد الدرجات المقدمة إليه (بالجزء

المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترول على هذا

الطلب.

٦. يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب الإلتماس وقبل ٦٠ يوم.

فى حالة وجود حالات-:

- مطابقة: يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة المعلنة كما هى مدونه بالكشوف المختصة مع الكشوف المعلنة للطلاب بقسم شئون الطلاب.
- غير مطابقة: يتم العرض على أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم على أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة يتم تصحيح النتيجة فى الكشوف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الالتماس. وهذه القواعد منشورة على صفحة الكلية الرسمية

<https://thfac.mans.edu.eg/index.php/co-ordinators-٤/٢٠٢٢-٠١-١١-٠٧-٤٣-٣٨>

[٣٤/٢٠٢٢-٠١-١١-٠٧-٤٣-٣٨](https://thfac.mans.edu.eg/index.php/co-ordinators-٤/٢٠٢٢-٠١-١١-٠٧-٤٣-٣٨)

ويبرز (مرفق ٣.٨.٣) مثال لهذه الممارسة بمجالس الكلية المختلفة.

نقاط القوة

١. وجود إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم من القسم العلمي و مجلس الكلية.
٢. تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة بمقررات البرنامج
٣. وجود مصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم بالبرنامج ومخرجات التعلم بالبرنامج.
٤. وجود مصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم بالمقرر ومخرجات التعلم بالمقررات.
٥. اجراءات استبيانات بشكل دوري للطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية وأعضاء هيئة التدريس لتحسين البرنامج والتدريب.
٦. وجود لائحة للتدريب الصيفي
٧. وجود نماذج تقييم الورقة الامتحانية.
٨. اتخاذ اجراءات بالمجالس الرسمية تضمن عدم الغش وعدالة تقييم الطلاب.
٩. تحليل نتائج الطلاب سواء للمقررات أو الفرق الدراسية
١٠. وجود قوائم معلنة للتعامل مع التماسات الطلاب.

مقترحات التحسين

. زيادة مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للبرنامج

١. بيان مرفقات المعيار:

استراتيجية التعليم والتعلم	مرفق (٣.١.١)
محضر مجلس قسم الارشاد السياحي بجلسته رقم ٢٥٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢	مرفق (٣.١.٢)
محضر مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته ٣٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٨	مرفق (٣.١.٣)
محضر مجلس الكلية رقم ٢٣٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٨	مرفق (٣.١.٤)
مصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم بالبرنامج ومخرجات التعلم بالبرنامج	مرفق (٣.١.٥)
مصفوفة التوافق بين طرق التدريس والتعلم للمقرر ونتائج التعلم المستهدفة	مرفق (٣.١.٦)
إستبيان للأطراف المجتمعية (فارغ ونموذج بعد ملأه)	مرفق (٣.١.٧)
أحد أبحاث الطلاب	مرفق (٣.٢.١)
لائحة منظمة للتدريب الصيفي لبرنامج بكالوريوس قسم الإرشاد السياحي (اللائحة القديمة)	مرفق (٣.٣.١)
مجالس الكلية أرقام (٢٠٨) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٨ م، (٢١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩ م، (٢٢٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٣٠ م، (٢٣٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٦ م	مرفق (٣.٣.٢)
نموذج لتوصيف مقرر التدريب الصيفي للفرقة الثانية	مرفق (٣.٣.٣)
نموذج لأحد التصاريح الموجهة من الكلية لمسئولي أحد المواقع الأثرية	مرفق (٣.٣.٤)
صور لبعض الطلاب أثناء الشرح بمواقع مختلفة	مرفق (٣.٣.٥)

مجلس الكلية رقم (٢٢٤) بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٢٣ م	(مرفق) (٣.٣.٦)
نماذج لإستبيانات تتعلق بالتدريب للطلاب	(مرفق) (٣.٣.٧)
الموضوع الثاني عشر بمحضر اجتماع مجلس وحدة ضمان الجودة الجلسة رقم ٢٤ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨	(مرفق) (٣.٣.٨)
نموذج لمصفوفة تقيس مدى التوافق بين أساليب تقويم الطلاب لأحد المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة	(مرفق) (٣.٤.١)
قرار مجلس الكلية رقم ٢٢٥ بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨ باعتماد الخريطة الزمنية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣	(مرفق) (٣.٤.٢)
نموذج مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١ على تشكيل لجان وضع الأسئلة	(مرفق) (٣.٥.١)
نموذج لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٣٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١	(مرفق) (٣.٥.٢)
نماذج من blueprint	(مرفق) (٣.٥.٣)
نماذج تقييم الورقة الإمتحانية من وحدة القياس والتقييم بالكلية	(مرفق) (٣.٥.٤)
محضر لجنة التعليم والطلاب رقم ١٢٦ بتاريخ السبت ٢٠٢٢/٣/١٢	(مرفق) (٣.٦.١)
جلسات مجلس تشكيل لجنة الكنترول	(مرفق) (٣.٦.٢)
نموذج لموافقة مجلس الكلية على تشكيل لجان التصحيح	(مرفق) (٣.٦.٣)
اقرار صلة القرابة	(مرفق) (٣.٦.٤)
تحليل نتائج الطلاب سواء للمقررات أو الفرق الدراسية	(مرفق) (٣.٧.١)

نموذج لأحد الاختبارات التكوينية	(مرفق) (٣.٨.١)
جلسة رقم ٣٠ بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢٤	(مرفق) (٣.٨.٢)
مثال لتظلمات الطلاب بمجلس الكلية	(مرفق) (٣.٨.٣)

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون:

للبرنامج نظام دعم أكاديمي للطلاب من خلال وحدة الدعم الطلابي والريادة الطلابية، ويشجع البرنامج اشترك الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة، والأنشطة البحثية.

١- التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١. يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	√		
٢. يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	√		
٣. توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	√		

٢- تعليقات الكلية

١- يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

• الدعم الأكاديمي للطلاب المقيدين بالبرنامج

يقدم البرنامج الدعم الأكاديمي للطلاب من خلال وحدة الدعم الطلابي والريادة الأكاديمية، وذلك لمتابعة التقدم الدراسي للطلاب، وتقديم سبل الدعم اللازمة، ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم الذي تقدمه الكلية بوسائل متعددة منها الموقع الرسمي للكلية، والصفحة الخاصة بالكلية على الفيسبوك، ومن خلال دليل الطالب، بالإضافة إلى اللقاءات التعريفية والدورية التي تنظمها وحدة الدعم الطلابي والتي تم تشكيلها في مجلس الكلية جلسة رقم (٢٠٥) بتاريخ ١٧-١-٢٠٢٢ (مرفق ٤-١-١)، كما تم اعتماد آلية الريادة الطلابية، تتضمن معايير اختيار الرائد العلمي، ومهامه، حيث سيقوم الرائد العلمي بالاجتماع بصفة دورية مع طلاب الفرقة المسؤول عنها، والتواصل معهم بصفة مستمرة وتوجيه الطلاب أكاديميا وأخلاقيا ومهنيا ونفسيا (مرفق ٤-١-٢).

• آليات دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين

ويحرص البرنامج دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين ماديا ومعنويا، سواء من خلال مكافآت التفوق العلمي أو من خلال تكريمهم لتفوقهم أو المشاركة في المسابقات والأنشطة المختلفة (مرفق ٤-١-٣)، كما توجد آليات واضحة ومعلنة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق ٤-١-٤)، كما يتم دعم الطلاب المتعثرين، حيث تم تشكيل مجلس إدارة الصندوق الفرعي للتكافل الاجتماعي والذي يعمل على دعم الطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الصعبة (مرفق ٤-١-٥).

٢- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.

• مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة

يشجع البرنامج الطلاب على المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تتم من خلال رعاية الطلاب بإداراتها المختلفة، مثل إدارة الاتحادات والأسر الطلابية، والنشاط الفني، والرياضي، والثقافي، وإدارة الجوائز، وقد شارك عدد من طلاب برنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي مشاركة

فعالة في هذه الأنشطة وحصلوا على مراكز متقدمة في مختلف المسابقات مثل الإنشاد الديني، والجوالة، ومسابقة أفضل بحث علمي (مرفق ٤-٢-١)، (مرفق ٤-٢-٢)، (مرفق ٤-٢-٣).

• مشاركة الطلاب في الأنشطة العلمية والبحثية

يحرص القسم على دعم مشاركة الطلاب في الأنشطة العلمية والبحثية، وذلك من خلال مشاركتهم في المؤتمرات التي تعقد في الكلية مثل المؤتمر الطلابي الأول الذي تم عقده بالكلية خلال عام ٢٠٢٢، وعقد على هامش المؤتمر مسابقة أفضل مرشد سياحي، وتم تكريم الفائزين في المسابقة (مرفق ٤-٢-٤).

كذلك تم عقد المؤتمر الطلابي الأول لقسم الإرشاد السياحي (أثر التكنولوجيا الحديثة على مهنة الإرشاد السياحي) في إبريل عام ٢٠٢٣م (مرفق ٤-٢-٥)، وقدم طلاب البرنامج عدد من الأبحاث العلمية المميزة وحصلوا على التكريم على هامش المؤتمر، ومرفق نماذج من الأبحاث المقدمة من الطلاب في المؤتمر الطلابي الأول (مرفق ٤-٢-٦).

كما يحرص القسم على تنظيم عدد من الندوات وورش العمل لدعم مشاركة الطلاب في الأنشطة التعليمية (مرفق ٤-٢-٧). كما يتم تنظيم الرحلات العلمية لزيارة الأماكن الأثرية في القاهرة والاسكندرية والاقصر وأسوان وغيرها ، بالإضافة إلى رحلات التدريب الميداني التي يقوم البرنامج بالإشراف العلمي عليها، وتقام بصفة دورية خلال الاجازة الصيفية (مرفق ٤-٢-٨).

٣- توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

• قواعد بيانات خاصة بخريجين البرنامج تحدث بصورة دورية

يتم تحديث قواعد بيانات خريجي البرنامج بصفة دورية وذلك من خلال تحديد إعداد الخريجين لبرنامج الإرشاد السياحي خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق ٤-٣-١).

• تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج

تم تشكيل وحدة لمتابعة الخريجين (مرفق ٤-٣-٢) وإنجازاتها للأعوام الجامعية (٢٠٢١-٢٠٢٢/٢٠٢٢-٢٠٢٣/٢٠٢٣-٢٠٢٤) (مرفق ٤-٣-٣) وقد قامت الوحدة بتنظيم عدد

من الفعاليات والأنشطة لخدمة خريجي البرنامج من خلال عمل ورش عمل لتأهيل دخول الخريجين سوق العمل مثل ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي مع وجود استمارة لتقييم ورش العمل و اتخاذ الإجراءات التصحيحية (مرفق ٤-٣-٤) والعديد من اللقاءات مثل اللقاء التعريفي عن وحدة متابعة الخريجين وخدماتها والاستعداد للملتقى التوظيفي الأول (مرفق ٤-٣-٥) وعقد ملتقى توظيفي للخريجين بشكل دوري (مرفق ٤-٣-٦) تقرير الملتقى التوظيفي الأول (مرفق ٤-٣-٧) تقرير الملتقى التوظيفي الثاني (مرفق ٤-٣-٨) قرار الملتقى التوظيفي الثالث كما تقوم الكلية بالتواصل معهم من خلال صفحة الفيس بوك لوحدة متابعة الخريجين للتواصل معهم وجروبات الواتس اب (مرفق ٤-٣-٩) كما يحرص البرنامج على ترشيح الخريجين للعمل بمؤسسات السوق السياحي (مرفق ٤-٣-١٠) كما توجد آليات ووسائل تواصل إلكترونية لمتابعة الخريجين كعمل استبيان إلكتروني لعمل قاعدة بيانات لمؤسسات العمل السياحي (مرفق ٤-٣-١١) وقام البرنامج بترشيح مجموعة من الخريجين المتميزين حتى يتم تقديم دورات تدريبية لهم تأهلهم لدخول سوق العمل (مرفق ٤-٣-١٢) كما يتم عمل لقاءات مع خريجي الكلية مثل اللقاء السنوي لخريجي الكلية (مرفق ٤-٣-١٣) وعمل استمارة استبيان إلكترونية لتحديث قاعدة بيانات خريجي البرنامج (مرفق ٤-٣-١٤) كما توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج تضم نسب التوظيف و بياناتهم وبيانات التوظيف الخاصة بهم (مرفق ٤-٣-١٥) وأيضاً تم عمل استبيان لتقييم آراء الخريجين عن الخدمات التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين (مرفق ٤-٣-١٦)

امثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

يحرص البرنامج على مشاركة الخريجين من برنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي في أنشطة المتحف التعليمي بالكلية والتي يتم من خلالها العمل على زيادة الوعي الثقافي والمشاركة في خدمة المجتمع (مرفق ٤-٣-١٧) كما تم مشاركة الخريجين المتميزين من البرنامج في الملتقى التوظيفي للكلية تحت شعار (كوادر بفكر مستدام) (مرفق ٤-٣-١٨).

٣- بيان بمرفقات المؤشر الثالث والمؤشر الرابع والسادس لمعيار الطلاب والخريجين لبرنامج

الإرشاد السياحي للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
١	١-١-٤	تقرير أنشطة وحدة الدعم الطلابي للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
٢	٢-١-٤	آلية الريادة الطلابية
٣	٣-١-٤	وسائل دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين (مكافآت التفوق - شهادات التقدير).
٤	٤-١-٤	آليات التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
٥	٥-١-٤	نماذج لتقديم الدعم للطلاب المتعثرين
٦	١-٢-٤	تقرير الأنشطة الطلابية لطلاب قسم الإرشاد السياحي للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
٧	٢-٢-٤	نماذج من الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
٨	٣-٢-٤	نماذج من الأنشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢
٩	٤-٢-٤	قرار تشكيل المؤتمر الطلابي الأول للكلية
١٠	٥-٢-٤	تقرير عن المؤتمر الطلابي الأول لقسم الإرشاد السياحي (أثر التكنولوجيا الحديثة على مهنة الإرشاد السياحي)
١١	٦-٢-٤	نماذج من الأبحاث المقدمة من الطلاب في المؤتمر الطلابي الأول لقسم الإرشاد السياحي
١٢	٧-٢-٤	نماذج من مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات وورش العمل
١٣	٨-٢-٤	بيان بالرحلات العلمية ورحلات التدريب الميداني لطلاب برنامج بكالوريوس الإرشاد السياحي
١٤	١-٣-٤	إحصائية بأعداد الخريجين من قسم الإرشاد السياحي خلال الخمس سنوات الأخيرة
١٥	٢-٣-٤	الهيكل التنظيمي الجديد لوحدة متابعة الخريجين والوصف الوظيفي له والشعار الجديد المعتمد للوحدة
١٦	٣-٣-٤	إنجازات وحدة متابعة الخريجين ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٧	٤-٣-٤	ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي مع وجود استمارة لتقييم ورشة العمل لاتخاذ الإجراءات التصحيحية
١٨	٥-٣-٤	اللقاء التعريفي عن وحدة متابعة الخريجين وخدماتها والاستعداد للملتقى التوظيفي الأول
١٩	٦-٣-٤	تقرير الملتقى التوظيفي الأول
٢٠	٧-٣-٤	تقرير الملتقى التوظيفي الثاني
٢١	٨-٣-٤	قرار تنظيم ملتقى التوظيفي الثالث للكلية
٢٢	٩-٣-٤	تنشيط صفحة الفيس بوك لوحدة متابعة الخريجين للتواصل مع الخريجين وجروب الواتس اب
٢٣	١٠-٣-٤	ترشيح الخريجين للعمل بمؤسسات السوق السياحي
٢٤	١١-٣-٤	استبيان إلكتروني لعمل قاعدة بيانات لمؤسسات العمل السياحي
٢٥	١٢-٣-٤	ترشيح مجموعة من الخريجين المتميزين حتى يمكن تقديم دورات تدريبية لهم تأهلهم لدخول سوق العمل
٢٦	١٣-٣-٤	اللقاء السنوي الأول لخريجي الكلية
٢٧	١٤-٣-٤	استمارة استبيان إلكترونية لعمل قاعدة بيانات إلكترونية لخريجي الكلية
٢٨	١٥-٣-٤	قواعد بيانات خريجي البرنامج من عام ٢٠١٠ وحتى عام ٢٠٢٤
٢٩	١٦-٣-٤	استبيان لتقييم آراء الخريجين عن الخدمات التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين

مشاركة الخريجين من قسم الإرشاد السياحي بمتحف الكلية	١٧-٣-٣	٣٠
مشاركة الخريجين المتميزين من البرنامج في الملتقى التوظيفي الثاني للكلية تحت شعار (كوادر بفكر مستدام)	١٨-٣-٣	٣١

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه. ويعمل البرنامج على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

١. التقييم الذاتي

مستوى	مستوى جزئياً	مؤشر التقييم
	✓	١-٥ يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
	✓	٢-٥ يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
	✓	٣-٥ تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج
	✓	٤-٥ يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات , ويتم تحديد حالات الفانض او العجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها
	✓	٥-٥ يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دورى فى أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمى ومستجدات التخصص المهنى , ويتم توثيق ذلك فى قواعد بيانات البرنامج
	✓	٦-٥ يشارك اعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج فى الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية /النشر المحلى والدولى /المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية/البعثات والمنح الدراسية/ وغيرها) وكذلك فى الأنشطة المجتمعية , ويتم توثيق ذلك فى قواعد البيانات

١-٥- يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التى تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفى مناسب تبعا للوائح والقوانين

عدد اعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعا لمعايير الهيئة القياسية (مرفق ١-٥-١), كما يتضح من البيان الخاص بعدد اعضاء هيئة التدريس بالقسم (مرفق ١-٥-٢), وعدد الاعضاء المنتدبين بالقسم (مرفق ١-٥-٣) و (مرفق ١-٥-٤) والبيان الخاص بعدد الطلاب فى العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ١-٥-٥) ويوجد توازن بين الدرجات العلمية المختلفة , ويتضح ذلك من البيان الخاص بعدد اعضاء هيئة التدريس (مرفق ١-٥-٢) وكما يتناسب العبء التدريسى لعضو هيئة التدريس بما يلائم الاعباء الاخرى من أنشطة ادارية وبحثية ومجتمعية وانشطة التنمية المهنية المستمرة (مرفق ١-٥-٦), (مرفق ١-٥-٧), (مرفق ١-٥-٨), (مرفق ١-٥-٩), (مرفق ١-٥-١٠)

٢-٥ يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعاونة التى تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفى مناسب تبعا للوائح والقوانين

عدد اعضاء الهيئة المعاونة كاف لحد ما لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج (مرفق ١-٥-١), ويتضح ذلك من البيان الخاص بعدد اعضاء الهيئة المعاونة بالقسم (مرفق ١-٥-٢), و يتناسب العبء الوظيفى للهيئة المعاونة بما يلائم قواعد التفرغ العلمى والمهام الادارية (مرفق ١-٥-٢), (مرفق ١-٥-٩), (مرفق ١-٥-١٠) ويجدر الاشارة الى ان متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية للهيئة المعاونة هى ٣ سنوات للحصول على الماجستير و ٤ سنوات للحصول على درجة الدكتوراة (مرفق ١-٥-٣)

٣-٥ تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التى يقومون بتدريسها بالبرنامج

يحرص القسم على ملائمة التخصصات العلمية للمقررات الدراسية حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بتدريس المقرر الموافق لتخصصه الدقيق والعام وذلك عند تشكيل لجان القائمين بالتدريس للمقررات الدراسية سواء لطالب مرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا , ويتضح ذلك من السير الذاتية الخاصة بكل عضو (مرفق ١-٥-٣), والجداول الدراسية (مرفق ١-٥-٣), وكما يحرص القسم على تنوع التخصصات لتدريس المقررات الدراسية بالبرنامج ويتضح ذلك من البيان المعتمد لاسماء ونسب تخصصات والدرجات العلمية لاعضاء هيئة التدريس بالقسم (مرفق ١-٥-٢) واما بالنسبة لتنوع المدارس بالقسم فيوجد عضو هيئة تدريس بالبرنامج حاصل على الدكتوراة من الخارج (مرفق ١-٥-٣)

٤-٥ يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات , ويتم تحديد حالات الفائض او العجز بصفة دورية واتخاذ

الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها

يتبنى قسم الارشاد السياحي (المواد من ٦٦ الى ٦٩) بقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ المتعلقة بتعيين واختيار السادة اعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية (مرفق ٥-٤-١), (مرفق ٥-٤-٢), وتم اقتراح الية وخطة لجذب والحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة , تمت الموافقة عليها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واعتمادها بمجلس كلية رقم ٢٣٧ بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ (مرفق ٥-٤-٣), ويوجد آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد اعضاء هيئة التدريس وتمت الموافقة عليها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واعتمادها في مجلس الكلية رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ (مرفق ٥-٤-٤), مثل أن يتم التعامل في حالات العجز في بعض التخصصات عن طريق الانتداب من الكليات المختلفة بالجامعة للتخصصات التي يوجد بها عجز مثل ، مقرر اللغة الأجنبية الأولى يتم الانتداب من كلية التربية، مقرر الجغرافيا العامة يتم الانتداب من كلية الآداب، مقرر الحاسب الآلي يتم الانتداب من كلية التربية النوعية (مرفق ٥-١-٣), ويتم تعيين المعيدين وفقا للخطة الثلاثية بواقع عدد (١) معيد لكل عام دراسي بالقسم (مرفق ٥-٤-٥), وتم اعتماد الخطط الخمسية الجديدة لتعيين المعيدين للاعوام (٢٠٢٥ حتى ٢٠٣٠) في مجلس الكلية رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ بواقع عدد (١) معيد لكل عام دراسي بالقسم ونتج عن كل هذه الاجراءات زيادة وتوافر لاعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يحقق التوازن المطلوب خلال الثلاث سنوات الاخيرة (مرفق ٥-٤-٦).

٥-٥ يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دورى فى انشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمى ومستجدات التخصص المهني , ويتم توثيق ذلك فى قواعد بيانات البرنامج

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية من خلال توزيع استبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية (مرفق ٥-٥-١), واعداد خطة تدريبية وفقا لتلك الاحتياجات (مرفق ٥-٥-٢). وتنفيذ العديد من ورش العمل في الكلية لتنمية قدراتهم وذلك من خلال وحدة تنمية الموارد البشرية بالكلية وادارة الجودة وقطاع التعليم والطلاب وقطاع الدراسات العليا (مرفق ٥-٥-٣). ويتم اعداد تقارير خاصة بالورش (مرفق ٥-٥-٤) ويتم توزيع استمارات لتقييم الورش (مرفق ٥-٥-٥). كما يتم تنظيم دورات تدريبية من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة وتوجد بيان بالدورات التدريبية التي يحضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٥-٥-٦). كما توجد آلية معتمدة لقياس مردود التدريب على الأداء وأثره على أداء العمل من خلال تقييم رد الفعل الفوري للمتدربين تجاه البرنامج التدريبي عن طريق استمارات الاستبيان للمتدربين،

تقييم مستوى التعليم ويتم ذلك عن طريق اختبار المتدربين أثناء وفي نهاية فترة التدريب لمعرفة مدى استيعابهم للمبادئ والمهارات والحقائق المفترض تعلمها، تقييم السلوك للتعرف على مدى تطبيق المتدرب لما تعلمه من معارف ومهارات جديدة فبعد ثلاثة أسابيع على الأقل من انتهاء البرنامج، وتقييم النتائج، وللوقوف على نتائج مقبولة لابد وأن يكون قد مر ثلاثة أشهر على الأقل على ممارسة المهارات المكتسبة من التدريب، ويمكن أن يتم ذلك بواسطة تتبع وقياس أدائهم، كي يتم تحديد مستوى التحسين في الأداء الوظيفي، ومن ثم التعرف على مدى نجاح أو فشل البرنامج التدريبي في تحقيقه لأهدافه، وتحديد جوانب القصور للتغلب عليها (مرفق ٥-٥-٧). وتم تحديد عدد ونسب المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأعوام من ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٤ فى (مرفق ٥-٥-٨)

٦-٥ يشارك اعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج فى الانشطة البحثية (الاشراف على الرسائل العلمية /النشر المحلى والدولى /المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية/البعثات والمنح الدراسية/ وغيرها) وكذلك فى الانشطة المجتمعية , ويتم توثيق ذلك فى قواعد البيانات

تم حصر النشاط البحثى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم متضمنا اجمالى الرسائل المشرف عليها والابحاث العلمية والمؤتمرات والندوات وغيرها (ويتضح ذلك من خلال (مرفق ٥-٧). وكما حصل البعض من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على منح دراسية قصيرة وطويلة المدى وكذلك منح مالية لتدعيم رسائل الدكتوراة الخاصة بهم (مرفق ٥-٦-١). وكذلك تفاعل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع قطاع المجتمع , وحرصت ادارة الكلية والقسم على تشجيعهم على المشاركة المجتمعية بصورة فعالة عن طريق القاء ندوات داخل حرم الجامعة وخارجه مثل مكتبة مصر وذلك للتوعية التاريخية والسياحية والاثريه للفئات المختلفة , وكذلك كان يتم زيارات مدرسية لمتحف الكلية وكان الهدف منها رفع الوعى الوطنى والسياحى والاثرى لفئة الطلاب (مرفق ٥-١-٨).

نقاط التميز والتنافسية:

- اعدت الكلية خطة ثلاثية دورية لتعيين المعيدىين للوفاء بحاجاتها المستقبلية من ٢٠٢٢-٢٠٢٣ الى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وتم وضع خطة خمسية ايضا لتعيين المعيدىين من ٢٠٢٥-٢٠٢٦ الى ٢٠٢٩-٢٠٣٠ بواقع معيد لكل عام .
- وجود اليه معتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها .
- هناك تفاعل بين اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وقطاعات المجتمع

- وجود خطة معتمدة لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- وجود خطة والية لجذب والحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس
- وجود كفاءات بالقسم مثل وجود عضوين بالقسم محكمين بلجنة ترقيات الأساتذة والأساتذة المساعدين
- وكذلك وجود عضو مراجع معتمد من قبل الهيئة القومية للجودة والاعتماد وحاصل على برنامج الزمالة فى تمكين المرأة فى القيادة.
- وعضو هيئة تحرير مجلة Izvestiya journal ومحكم فى عدة مجلات علمية.
- وعضو اخر كان رئيس قطاع الاثار الاسلامية والقبطية ووكيل اول وزارة فى ٢٠١٥-٢٠١٦ ثم مساعد وزير الاثار فى ٢٠١٧-٢٠١٨ وكذلك استاذ زائر بجامعة برلين والمتحف المصرى ببرلين وحصل على عدة منح دراسية من جامعة ليدن ومعهد البرديات بجامعة هايدلبرج وحضور حوالى ٢٣ مؤتمر دولى فى عدة دول منها ايطاليا وهولندا وانجلترا ومحكم فى مشروعات المنح المقدمة الى مؤسسة فولبرايت.
- وجود عضو هيئة تدريس حاصل على الدكتوراة فى تخصص علم المصريات من جامعة برلين

نقاط تحتاج إلى تحسين:

عدم اتفاق نسبة اعضاء الهيئة المعاونة نسبيا مع المعدلات المرجعية

٣. الأدلة والوثائق

✓	بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية
✓	إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
✓	إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
✓	خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
✓	نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
✓	ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

جدول مرفقات المعيار:

م	رقم المرفق	اسم المرفق
<p>مؤشر (٥-١) يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من اعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين</p>		
١	١/١/٥	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب
٢	٢/١/٥	بيان بأعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس بالقسم
٣	٣/١/٥	بيان بالأعضاء المنتدبين في القسم في الأعوام الثلاثة الأخيرة
٤	٤/١/٥	نماذج من خطابات الانتدابات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
٥	٥/١/٥	عدد الطلاب في المرحلة الجامعية للأعوام الدراسية من ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤
٦	٦/١/٥	النشاط التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
٧	٧/١/٥	الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم
٨	٨/١/٥	الأنشطة المجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم
٩	٩/١/٥	مساهمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الجودة
١٠	١٠/١/٥	مساهمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الكنترول
<p>مؤشر (٥-٢) يتوافر للبرنامج الاعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الانشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد , وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين</p>		
١	١/٢/٥	البيان الخاص بعدد اعضاء الهيئة المعاونة بالقسم
٢	٢/٢/٥	العبء الوظيفي للهيئة المعاونة
٣	٣/٢/٥	بيان بجدول قيد وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراة للهيئة المعاونة
<p>مؤشر (٥-٣) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج</p>		
١	١/٣/٥	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢	٢/٣/٥	بيان بالجدول الدراسية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا
٣	٣/٣/٥	بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراة من الخارج

يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات, ويتم تحديد حالات الفائض او العجز بصفة دورية واتخاذ الاجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها

١	١/٤/٥	قانون تنظيم الجامعات الصادر رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (المواد الخاصة بتعيين واختيار السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات
٢	٢/٤/٥	عينة من قرارات تعيين أعضاء هيئة تدريس بالاعلان و النقل
٣	٣/٤/٥	آلية وخطة لجذب و الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٤	٤/٤/٥	آلية معتمدة للتعامل مع العجز و الفائض في أعضاء هيئة التدريس
٥	٥/٤/٥	الخطة الثلاثية لعام ٢٠٢٢ لتعيين المعيدين بالقسم
٦	٦/٤/٥	الخطة الخمسية لتعيين المعيدين بالقسم

مؤشر (٥/٥)

يشترك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دورى فى أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمى ومستجدات التخصص المهنى, ويتم توثيق ذلك فى قواعد بيانات البرنامج

١	١/٥/٥	تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بصورة دورية من خلال توزيع استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية
٢	٢/٥/٥	خطة تدريبية وفقا لاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٣	٣/٥/٥	بيان بورش العمل فى الكلية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٤	٤/٥/٥	تقارير خاصة بالورش التي تنظم لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
٥	٥/٥/٥	نماذج لإستثمارات تقييم الورش
٦	٦/٥/٥	بيان بالدورات التدريبية التي تنظم من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة
٧	٧/٥/٥	آلية معتمدة لقياس مردود التدريب على الأداء وأثره على أداء العمل
	٨/٥/٥	بيان بعدد ونسب المتدربين من قسم الإرشاد السياحي على مدار ثلاث سنوات

مؤشر (٦/٥)

يشترك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج فى الانشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية/ النشر المحلى والدولى / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية /البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك فى الانشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك فى قواعد البيانات

١	١/٦/٥	بيان بالمنح الدراسية قصيرة وطويلة المدى و المنح المالية لتدعيم رسائل الدكتوراة الخاصة بهم
---	-------	---

المعيار السادس: الموارد و مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة :

للمؤسسة موارد مالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمها ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى جزئياً	مستوى
١-٦ تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات	✓		
٢-٦ تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات محاضرات والفصول الدراسية والمعامل) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة واعداد الطلاب بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهينة التدريس والعاملين كما يتوفر المناخ الصحي (التهوية والإضاءة والنظافة) وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للمهنية	✓		
٣-٦ تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب ويتم تحقيق الاجراءات الاحترافية تبعاً للظروف الطارئة	✓		
٤-٦ تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد هيئة تدريس ولأعداد الطلاب ، وتتضمن اجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الانترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الالكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية) ، الخوادم ومنصات التعلم الالكترونية ووسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الانجاز الالكترونية للطلاب وغيرها	✓		

١/٦ تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة

نشاطه واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة وتتناسب مع الاحتياجات :

تتنوع مصادر التمويل المتوفرة لبرنامج وقد تم تحديد حجم ومصادر التمويل الكلية بصفة عامة

ممثلة في :

موازنة الدولة مرفق (١/١/٦ بيان اجمالي المنصرف على ابواب الموازنة للثلاثة اعوام ٢٠٢٢, ٢٠٢٣ , ٢٠٢٤)

الموارد الذاتية للكلية وتتمثل في الحسابات الخاصة للكلية مرفق (٢/١/٦ بيان بالحساب الختامي الخاص للكلية عن اعوام ٢٠٢٢, ٢٠٢٣ , ٢٠٢٤) و مرفق (٣/١/٦ بيان بأسماء وارصدة الحسابات الخاصة للكلية عن الاعوام ٢٠٢٢, ٢٠٢٣, ٢٠٢٤) وصندوق التكافل الاجتماعي مرفق (٤/١/٦ محضر اجتماع صندوق التكافل للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤) و أنشطة الطلاب ببرنامج الارشاد السياحي من رعاية الطلاب واتحاد الطلاب مرفق (١/٦/٥ تقرير أنشطة طلاب قسم الإرشاد السياحي برعاية الطلاب وميزانية التدريب الصيفي للطلاب وخطة قطاع شئون التعليم والطلاب للسنوات الثلاث ٢٠٢١/٢٠٢٢ , ٢٠٢٢/٢٠٢٣, ٢٠٢٣/٢٠٢٤)

بيان شامل لعملية شراء الكتب العلمية اللازمة للعملية التعليمية مرفق (٦/١/٦) شامل لعمليات شراء الكتب العلمية للقسم عن الاعوام ٢٠٢٢ , ٢٠٢٣ , ٢٠٢٤)

بيان بالمصروفات الدراسية للبرنامج واسماء واعداد الطلاب المقيدون في السنوات المختلفة مرفق (٧/١/٦)

اهداءات مقدمة للبرنامج والمتحف التعليمي مرفق (٨/١/٦)

٢/٦ تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات محاضرات والفصول الدراسية والمعامل) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة واعداد الطلاب بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين كما يتوفر المناخ الصحي (التهوية والإضاءة والنظافة) وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة ١/٢/٦ قاعات التدريس:

تشير وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة NORMS وإلي جود عدد ٧ مدرجات وسعتهم لاستيعاب اعداد طلاب البرنامج وتم تزويدهم بالوسائل التعليمية (شاشة عرض مع جهاز عرض برجكتور) وهي مشتركة مع طلاب البرامج الأخرى وكل قاعات التدريس ملائمة لأعداد الطلاب في البرنامج وكافية لاحتياجات البرنامج من المحاضرات مرفق (١/٢/٦ بيان بالمنشآت والمعامل والمدرجات والقاعات في كلية السياحة والفنادق نموذج تقييم مدي استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية Norms لقاءات التدريس) , وقد تم تحديد

القاعات التدريسية بناء علي الخطط الدراسية .

٢/٢/٦ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

تبين من خلال وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة Norms وجود ثلاث معامل حاسب آلي (مرفق ١/٢/٦) بيان بالمنشآت والمعامل والمدرجات والقاعات في كلية السياحة والفنادق نموذج تقييم مدي استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية Norms لقاعات التدريس) والمعامل ملائمة لأعداد الطلاب وكافية لاحتياج البرنامج من مقررات الحاسب الآلي مع تزويد المعامل بأجهزة الكمبيوتر وشاشة عرض وتكيفات مرفق (٤/٢/٦) بيان المعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحتها) .

كما يتوفر للبرنامج متحف تعليمي يحتوي على نماذج تعليمية للأثار من الحقبات الزمنية المختلفة والتي توفر للطلاب التدريب العملي على الإرشاد السياحي وكذلك تسهم في الدور المجتمعي لكلية السياحة والفنادق بزيادة الوعي الثقافي عن تاريخ مصر وآثارها وتنفيذ زيارات لطلاب مدارس محافظة الدقهلية للتعرف على تاريخ مصر وآثارها مرفق (٢/٢/٦) قائمة بمسميات نماذج تعليمية ومقتنيات المتحف التعليمي) ومرفق (٣/٢/٦) مقتنيات متحف الكلية)

قد تم تقييم المناخ الصحي بناء على وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة NORMS والتي توضح مدي ملائمة المساحات والقاعات والوسائل التعليمية بالنسبة لأعداد الطلاب في برنامج الطلاب ومدي استيفائها لمعايير الهيئة القومية في مرفق (١/٢/٦) ، كما يوجد تقرير بمدي كفاية العمالة بإدارات الكلية مرفق (٥/٢/٦)، كما انه تم تفعيل قرار منع التدخين في الحرم الجامعي للمحافظة علي البيئة الصحية موفق (٦/٢/٦)

٣/٢/٦ الموارد التعليمية:

نجد في وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة NORMS وجود مكتبة بمساحة ١٠٥ متر مربع تقريبا وتسع حوالي ٥٠ طالب وطالبة ومكتبة رقمية بمساحة ٣١,٥ متر مربع تقريبا وتسع حوالي ١٠ طالبة وطالبة مرفق (١/٢/٦) ، والمكتبة يديرها اخصائي مكتبات وبها اثنين اداريين ، والمكتبة معلق بها ملصقات للالتزام بالهدوء وتعليمات دخول المكتبة وحقوق الملكية الفكرية وكذلك إرشادات المكتبة وقواعد التصوير من الكتب والمراجع والرسائل وأسعار التصوير وتحتوي المكتبة علي آلة تصوير لخدمه رواد المكتبة والأرفف الموجودة في المكتبة عددها كافي والكتب والمراجع تتوزع بشكل

مناسب حسب التخصص العلمي ومقسمة إلى كتب ومراجع عربية وأجنبية وقسم خاص بمشروعات التخرج و قسم خاص بالرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) مرفق (٧/٢/٦) , كما يوجد سجل للمتريدين من طلاب البرنامج ومزودة بعدد من اجهزة الحاسب الآلي بعضها موصل بالانترنت موضحة في وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة NORMS , ويوجد امكانية الدخول إلى قواعد البيانات العالمية وبنك المعرفة الرقمي , كما يوجد ماكنيه تصوير لتوفير خدمة التصوير والطباعة للمتريدين .

٣/٦ تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب ويتم تحقيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة

تتوافر بالكلية وسائل لتحقيق الأمن والصحة والسلامة المهنية , حيث يوجد بها عدد من الأجراس والتي تعمل مرفق (١/٣/٦) بيان بعدد الأجراس في الكلية وحالتها وان جميعها تعمل حتي تاريخه (,وتوفير اقراص حريق يدوي بمباني الكلية منذ العام ٢٠٢٠/٢٠٢١ واعمال شبكة الحريق وخزان الحريق حجم ٦٠ متر مكعب بالكلية), كما تم القيام بتجربة لمحاكاة الاخلاء الأمن ومكافحة الحريق بحضور الحماية المدنية في محافظة الدقهلية مرفق (٢/٣/٦), كما تم انشاء وحدة ادارة الأزمات و الكوارث في الكلية مرفق (٣/٣/٦) وتم التعامل مع جائحة كوفيد ١٩ من خلال الإجراءات الاحترازية والتطعيم للطلاب والعاملين في القسم العلمي و ووضع لافتات للتطعيم وارشاد في الكلية مرفق (٤/٣/٦)

٤/٦ تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد هيئة تدريس ولأعداد الطلاب، وتتضمن اجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الانترنت، وسائل الاتصال الملازمة (مثل البريد الالكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية) , الخوادم ومنصات التعلم الالكترونية ووسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الانجاز الالكترونية للطلاب وغيرها

تتوافر في الكلية وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من خلال معامل الحاسب الآلي والتي توفر خدمة الانترنت لطلاب البرنامج في المقررات التي تحتاج لذلك, كما تتوفر في المكتبة اجهزة حاسب الي ومكتبة رقمية تتيح الدخول إلى قواعد البيانات العالمية وبنك العرفة المصري , وتتمثل وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات لطلاب البرنامج من خلال موقع الكلية مرفق (١/٤/٦) , والصفحة الرسمية للكلية علي موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك مرفق (٢/٤/٦) , كما يوجد عدة أنظمة الكترونية تستخدم في كلية السياحة والفنادق خاصة بجامعة المنصورة وهي نظام ابن الهيثم

ونظام الفاروق ونظام الفارابي ونظام المستقبل وبوابة أعضاء هيئة التدريس وبوابة دخول الطلاب مرفق (٣/٤/٦) ، وتقوم الكلية باستخدام نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية مرفق (٤/٤/٦) ، كما يوجد موقع خاص لوحة ضمان الجودة علي موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك و كذلك قسم خاص للوحة علي موقع الكلية مرفق (٥/٤/٦) ، وكذلك تستخدم الكلية نظام المستقبل لإدارة المكتبات مرفق (٦/٤/٦) ، كما انه توجد وحدة للتعليم الالكتروني منذ العام ٢٠٢٠/٢٠٢١ لتاريخه منذ جائحة كورونا مرفق (٧/٤/٦) وذلك للإتاحة أساليب التعليم عن بعد والتعليم الهجين من خلال المنصة التعليمية لجامعة المنصورة وايضا انشاء بريد الكتروني جامعي لجميع طلاب البرنامج وتفعيل البريد الالكتروني الجامعي لكل من الطلاب واعضاء هيئة التدريس للدخول علي المنصة الالكترونية ، تم انشاء وحدة لتنمية الموارد البشرية في العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مرفق (٨/٤/٦) والتي تقوم بتقديم عدد من الدورات التدريبية والورش لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين في البرنامج مع القياس والتقييم المستمر لتلك الاحتياجات التدريبية .

نقاط القوة:

بيئة تعليمية متطورة في القاعات الدراسية والمعامل بالبرنامج وجود وثيقة التقييم الكمي NORMS للقاعات والمعامل والمتحف والمكتبة. توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والتي كان لها الاثر في التوعية بمتطلبات التعامل مع الكوارث كثل جائحة كورونا وتسهيل التعليم عن البعد والتعليم الهجين ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية من حيث التهوية والإضاءة وتحقيق متطلبات الأمن والسلامة

توافر وحدة التعليم الإلكتروني ووحدة تنمية الموارد البشرية

نقاط تحتاج إل تحسين:

عدم وجود مستندات خاصة بمصادر وحجم التمويل وبنود الانفاق على البرنامج كل فصل دراسي

• توفير اجهزه حاسب آلي وطابعة موصلة بالانترنت في مكاتب جميع أعضاء البرنامج

مقترحات التحسين:

تكليف أحد الموظفين باعداد مصادر وحجم التمويل للبرنامج كل فصل دراسي حتى يسهل الحصول عليها منفصلة للبرنامج

امداد قاعات التدريس والمعامل بشاشات عرض حديثة مزودة بانترنت لاسلكي للمساعدة على التحول الرقمي وتعليم الطلاب الدخول على مصادر المعلومات والمراجع الالكترونية وبنك المعرفة

المتاحة في كل تخصص

توافر إحصائية باعداد طلاب البرنامج المترددين على المكتبة شهريا من خلال إضافة خانة القسم العلمي لكشوف المكتبة

جدول مرفقات المعيار:

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر (١/٦)		
تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه واعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة و تتناسب مع الاحتياجات		
١	١/١/٦	بيان اجمالي المنصرف علي أبواب الموازنه للثلاث سنوات ٢٠٢١/٢٠٢٢، ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢	٢/١/٦	بيان بالحساب الختامي الخاص للكلية للأعوام ٢٠٢٢/٢٠٢٣/٢٠٢٤
٣	٣/١/٦	بيان بأسماء وارصده الحسابات الخاصة للكلية عن الأعوام ٢٠٢٢/٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤	٤/١/٦	محضر اجتماع صندوق التكافل الاجتماعي
٥	٥/١/٦	تقرير أنشطة الطلاب وميزانية التدريب الصيفي وخطة قطاع شئون التعليم والطلاب
٦	٦/١/٦	بيان بعمليات شراء الكتب للسنوات ٢٠٢٢/٢٠٢٣/٢٠٢٤
٧	٧/١/٦	بيان بالمصروفات الدراسية للبرنامج وأسماء الطلاب واعدادهم
مؤشر (٢/٦)		
تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعة محاضرات ، والفصول الدراسية والمعامل) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم مطبقة واعداد الطلاب بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين كما يتوفر المناخ الصحي (التهوية والاضاءة والنظافة) وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة		
١	١/٢/٦	بيان بالمنشآت والمعامل
٢	٢/٢/٦	قائمة بمسميات متحف النماذج التعليمية ومقتنيات المتحف التعليمي
٣	٣/٢/٦	مقتنيات متحف الكلية .
٤	٤/٢/٦	المعامل المتاحة وتجهيزاتها رصلاحياتها ومعداتها
٥	٥/٢/٦	بيان بتوزيع العمال علي الخدمات في الكلية
٦	٦/٢/٦	قرارات منع التدخين في الحرم الجامعي
٧	٧/٢/٦	قوائم المكتبة لقسم الارشاد السياحي
مؤشر (٣/٦)		
تتوفر متطلبات وتجهيزات الامن والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب وبما يحقق الإجراءات الاحترازية طبقا للظروف الطارئة		
١	١/٣/٦	بيان بعدد الطفايات والاجراس في الكلية وان جميعها تعمل حتي تاريخه
٢	٢/٣/٦	التدريب علي وسائل الامن وتجربة المحاكاة لاخلاء ومكافحة الحريق بحضور الحماية المدنية في الدقهلية
٣	٣/٣/٦	وحدة إدارة الازمات والكوارث
٤	٤/٣/٦	إجراءات التعامل مع كوفيد ١٩
مؤشر (٤/٦)		
تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته واعداد هيئة التدريس ولاعداد الطلاب وتتضمن اجهزه ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة ،خدمات الانترنت ووسائل الاتصال الملائمة مثل البريد الالكتروني وبالرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية الخوادم ومنصات التعلم الالكتروني ووسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والرسائل الالكترونية وملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب وغيرها		
١	١/٤/٦	الموقع الالكتروني للملية محدث
٢	٢/٤/٦	الصفحة الرسمية للكلية علس موقع التواصل الاجتماعي
٣	٣/٤/٦	الانظمه الالكترونية لكلية سياحة وفنادق

ترخيص باستخدام نظام الفاروق	٤/٤/٦	٤
الموقع الالكتروني الخاص بوحدة الجودة	٥/٤/٦	٥
ترخيص بحق استخدام نظام المستقبل	٦/٤/٦	٦
تشكيل وحدة التعليم الالكتروني	٧/٤/٦	٧
تشكيل وحدة الموارد البشرية	٨/٤/٦	٨

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.

١. التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
توجد تغذية دورية راجعة من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	√		
يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية	√		
يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية	√		

٢. تعليقات الكلية

١. توجد تغذية دورية راجعة من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

❖ استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية

- تحرص الكلية على قياس آراء جميع منسوبيها باستخدام عدة أدوات مثل الاستبيانات واللقاءات الدورية، فتحرص الكلية على استطلاع آراء الطلاب بصفة دورية عن تقييم المقررات الدراسية للاستفادة من آرائهم في تطوير العملية التعليمية كما يتضح على مدار الثلاث سنوات ٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤

حجج نتيجة الطلاب

- في إطار الحرص على استجابة جميع الطلاب لاستبيان تقييم الطلاب للمقررات يتم حجج نتيجة طلاب المرحلة الجامعية لعدم استيفاء الاستبيان، حرصاً على الاستفادة من آراء جميع الطلاب لتطوير العملية التعليمية، ويتم الإعلان عن ضرورة استجابة الطلاب لاستيفاء الاستبيان وتوضيح كيفية استيفائهم للاستبيان على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم من خلال الاعلان على الصفحة الرسمية للكلية والصفحة الرسمية لوحدة ضمان الجودة، والاعلان عن طرق التواصل مع وحدة ضمان الجودة في حالة عدم استطاعة الطالب الدخول على الاستبيان

(مرفق رقم <https://www.facebook.com/share/jhh>) (/AhCtdB^ZxXEe

٧-١-١)

استبيانات تقييم الطلاب للمقررات:

- فيقوم الطلاب بصفة دورية بتقييم مقررات الدراسية مع نهاية كل فصل دراسي على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم والتي تتضمن قياس آرائهم عن (المقرر الدراسي- مخرجات التعلم المستهدفة- المحاضرات- المحاضر- عضو الهيئة المعاونة- نظام التقييم- قاعات المحاضرات- المكتبة- ما يحبه ولا يحبه الطالب في المقرر- مقترحات تحسين أو تطوير المقرر) ويتم عرض نتائج تحليل تلك الاستبيانات ومناقشتها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وعرضه في مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة. فعلى سبيل المثال فيما يخص تقييم الطلاب للمقررات خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ فقد تراوحت نسبة الرضا عن تقييم الطلاب للمقررات بين ٧٩% - ٨٨% والتي ارتفعت مقارنة بالعام الماضي، حيث تراوحت النسب العام الماضي بين ٧٣ - ٨٦%، حيث تم الاستجابة لآراء الطلاب وفقاً لما ورد في مقترحات التحسين للطلاب خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ فيما يتعلق بمقرر أساسيات الحاسب الآلي وتطبيقاته (٢) الذي انخفضت نسبة رضا الطلاب عنه العام الماضي، حيث تم

تغيير المحاضر لوجود صعوبة للطلاب في فهم المقرر، كما تم الاستجابة لاقتراحات الطلاب فيما يتعلق بعرض ومناقشة توصيف المقرر في المحاضرة الأولى، ويتم اطلاع عضو هيئة التدريس بنتائج تقييم الطلاب للمقرر عند استيفاء تقرير المقرر الدراسي على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم للاستفادة من آراء الطلاب في خطة تطوير المقرر للعام القادم (مرفق رقم ٧-١-٢)

❖ قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي

- ويتم استطلاع آراء الطلاب حول فاعلية البرنامج التعليمي وفقا لنموذج استمارة استقصاء آراء الطلاب المعدة من قبل وحدة ضمان الجودة وفقا لارشادات تصميم قوائم الاستقصاء من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي يتضمن قياس آراء الطلاب عن (سياسة القبول والتحويل- الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية- الدعم الطلابي- الأنشطة الطلابية- الموارد المادية-آلية التعامل مع شكاوى الطلاب-العلاقة مع القيادات) والذي تم اعلانه للطلاب من خلال الصفحة الرسمية للكلية والصفحة الرسمية لوحدة ضمان الجودة وجروبات واتس اب للطلاب، وقد استجاب للاستبيان عدد ١٤٨ من طلاب القسم بما يمثل نسبة ٣٩ % من إجمالي عدد الطلاب، ويتم عرض نتائج تحليل تلك الاستبيانات في مجلس قسم الإرشاد السياحي ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ورفعها إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. (مرفق رقم ٧-١-٣)

كما تم إعداد استبيانات لاستطلاع آراء طلاب المرحلة الجامعية عن ما يلي:

التدريب الصيفي

- فقد تم قياس آراء الطلاب عن التدريب الصيفي، وذلك حرصا على الاستفادة من آرائهم بغرض التطوير والتحسين المستمر، كما تم قياس آراء جهات التدريب عن التدريب الصيفي لطلاب قسم الإرشاد السياحي خلال الرحلات العلمية، وتقييم المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتدريب الصيفي للطلاب. (مرفق رقم ٧-١-٤)

الأنشطة الطلابية

- فقد تم استطلاع آراء الطلاب عن مدى تنوع وملائمة الأنشطة الطلابية ومدى توفير التسهيلات اللازمة لممارسة تلك الأنشطة (مرفق رقم ٧-١-٥)

نمط القيادة المتبع/ أسلوب المعاملة

- فقد تم استطلاع آراء الطلاب عن نمط القيادة المتبع في اطار تقييم القيادات بالكلية من حيث العلاقة مع القيادات ونمط القيادة المتبع، وتم اطلاع القيادات على نتائج التحليل لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق رقم ٧-١-٦)

- كما تم قياس مدى رضاء الطلاب عن المحاضرات الفعلية والجلسات التفاعلية، الكتاب الالكتروني، المنصة التعليمية ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، وقد تم اتاحة الاستبيان الكترونياً من خلال نشر رابط الاستبيان على الصفحة الرسمية للكلية والصفحة الرسمية لوحدة ضمان الجودة وارسال الرابط على مجموعات واتس أب الخاصة بالطلاب. (مرفق رقم ٧-١-٧)

- كما يتم استطلاع آراء طلاب الدراسات العليا دورياً وعرض نتائج التحليل على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق رقم ٧-١-٨)

كما توجد أدوات أخرى لقياس آراء الطلاب بالإضافة إلى الاستبيانات وذلك من خلال لقاءات دورية للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع الطلاب للاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم في تطوير العملية التعليمية.

❖ قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل

- يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية كما يتضح من نتائج تحليل الاستبيانات على مدار الثلاثة أعوام ٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤، وفقاً لنماذج الاستبيان المعدة من قبل وحدة ضمان الجودة وفقاً لارشادات تصميم قوائم الاستقصاء من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تتضمن قياس رضاهم عن (العلاقة مع القيادات، الاعباء التدريسية، قياس احتياجاتهم التدريبية ومدى ملائمة الدورات التي يتم تنفيذها وفقاً لتلك الاحتياجات، بيئة العمل، مدى ملائمة

الأماكن التدريسية مع متطلبات العملية التعليمية، المكتبة، دعم البحث العلمي، مدى وجود معايير معلنة لتقييم الأداء، مدة فاعلية وحدة ضمان الجودة، ويتم عرض ومناقشة نتائج التحليل على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ورفعها إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. (مرفق رقم ٧-١-٩)

كما توجد أدوات أخرى لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الاستبيانات وذلك من خلال لقاءات دورية للسيد أ.د/ عميد الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم لتوفير بيئة العمل تحفز على الابداع والابتكار.

تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة وأوجه الاستفادة منها خلال آخر ثلاث سنوات

- وقد تم الاستفادة من نتائج تحليل استبيان تقييم الطلاب للمقررات بتغيير محاضر مادة الحاسب الآلي والتي أفاد بها الطلاب عن عدم فهمهم للمقرر وبناء عليه تم اتخاذ إجراء تصحيحي بتغيير المحاضر.
- تم زيادة عدد أيام الطلاب في مكتبة الكلية.
- الإعلان عن توصيف المقرر في المحاضرة الأولى بقرار من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتكليف السادة أعضاء هيئة التدريس بوضع أول محاضرة على cd في ملف المقرر على أن تتضمن توصيف المقرر.
- استحداث وحدة للدعم الطلابي.
- وضع آلية للإشراف على الرسائل العلمية. (مرفق رقم ٧-١-١٠)

٢ - توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملاءمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

❖ يتم استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعداهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين، واستطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم للمهنة.

- تم تصميم نماذج استبيانات بهدف استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج واستطلاع آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين، فقد تم توزيع الاستبيانات التالية:
 - استبيانات لقياس آراء خريجي برنامج الإرشاد السياحي وفقا للنموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة والتي تضمنت قياس آرائهم عن (مدى ملائمة المهارات التي اكتسبها الخريجين وتأهيلهم لسوق العمل، مدى ملائمة المحتوى العلمي للمقررات لمستجدات سوق العمل، مدى الرضا عن الخدمات التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين بالكلية) ويتم مناقشة نتائج التحليل في لجنة خدمة مجتمع ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق رقم ٧-٢-١)

❖ استطلاع رأي جهات التوظيف

- فيتم توزيع استبيانات لقياس آراء منظمات سوق العمل حول (مستوى الخريجين - البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية - مساهمتهم في توظيف الخريجين والتدريب الميداني - ملتقى التوظيف) ويتم عرض نتائج تحليل تلك الاستبيانات في لجنة خدمة مجتمع ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.
- كما توجد أدوات أخرى لقياس رأي جهات التوظيف من خلال التمثيل الفعال للأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان بما يساهم في الاستفادة من مقترحاتهم لتطوير العملية التعليمية (مرفق رقم ٧-٢-٢).
- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة وأوجه الاستفادة منها.

- تم استحداث برنامج بكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة باللغة الانجليزية وفقا لنتائج التحليل الخاصة بقياس آراء سوق العمل بأن يتم رفع مستوى اللغة الانجليزية لدى خريجي الكلية، عقد ملتقى توظيفي دوريا لتوفير فرص عمل للخريجين وتعزيز التواصل مع جهات التوظيف، بالإضافة إلى تحديث الهيكل التنظيمي لقطاع خدمة المجتمع

وتتمية البيئة واستحداث وحدات مثل وحدة تنمية الموارد البشرية لتنمية قدرات جميع منسوبي الكلية. (مرفق رقم ٧-٢-٥)

٣- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس باستقاء تقارير المقررات مع نهاية كل فصل دراسي وفقا لنموذج تقرير المقرر الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الذي يتضمن الموضوعات التي تم تدريسها ومدى الالتزام بمحتوى المقرر وتحليل نتيجة الامتحان ونتيجة تقييم الطلاب للمقرر، ويتم اعتماد تلك التقارير من مجلس القسم المتضمنة خطط تحسين لتلك المقررات في ضوء نتائج تحليل استبيان تقييم الطلاب للمقررات وتحليل نتيجة الامتحان، وتتضمن بعض خطط تطوير المقررات تغيير في أسلوب التعليم، تعديل في أسلوب التقييم، تحديث أجزاء معينة من المقرر وغيرها. كما يتضح من تقارير المقررات على مدار الثلاثة أعوام ٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق رقم ٧-٣-١)

- كما تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة تقارير المقررات للتأكد من جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات والالتزام بالمحتوى المعلن في التوصيف، والاستفادة من نتيجة الامتحانات ونتيجة تقييم الطلاب للمقرر وادراجها في خطط التحسين. (مرفق رقم ٧-٣-٢)

٤- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.

- يوجد تقارير سنوية لبرنامج الإرشاد السياحي للأعوام ٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٣/٢٠٢٤م والتقارير معتمدة ومستوفاه للبيانات والمعلومات اللازمة، (مرفق رقم

٧-٤-١) وتم مناقشة نتائج استبيانات تقييم البرنامج (آراء طلاب الفرقة النهائية-آراء الخريجون-آراء أصحاب الأعمال) (مرفق رقم ٧-٤-٢)

- ويتم أيضا مراجعة التقارير السنوية للبرنامج من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة توافق مع ماورد في خطة تحسين البرنامج مع ما ورد في خطط تحسين المقررات

٥- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية

- يتم التقييم الذاتي دورياً (سنوياً) وفقاً لمؤشرات أداء موضوعية تتمثل في معايير ومؤشرات دليل الاعتماد للتعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم عرض نتائج التقييم الذاتي في مجلس ادارة الجودة ومجلس الكلية ومناقشته مع جميع الاطراف المعنية بهدف تعزيز نقاط القوة واكتشاف نقاط الضعف لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق رقم ٧-٥-١)، واستقبال زيارات مراجعة داخلية من مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، ويتم اعداد خطط التحسين وفقاً لتلك التقارير (مرفق رقم ٧-٥-٢)، والمراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالكلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وفقاً لتقارير اللجنة، والمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وفقاً لتلك التقارير (مرفق رقم ٧-٥-٣) وكان من بين تلك الإجراءات التصحيحية:

- نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الكلية بصفة عامة وقسم الإرشاد السياحي بصفة خاصة

- سيتم نشر ثقافة الجودة من خلال عدة وسائل مثل تنظيم ورش عمل /دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن (معايير اعتماد البرامج الأكاديمية، أهمية الاعتماد في مؤسسات التعليم العالي، توصيف البرامج والمقررات، التخطيط الاستراتيجي، جودة العملية التعليمية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، متطلبات الاعتماد البرامجي وغيرها) وتنظيم ورش عمل /دورات تدريبية للجهاز الإداري عن (أهمية الاعتماد في مؤسسات التعليم العالي، جودة العمل الإداري، التخطيط الاستراتيجي، دور الجهاز الإداري في تحقيق الاعتماد في مؤسسات التعليم العالي وغيرها) وتنظيم ورش لطلاب المرحلة الجامعية عن (أهمية الجودة تزامنا مع الاحتفال باليوم العالمي للجودة لنشر الوعي بأهمية

الجودة ودورها في حياة الفرد، ودور الجودة في التعليم حيث أنها تضمن بناء جيل يمتلك القدرة على التحديث والابتكار، وغيرها من الورش مثل مفاهيم عامة عن الجودة وأهميتها)، وتنظيم ورش لطلاب الدراسات العليا عن (دور طلاب الدراسات العليا في تطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي وغيرها). ويتم التقييم لتلك الورش للتأكد من جدواها من خلال توزيع استمارة للمتدربين لتقييم مدى وضوح الأفكار والمعلومات التي يتم تناولها، مدى استخدام أساليب متنوعة، مدى استثمار الوقت المخصص للورشة ومدى ملائمة للمتدربين، والإشارة إلى أي صعوبات واجهتهم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة. والتي يتم الإعلان عنها من خلال الصفحة الرسمية لوحدة ضمان الجودة والصفحة الرسمية للكلية:

[/L9ZEcZp3o1LYe1](https://www.facebook.com/share/f/L9ZEcZp3o1LYe1) https://www.facebook.com/share/f

[/hrnpvhYXB4nF](https://www.facebook.com/share/CdG/hrnpvhYXB4nF) https://www.facebook.com/share/CdG

[/aQshxqvy](https://www.facebook.com/share/YLMTFXH/aQshxqvy) https://www.facebook.com/share/YLMTFXH

[/CyRqeHnrQibayQ](https://www.facebook.com/share/CyRqeHnrQibayQ) https://www.facebook.com/share/ (مرفق رقم ٧-٥-٥)

(٤)

اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وتعديل توصيف البرنامج والمقررات وفقا لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج، واعتماده بعد استيفاء التعديلات (مرفق رقم ٧-٥-٥)

(٥-٥)

▪ تنوع طرق التدريس المستخدمة في توصيف المقررات، وقد تم بالفعل تعديل توصيفات المقررات لتحتوي على استراتيجيات تدريس متنوعة تتفق مع استراتيجية التعليم والتعلم الخاصة بالكلية (المحاضرات- التعليم الإلكتروني- التعليم المدمج- عروض تقديمية- حلقات نقاشية- تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل- التدريب العملي في متحف الكلية- الزيارات الميدانية- التعلم الذاتي)، تساهم في إثراء العملية التعليمية للمقرر، ويتضح ذلك من خلال توصيفات المقررات الخاصة بالبرنامج.

▪ إعداد سجل إنجاز للتدريب الصيفي لبرنامج الإرشاد السياحي يتضمن (توصيف للتدريب- آلية متابعة التدريب- لائحة التدريب- تقارير عن ما تم إنجازه في التدريب- الاستبيانات الخاصة بالتدريب). (مرفق رقم ٧-٥-٦)

■ التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الإرشاد السياحي ليتفق مع المعدلات المرجعية للهيئة، وذلك عن طريق تحديد العجز أو الفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، والاستعانة بالوسائل المختلفة وفقاً للآلية المعتمدة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وقد وافق بالفعل مجلس الكلية في جلسته رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ على اقتراح آلية لجذب الكفاءات وآلية العجز والفائض (مرفق رقم ٧-٥-٧)

■ متابعة الريادة العلمية لأعضاء هيئة التدريس، وإعلان جداول الريادة للطلاب، ومتابعة تطبيق ساعات الريادة لعضو هيئة التدريس لمقابلة الطلاب لمتابعتهم وتقديم الدعم اللازم لهم، ورفع التقارير والتوصيات من الأقسام العلمية إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، فقد وضع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة في جلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٢٢ آلية للريادة العلمية في إطار تقديم الدعم للطلاب ولتوجيه الطلاب أكاديمياً وأخلاقياً ونفسياً ومهنياً ودعم الطلاب المتعثرين دراسياً، على أن يتولى كل رائد علمي تحديد موعد ثابت للقاء الطلاب أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم، وقد اعتمد مجلس الكلية في جلسته رقم (٢٣٧) بتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٤ تقارير الريادة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مرفق رقم ٧-٥-٨)

■ وضع آلية معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج (مرفق رقم ٧-٥-٩)

■ تحديد ارتباط الخطة البحثية للكلية وقسم الإرشاد بمحاور رؤية مصر ٢٠٣٠م (مرفق رقم ٧-٥-١٠)

■ زيادة عدد الأيام المخصصة بمكتبة الكلية للطلاب بقرار مجلس الكلية رقم (٢٠٩) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٢٢. (مرفق رقم ٧-٥-١١)

■ ربط نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم بنظام الدراسات العليا لكلية السياحة والفنادق. (مرفق رقم ٧-٥-١٢)

- وجود آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق رقم ٧-٥-١٣)

نقاط التميز والتنافسية

- دورية تقويم مستوى الجودة بالبرنامج عن طريق الاستبيانات والتقارير سابقة الذكر.
- المراجعة المستمرة في ضوء تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات العمل لتقويم مستوى الجودة بالبرنامج ثم العمل على الاستفادة من هذه النتائج في وضع خطة تعزيز وتطوير البرنامج للعام المقبل وبما يتيح تحقيق رسالة وأهداف البرنامج مع الحفاظ على السمات المميزة له.
- تطوير مقررات البرنامج من خلال متابعة تقارير المقررات وما تم تنفيذه من ملاحظات التطوير والتحسين للجان المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج ومن خلال الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات المقررات الخاصة بالطلاب.
- وضع خطط التحسين والتطوير اللازمة للبرنامج اعتماداً على تقارير البرنامج واستناداً إلى وسائل ونتائج التقييم المختلفة للبرنامج.
- تطوير الأداء السنوي للبرنامج من خلال تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية.

الأدلة والوثائق:

√	تحليل نتائج استبيانات استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية ومدى رضائهم عن البرنامج.
√	تحليل نتائج استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل.
√	تحليل نتائج استبيانات قياس آراء الجهاز الإداري بالبرنامج ومدى رضائهم عن بيئة العمل.
√	نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها وأوجه الاستفادة منها.

√	تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج مع تميزها بالجودة والاكتمال وتضمنها خطط التحسين والتطوير للمقررات.
√	التقارير السنوية للبرنامج لأخر ثلاث سنوات.
√	الإجراءات التصحيحية الخاصة بالبرنامج والواردة بخطط التحسين للكلية خلال آخر ثلاث سنوات.

جدول مرفقات المعيار:

(المؤشر الأول)		
توجد تغذية دورية راجعة من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر		
١	٧-١-١	نماذج الإعلان عن ضرورة استيفاء طلاب المرحلة الجامعية لاستبيان تقييم الطلاب للمقررات وحجب النتيجة لعدم استكمال الاستبيان
٢	٧-١-٢	نتائج تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للأعوام الجامعية ٢٠٢١/٢٠٢٢ م - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م - ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
٣	٧-١-٣	نتائج تحليل استقصاء آراء الطلاب حول فاعلية البرنامج التعليمي
٤	٧-١-٤	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الطلاب عن التدريب الصيفي
٥	٧-١-٥	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الطلاب عن الأنشطة الطلابية
٦	٧-١-٦	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الطلاب عن نمط القيادة المتبع
٧	٧-١-٧	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الطلاب عن المحاضرات الفعلية والجلسات التفاعلية، الكتاب الالكتروني، المنصة التعليمية
٨	٧-١-٨	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء طلاب الدراسات العليا
٩	٧-١-٩	نتائج تحليل استبيانات قياس آراء أعضاء هيئة التدريس للأعوام الجامعية ٢٠٢١/٢٠٢٢ م - ٢٠٢٣/٢٠٢٣ م - ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
١٠	٧-١-١٠	نماذج من الاجراءات التصحيحية وفقا للتغذية الراجعة

(المؤشر الثاني)

توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج

نتائج تحليل استبيانات قياس آراء خريجي برنامج الإرشاد السياحي	١-٢-٧	١
استبيان قياس آراء الخريجين عن الخدمات التي تقدمها وحدة متابعة الخريجين	٢-٢-٧	٢
استبيان قياس آراء منظمات سوق العمل	٣-٢-٧	٣
نماذج من الاجراءات التصحيحية وفقا للتغذية الراجعة	٤-٢-٧	٤

(المؤشر الثالث)

يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير

نماذج لتقارير مقررات دراسية	١-٣-٧	١
تقارير لجنة المراجعة الداخلية بالكلية لمراجعة تقارير المقررات	٢-٣-٧	٢

(المؤشر الرابع)

يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية

تقارير سنوية لبرنامج الإرشاد السياحي لسنة ٢٠٢٢/٢٠٢١-٢٠٢٣/٢٠٢٢	١-٤-٧	١
مناقشة نتائج استبيانات تقييم البرنامج (آراء طلاب الفرقة النهائية- آراء الخريجون-آراء أصحاب الأعمال)	٢-٤-٧	٢

(المؤشر الخامس)

يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية

تقارير التقييم الذاتي ٢٠٢٠/٢٠٢١-٢٠٢١/٢٠٢٢-٢٠٢٢/٢٠٢٣	١-٥-٧	١
خطط التحسين	٢-٥-٧	٢
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات	٣-٥-٧	٣
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ نشر ثقافة الجودة	٤-٥-٧	٤

نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ تعديل توصيف البرنامج والمقررات واعتمادها بعد تعديلات المراجعة الداخلية والخارجية.	٥-٥-٧	٥
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ سجل إنجاز للتدريب الصيفي	٦-٥-٧	٦
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ آلية التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٧-٥-٧	٧
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ آلية معتمدة للريادة العلمية وتقارير الريادة	٨-٥-٧	٨
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛ آلية معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج	٩-٥-٧	٩
نماذج من الاجراءات التصحيحية ؛تحديد ارتباط الخطة البحثية للكلية وقسم الإرشاد بمحاور رؤية مصر ٢٠٣٠م	١٠-٥-٧	١٠
نماذج من الاجراءات التصحيحية؛زيادة عدد الأيام المخصصة بمكتبة الكلية للطلاب	١١-٥-٧	١١
ربط نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم بنظام الدراسات العليا لكلية السياحة والفنادق	١٢-٥-٧	١٢
وجود آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٣-٥-٧	١٤



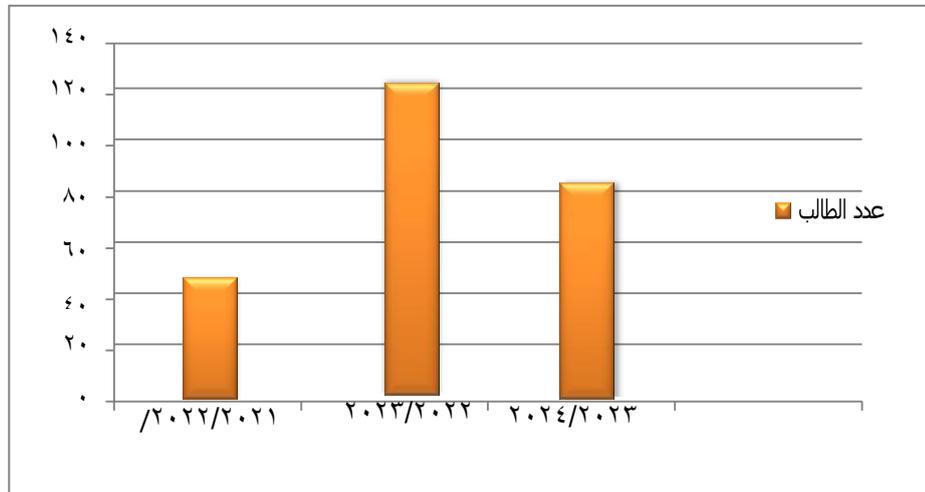
مؤشرات نجاح البرنامج

أساليب التقويم غير مباشرة:

- ما هي معدلات التخرج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليه؟
جدول: إحصائية معدلات التخرج بالبرنامج عن الثلاث أعوام الماضية

٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٢/٢٠٢٣	٢٠٢١/٢٠٢٢	العام الدراسي
٦٥	١٠١	٥٠	إجمالي عدد الطلاب

شكل : رسم بياني يعبر عن معدل التخرج بالبرنامج لمدة الثلاث أعوام الماضية



يتضح من الإحصائية والرسم البياني السابقين أن معدلات التخرج تكاد تكون ثابتة في الأعوام الثلاثة الماضية، وهذا يدل على ثبات الأداء في البرنامج حول معدل ، وهذه النسبة تقترب من النسبة المستهدفة من البرنامج .

- ما هي أنواع المؤسسات التي تقبل علي توظيف خريجي البرنامج؟

شركات السياحة .

-الفنادق.

مراكز الاتصال (call centers)

خدمة العملاء في شركات المحمول.

سلاسل المطاعم الخاصة بشركة أمريكانا في مصر والدول العربية.

العلاقات العامة في بعض الشركات و البنوك الخاصة.

في مجال التدريس خاصة تدريس التاريخ واللغة الإنجليزية بعد الحصول على الدبلومة التربوية.

في مجال الحجز في شركات الطيران بعد الحصول على دورة الأماديوس.

في مجال التجارة الإلكترونية.

هل يتم استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع؟

تم ذلك في أكثر من مجال مثل: الرؤية والرسالة، وتصميم البرنامج، والطلاب. وقد تم بالفعل الاستفادة من ذلك ويتضح ذلك جليا في عمل لائحة جديدة للبرنامج والتدريب الصيفي وورش العمل الخاصة بتنمية مهارات الطلاب العملية.

أساليب تقويم اضافية للتميز/دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

- معدلات التسجيل للدراسات العليا من خريجي البرنامج

تزايدت معدلات التسجيل كثيرا في الأعوام الماضية و يتضح ذلك من الإحصائية التالية

جدول: معدل التسجيلات للدراسات العليا عن السنوات الثلاث الماضية

الإجمالي	عدد تسجيل الدكتوراة	عدد تسجيل الماجستير	العام الدراسي
٣	٢	١	٢٠٢١/٢٠٢٢
١٣	٤	٩	٢٠٢٢/٢٠٢٣
٤٤	٢١	٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٤

مكون التدريب الميداني.



ينقسم التدريب الميداني في البرنامج إلى جزئين الأول خاص بالرحلات الميدانية إلى مختلف المناطق والمتاحف الأثرية طوال العام الدراسي، وهذا يشترك فيه البرنامج مع جميع البرامج المناظرة. أما المكون الثاني فهو الخاص بالتدريب الصيفي في مختلف المناطق، والمتاحف الأثرية، والسياحية وهذا ما ينفرد به البرنامج عن باقي البرامج المناظرة في الجمهورية ولمزيد من التفاصيل أنظر معياري تصميم البرنامج وأساليب التعليم و التعلم - استقصاء مستوي الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها.

يبدل البرنامج العديد من الجهود لخلق علاقة متميزة مع الخريجين لمتابعة مستواهم ومعدل توظيفهم. من هذه الجهود - :

يوجد وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية و أيضا جروب على الواتساب لكل دفعة من الخريجين.

تم عمل صفحة علي الفيسبوك يتم من خلالها التواصل مع الخريجين والاستفادة من خبراتهم.

إقامة الملتقى التوظيفي و يتم تنظيم الملتقى للخريجين بشكل سنوي وذلك لمعرفة التطورات التي وصل إليها الخريج والمشاكل التي تقابله.

بالإضافة إلى دعوة أطراف من سوق العمل وجعله ملتقى توظيفي يتم من خلاله توفير بعض فرص العمل للخريجين.



كما تم إرسال عدد من السير الذاتية للخريجين إلى بعض شركات السياحة لتوفير فرص عمل لهم.



إقامة حفل للخريجين سنويا داخل حرم الكلية .

