



خطة عمل وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق - جامعة المنصورة 2025 /2024

موافقة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (33) بتاريخ 2024/10/20

موافقة مجلس الكلية رقم (239) بتاريخ 2024/10/20



الميزانية التقديرية	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة والإجراءات	الهدف
2000	عميد الكلية	- لجنة إعداد الخط الاستراتيجية. - فريق معيار التخطيط الاستراتيجي.	أكتوبر 2024 حتى فبراير 2025	- وجود خطة استراتيجية موثقة ومعلنة.	- إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية. - إرسال الخطة الاستراتيجية إلى لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية للمراجعة. - إرسال الخطة الاستراتيجية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة للمراجعة. - اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدثة للكلية. - إعداد كتيبات للخطة وإعلانها بالوسائل المختلفة.	- الانتهاء من تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية.



1000	عميد الكلية	-فريق معيار التخطيط الاستراتيجي -أمين الكلية	على مدار العام	- وجود رؤية ورسالة الكلية على جميع المكاتبات الرسمية للكلية. -وجود الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني وجميع الأدلة. - وجود لوحات حائطية لإعلان رؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية في مختلف أرجاء الكلية. -وجود أدلة على العديد من الوسائل لنشر رؤية ورسالة الكلية.	-نشر رؤية ورسالة الكلية على هامش الورش التي يتم عقدها في الكلية. -متابعة وجود رؤية ورسالة الكلية على جميع المكاتبات الرسمية للكلية وغيرها من وسائل نشرها. -إعداد لوحات حائطية تتضمن رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية المحدثة وإعلانها في مختلف أرجاء الكلية.	-متابعة نشر رؤية ورسالة الكلية بالوسائل المتعددة .
------	-------------	---	-------------------	--	--	--



100	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة	يوليو 2025 حتى سبتمبر 2025	-وجود تقارير دورية معتمدة لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	-إعداد تقرير تقييم مستوى تنفيذ الخطة التنفيذية للكلية متضمنا نسب الإنجاز المحقق، المبررات في حالة عدم الإنجاز الكامل للمخطط، وإجراءات التعويض	-متابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية
الميزانية المقترحة الخاصة بتنفيذ تلك الدورات من قبل وحدة تنمية الموارد البشرية	-عميد الكلية -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-وحدة تنمية الموارد البشرية - فريق معيار القيادة والحوكمة	أكتوبر 2024 حتى يوليو 2025	-وجود الاستبيانات وتحليلها. -خطة تدريبية معتمدة للقيادات. -بيان بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات بالكلية. - بيان بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات من جهات مختلفة.	-اعداد خطة تدريبية للقيادات وفقا لاستبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية. -تنفيذ البرامج التدريبية.	-تنمية قدرات القيادات بالكلية



-	عميد الكلية	-فريق معيار القيادة والحوكمة	مايو 2025 حتى يوليو 2025	وجود الاستبيانات وتحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقا لنتائج تحليل تلك الاستبيانات.	-توزيع استبيانات لتقييم مدى رضا الأطراف المختلفة عن القيادات. -تحليل نتائج تلك الاستبيانات وعرض نتائج التحليل في مجلس إدارة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.	-تقييم أداء القيادات بالكلية
100	عميد الكلية	إدارة وحدة ضمان الجودة	تقارير دورية للمتابعة	ملفات معايير الاعتماد محدثة في الوحدة	-كتابة تقرير لأعمال الجودة ومدى استيفاء المطلوب في المعايير المحددة.	- المتابعة المستمرة لالتزام الأقسام باستيفاء معايير الجودة
2000	عميد الكلية	-لجنة نشر ثقافة الجودة -وحدة ضمان الجودة -وحدة تنمية الموارد البشرية	على مدار العام	-بيان بالدورات التدريبية/الورش التي تم تنفيذها لنشر ثقافة الجودة. -وجود لوحات حائطية لإعلان	- تنفيذ الدورات التدريبية/الورش اللازمة لنشر ثقافة الجودة والتوعية بالمعايير. -تنفيذ الورش في إطار الاحتفال باليوم العالمي	-نشر ثقافة الجودة



				رؤية ورسالة وأهداف والهيكل التنظيمي للوحدة.	للجودة. - الإعلان عن أنشطة الوحدة من خلال صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالوحدة والموقع الإلكتروني. - إعداد لوحات حائطية لإعلان رؤية ورسالة وأهداف الوحدة والهيكل التنظيمي للوحدة.	
50	عميد الكلية	إدارة وحدة ضمان الجودة	أغسطس 2025	- وجود تقرير سنوي معتمد لوحدة ضمان الجودة	- تجميع أنشطة وحدة ضمان الجودة وفقا للخطة المعتمدة لأنشطة الوحدة. - اعتماد التقرير في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية.	- التقرير السنوي لإنجازات وأنشطة وحدة ضمان الجودة 2025/2024
200	عميد الكلية	- فريق إعداد تقرير التقييم	فبراير 2025	- وجود تقرير معتمد للتقييم	- تشكيل فريق لإعداد تقرير التقييم الذاتي.	- اعداد تقرير التقييم الذاتي للكلية.



		الذاتي فريق معيار إدارة الجودة	حتى أكتوبر 2025	الذاتي -وجود خطة تحسين وفقا لنقاط الضعف التي أسفر عنها التقويم.	-مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف المعنية. -اعتماد تقرير التقويم الذاتي.	
500	عميد الكلية	-لجنة المراجعة الداخلية بالكلية -مركز ضمان الجودة بالجامعة	خلال العام /2024 2025	-وجود تقارير للجنة المراجعة الداخلية بالكلية. -نماذج من الإجراءات التصحيحية وفقا لتقارير لجنة المراجعة الداخلية بالكلية. -وجود تقرير لزيارة المراجعة داخلية من مركز ضمان الجودة وعرضه على المجالس الحاكمة.	-المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالكلية للبرامج التعليمية بالأقسام العلمية والمراجعة للكنتروليات وغيرها. -استقبال زيارة مراجعة داخلية من مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء في الجامعة	-المراجعة الداخلية



				وضع خطة تحسين وفقا لنقاط الضعف الواردة في تقرير المراجعة الداخلية.		
-	عميد الكلية	-فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	أبريل 2025 حتى يوليو 2025	-عرض نتائج تحليل الاستبيانات واعتمادها في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية. -تحليل نتائج تلك الاستبيانات وعرض نتائج التحليل على المجالس الحاكمة واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقا لنتائج تحليل الاستبيانات.	-إعداد استبيانات لقياس مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. -تحليل نتائج تلك الاستبيانات وعرض نتائج التحليل على المجالس الحاكمة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وفقا لنتائج التحليل.	-قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
-	عميد الكلية/ وحدة ضمان الجودة	رؤساء الأقسام العلمية	فبراير 2025 حتى أغسطس 2025	-تقارير الأداء من مجالس الأقسام . -إعلان نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة	-متابعة تنفيذ الآلية المعتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



				التدريس والهيئة المعاونة ومناقشتها عند الضرورة. - نماذج من الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة ووضع خطط لتنمية القدرات.		
--	--	--	--	---	--	--



<p>الميزانية المقترحة الخاصة بتنفيذ تلك الدورات من قبل وحدة تنمية الموارد البشرية</p>	<p>-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة -أمين الكلية</p>	<p>-وحدة تنمية الموارد البشرية -فريق معيار الجهاز الإداري</p>	<p>أكتوبر 2024 حتى يوليو 2025</p>	<p>-وجود الاســتبانات وتحليلها. -خطة تدريبية معتمدة. -قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها في الكلية. -قائمة بالبرامج التدريبية للجهاز الإداري من جهات مختلفة. -نتائج تحليل استمارات قياس مردود التدريب على أداء العاملين ونماذج للاستفادة منها.</p>	<p>-توزيع استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية. -إعداد الخطة التدريبية بناء على تحليل احتياجاتهم التدريبية. -تنفيذ البرامج التدريبية. - قياس مردود التدريب على أداء العاملين.</p>	<p>-تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري</p>
---	---	---	---------------------------------------	--	--	--



-	عميد الكلية أمين الكلية	-فريق معيار الجهاز الإداري -أمين الكلية	أبريل 2025 حتى يونيو 2025	-وجود الاستبيانات ونائج تحليلها -نماذج من الإجراءات التصحيحية وفقا لنتائج التحليل.	-توزيع استبيانات لقياس مدى الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري. -تحليل نتائج الاستبيانات وعرضها على المجالس الحاكمة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	-قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري
وفقا للمقاييس من الإدارة العامة للشئون الهندسية	-عميد الكلية -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-رئيس قسم الصيانة -قسم الإدارة الهندسية. -أمين الكلية. -فريق معيار الموارد المالية والمادية	أكتوبر 2024 حتى يوليو 2025	-وجود خطة للصيانة للكلية معتمدة - وجود قائمة بأعمال الصيانة التي تمت.	-تحديث خطة الصيانة للكلية واعتمادها. -متابعة القيام بأعمال الصيانة اللازمة.	-الصيانة الدورية للقاعات والمعامل والبنية التحتية والمرافق
-	-عميد الكلية -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-رئيس قسم الخدمات المعاونة. -أمين الكلية. -فريق معيار.	دوريا	-وجود خطة للنظافة للكلية معتمدة -وجود تقارير لمتابعة	-إعداد خطة نظافة للكلية واعتمادها. -متابعة النظافة اليومية والأسبوعية وفقا لنماذج المتابعة.	-متابعة توفير مناخ صحي بالكلية



		الموارد المالية والمادية		النظافة وفقا للنماذج المعتمدة الخاصة بالمتابعة.		
200	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	-الأقسام العلمية -منسقو الجودة بالأقسام العلمية -فريق معيار المعايير الأكاديمية -لجنة المراجعة الداخلية بالكلية	أكتوبر 2024 حتى أكتوبر 2025	-وجود تقارير المقررات معتمدة لجميع البرامج. -وجود ملفات المقررات محدثة في الأقسام العلمية. -وجود تقارير مراجعة من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.	-متابعة إعداد تقارير المقررات مع نهاية كل فصل دراسي. -تحديث ملفات المقررات في الأقسام العلمية. -المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات من قبل لجنة المراجعة الداخلية.	-متابعة البرامج التعليمية بالكلية
-	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	إدارة وحدة ضمان الجودة	فبراير 2025 حتى سبتمبر 2025	- تقارير نتائج استطلاعات الرأي. - نماذج من الإجراءات التصحيحية.	-متابعة التغذية الراجعة من الطلاب لتقييم المقررات للعام الجامعي 2025/2024 على نظام الفارابي لإدارة	- قياس آراء الطلاب عن العملية التعليمية



					جودة التعليم والتعلم. - عرض نتائج تحليل الاستبيانات على المجالس المختصة واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.	
-	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	-الأقسام العلمية -معيار البحث العلمي	- وجود تقارير متابعة	مراسلات الأقسام -تقارير المتابعة	-مخاطبة الأقسام العلمية لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. -جمع وفحص نسخة من التقارير الدورية لمتابعة الخطة البحثية.	-متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية
-	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	-معيار الدراسات العليا	مايو 2025 حتى يوليو 2025	-وجود الاستبيانات وتحليلها. - نماذج من الإجراءات التصحيحية وفقا لنتائج تحليل الاستبيانات.	-توزيع استبيانات لقياس آراء طلاب الدراسات العليا. - تحليل نتائج الاستبيانات وعرضها على المجالس المختصة لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.	-قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية وجميع الخدمات التي يتم تقديمها للطلاب



-	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	معيار المشاركة المجتمعية	مايو 2025 حتى يوليو 2025	-وجود الاسـتبيانات وتحليلها -نماذج من الإجراءات التصحيحية	-توزيع استبيانات لقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل -تحليل نتائج الاستبيانات وعرضها على المجالس المختصة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة
---	--	--------------------------	--------------------------	--	--	--