



# دليل الطالب 2023 - 2024

كلية  
السياحة  
و الفنادق

قطاع التعليم و الطلاب بكلية  
السياحة و الفنادق جامعة المنصورة



# فريق عمل إعداد الدليل

وكيل الكلية لشؤون التعليم  
والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة  
والاعتماد بالكلية

المدرس المساعد بقسم  
الدراسات الفندقية

مدير مكتب عميد الكلية

إ.د محمد عبد الفتاح زهرى

د. ريهام عبد المقصود ممدوح

م.م. محمود نعيم عباس موسى

أ. جيهان منصور محمد

الصفحة	المحتويات
2	1. إدارة الجامعة
3	2. إدارة الكلية
4	3. مبنى كلية السياحة والفنادق
7	4. رؤية ورسالة الكلية
7	5. أهداف الكلية
10	6. السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع
13	7. البيانات الأساسية للمؤسسة
14	8. الإدارات
14	9. الأقسام العلمية الحالية
17	10. برنامج التسويق السياحي
17	11. برنامج البكالوريوس المهني في إدارة شركات الطيران بنظام التعلم المدمج
18	12. الوحدات
19	13. البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية
21	14. الموقع الإلكتروني لكلية السياحة والفنادق
25	15. وسائل الإتصال بالمؤسسة
26	16. قبول الطلاب
27	17. نظام الدراسة بالكلية
28	18. الإعتذار عن دخول الامتحانات
29	19. مراجعة درجات الرصد
29	20. التحويل ونقل القيد
31	21. التربية العسكرية وإجراءات التجنيد
32	22. واجبات الطالب
34	23. نظام التأديب
35	24. العقوبات التأديبية
37	25. المكافآت الدراسية



Mansoura University  
Faculty of Tourism and Hotels



جامعة المنصورة  
كلية السياحة والفنادق

دليل الطالب  
كلية السياحة والفنادق  
جامعة المنصورة  
2024/2023

# إدارة الجامعة



أ.د/ شريف يوسف خاطر  
رئيس الجامعة



أ.د/ طارق مصطفى غلوش  
نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد عطية بيومي  
نائب رئيس الجامعة  
لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ محمد عبد العظيم محمد  
نائب رئيس الجامعة  
لشئون خدمة المجتمع  
وتنمية البيئة

## إدارة الكلية



أ.د/ محمد أحمد عبد اللطيف  
عميد الكلية



أ.د/ محمد عبد الفتاح زهري  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ رحاب محمود الشرنوبى  
وكيل الكلية للدراسات العليا  
والبحوث



أ.د/ دعاء سمير حزه  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع  
وتنمية البيئة



أ.م.د/ منى علي عز السيد  
رئيس قسم الإرشاد السياحى

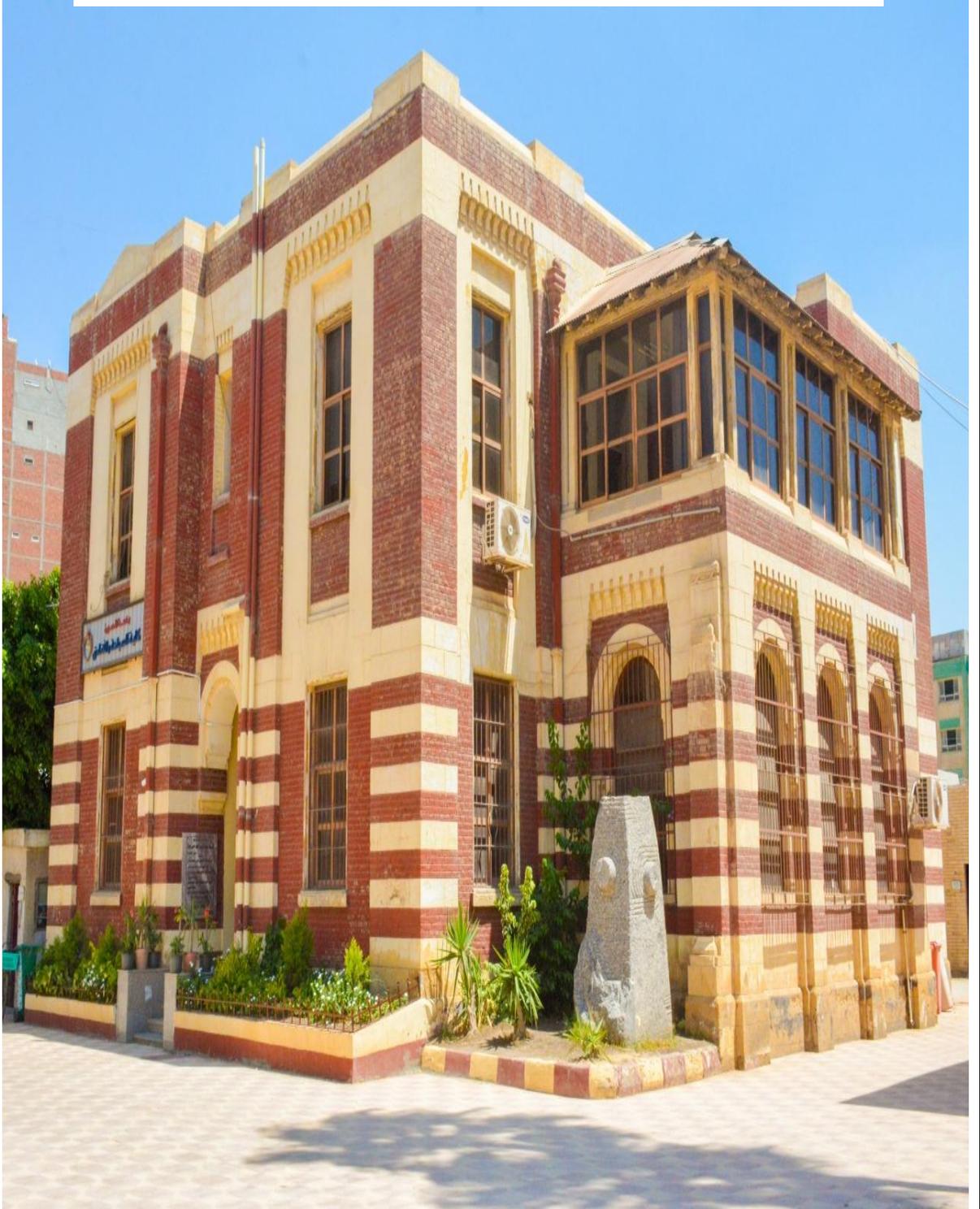


أ.د/ شريف جمال سعد رئيس  
قسم الدراسات الفندقية



أ.د/ رانيا محمد بهاء رئيس  
قسم الدراسات السياحية

## مبنى كلية السياحة والفنادق



## مبنى كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة

حاليا مبنى عميد الكلية – قديما استراحة ناظر المدرسة الثانوية العسكرية

تم تسجيل هذا المبني مؤخراً ضمن قائمة المباني ذات التراث المعماري المتميز بمحافظة الدقهلية طبقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ برقم (٣٧) كشف حصري غرب المنصورة .

ومنذ عام ١٩٦٢ م أصبح هذا المبني مقراً لكلية الطب والتي كانت النواة الأولى لجامعة المنصورة حيث صدر القرار الجمهوري رقم ١٦٤٧ بإنشاء الكلية كفرع لكلية الطب جامعة القاهرة حيث بدأت الدراسة بالكلية في هذا المبني في نفس العام ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمي إلي جامعة المنصورة سنة ١٩٧٣.

ومن هنا اكتسب هذا المبني قيمة تاريخية لإرتباطه بإنشاء جامعة المنصورة . وقد كان المرحوم الأستاذ الدكتور / إبراهيم أبو النجا المرشح الوحيد لإنشاء هذه الكلية ، وبالفعل وقع إختياره علي هذا المبني ليكون مقراً لكلية طب المنصورة ، وبدأ مشاوراته مع وزارة التربية والتعليم للحصول علي المدرسة الثانوية العسكرية بأكملها لتكون مقراً لكلية الطب الجديدة ، ولكنه لم يحصل سوي علي مطابخ المدرسة وإستراحة ناظر المدرسة .

ومنذ ذلك التاريخ أصبح هذا المبني مقراً لأي كلية جديدة يصدر لها قراراً جمهورياً بإنشائها وتوالت الكليات علي هذا المبني ومنها : كلية العلوم ، كلية التربية ، كلية التربية الرياضية ، كلية الطب البيطري ، وأخيراً كلية السياحة والفنادق منذ عام ٢٠٠٦ وحتى الآن .

كان هذا المبني في الأصل أرض فضاء يملكها الدكتور علي بك القريني من أعيان المنصورة واجبتها شرقية حدها الشرقي شارع المدارس ، وحدها الغربي شارع البدالي ، وحدها القبلي ملعب مدرسة الصنائع ، وحدها البحري شارع فؤاد ، وذلك في الفترة من سنة ١٩٣٤ حتي سنة ١٩٤٨ من واقع سجلات عوائد الملكية المحفوظة بدار المحفوظات العمومية بالقلعة بالقاهرة .

ومنذ عام ١٩٤٨ أنشئت مدرستين نموذجيتين أحدهما شرقية ، والأخرى غربية ، وتشمل دورين :  
الأولي المدرسة النموذجية للبنين ، والمدرسة الثانية ملحقة للمعلمات النموذجية وكلاهما  
يتبعان وزارة المعارف العمومية .  
أما منذ عام ١٩٦٢ م وحتى الآن أصبح هذا المبني بجميع ملحقاته يتبع جامعة المنصورة .

## رؤية الكلية

تحقق كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة الريادة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في علوم السياحة المختلفة محلياً وإقليمياً .

## رسالة الكلية

تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية والبحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل وتوظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية و التمويل الذاتي للكلية وتقديم الاستشارات السياحية والفندقية.

## اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق بالمنصورة بالخطة

### الاستراتيجية لجامعة المنصورة

وضعت جامعة المنصورة خطة استراتيجية لمختلف الأنشطة ومحاو العمل الجامعي، و حرص الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية على تحقيق الاتساق بين الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية على اعتبار أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تعد الموجه الأساسي للخطة الاستراتيجية للكلية، وفيما يلي توضيح لجوانب الاتساق :

رؤية الكلية	رؤية الجامعة
الريادة تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً في علوم السياحة المختلفة محلياً وإقليمياً	تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة و المشاركة المجتمعية الفاعلة والتدويل .
رسالة الكلية	رسالة الجامعة
تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة بتطوير برامجها التعليمية والبحثية لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل وتوظيف المشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية والتمويل الذاتي للكلية وتقديم الاستشارات السياحية والفندقية.	تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخليا وخارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية .

## أهداف الكلية

### الاهداف الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق

١. تطوير برامج الكلية بما يواكب سوق العمل
٢. الارتقاء بالبحث العلمي والدراسات العليا كما وكيفاً
٣. تطوير نظم تقويم الطلاب بما يتناسب مع الاتجاهات الحديثة
٤. تطوير المنظومة الادارية والفنية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها
٥. تنمية الموارد البشرية والذاتية ( التمويل ) للكلية بما يتناسب مع رؤية الكلية ورسالتها
٦. التوسع في المشاركة المجتمعية مع تفعيل الخدمات والانشطة المرتبطة بالكلية
٧. إرساء نظم الجودة بالكلية

### القيم الجوهرية Core Values

تلتزم الكلية في إعداد وتنفيذ هذه الخطة الاستراتيجية بالقيم الجوهرية التي تتبناها الجامعة وتستهدف نشرها والعمل بمقتضاها في كل كليات الجامعة وهي :

- الأمانة
- العدالة
- المسائلة
- التميز والجودة
- التعاون
- الشفافية
- الابتكار



## السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

١. كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة هي الكلية الحكومية الوحيدة في مجال التخصص ( السياحة - الفنادق – الإرشاد السياحي) الموجودة بمحافظة الدقهلية ومحافظات الدلتا المجاوره .
٢. تمتلك الكلية مباني مسجلة كمباني تراثية ذات قيمة معمارية وتاريخية (تم تسجيل هذا المبني مؤخراً ضمن قائمة المباني ذات التراث المعماري المتميز بمحافظة الدقهلية طبقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ برقم (٣٧) كشف حصري غرب المنصورة) .
٣. ريادة الكلية في تنظيم المؤتمرات والفاعليات المختلفه بدرجة عالية من الاحترافيه
٤. تمتلك الكلية متحف تعليمي يحوي مجموعة من المستنسخات تمثل مراحل تاريخ مصر ويقوم طلاب قسم الارشاد السياحي بشرح مستفيض لتاريخ مصر باللغة الانجليزية لزوار الجامعة والكلية
٥. تمتلك الكلية مطعم ومطبخ تعليميين يتم بهما تجهيز الضيافة في كثير من فاعليات الكلية بايدي طلاب قسم الفنادق وبإشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بقسم الدراسات الفندقية
٦. تمتلك الكلية مجموعة من الطلاب المتحمسين والمحترفين في تنظيم الاحداث والفاعليات علي مستوي الجامعة والجهات الخارجية حيث يتزايد الطلب من العديد من الجهات الخارجية وداخل الجامعة للاستعانه بهم كفريق تنظيم ، كما تمتلك الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس من يتحدث اللغة الفرنسية والاسبانية بطلاقة بجانب اللغة الانجليزية
٧. يتوافر بالكلية معمل كمبيوتر خاص بطلبة قسم الدراسات الفندقية مجهز بـ (١٥ جهاز) ومزود ببرنامج Opera والذي يعتبر أحدث البرامج الموجودة بالفنادق حالياً في إدارة المكاتب الأمامية

٨. تمتلك الكلية – رغم قلة الموارد المالية والنهيزات مكتبة رقمية تحوي الكثير من امهات الكتب في تخصصات أقسام الكلية وبصفه خاصة تخصص الارشاد السياحي ، كما تتميز المكتبه الورقيه بمجموعات مميزة من أمهات الكتب والتي يقوم بإهداءها للمكتبه أعضاء هيئة التدريس والعديد من المعاهد العلمية الاحنبية التي تعمل علي أرض مصر

٩. تمتلك الكلية خطة استراتيجية تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم رقم (١٦٧) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٨ متضمنة خطة تنفيذية للمشروعات والانشطة في جميع قطاعات الكلية كما تم اعتمادها من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١

١٠. تم تحديث لائحة الدراسات العليا بالكلية وبداية الدراسة بها (القرار الوزاري ٤٩٩١ بتاريخ

٢٠١٨/١٠/٢٥

١١. يمكن لطلاب قسم الدراسات الفندقية أن يقوم بالتدريب العملي علي كافة الخدمات الفندقية علي مدار السنة من خلال فندق جامعة المنصورة .

١٢. يتوافر بالكلية عدد (٢) معمل كمبيوتر مزود بعدد (٤٥ جهاز) مرتبطة جميعها بشبكة الأنترنت جاري تحديثها بالكامل .

١٣. تنفرد كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة علي مستوي الجامعات الحكومية. بالموافقة علي برنامج الدبلوم المهني والدبلوم المتقدم في مجالي السياحة والطيران وإدارة الفنادق بنظام التعلم المدمج

١٤. يتوافر بالكلية معمل كمبيوتر خاص بطلبة التعلم المدمج يحوي عدد ٢٠ كمبيوتر بأعلي المواصفات المتوفرة ليتسني لطلاب التعلم المدمج متابعة المحاضرات للمقررات الالكترونية والمحاضرات المسجلة للسادة أعضاء هيئة التدريس .

١٥. تقدم الكلية مجموعة من البرامج النوعية في الطريق لاقرارها ( الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة – الدبلوم المهني في الاعلام وتوثيق التراث

بالتعاون مع قسم الاعلام بكلية الاداب جامعة المنصورة – برنامج التسويق السياحي  
– ماجستير – دكتوراه)

16. تتوافر بالكلية وحدة ذات طابع خاص ( مركز الخدمة العامة للإستشارات  
السياحية والفندقية) يقوم بعمل دورات تدريبية في مجال التخصص بأسعار رمزية  
لطلبة وخريجي الكلية وذلك تأهيلهم بشكل فعال لسوق العمل السياحي والفندقي،  
كذلك بنظام التعاقد مع الجهات الخارجية في هذا المجال.
17. تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب الميداني لكافة طلابها خلال سنوات الدراسة  
بأرقي الفنادق والمنتجعات السياحية وكذلك شركات السياحة والمتاحف والمناطق  
الأثرية لمدة شهرين سنويا.
18. تقوم الكلية بتوفير العديد من فرص العمل داخل مصر وخارجها لخريجي  
الكلية من خلال مكتب متابعة الخريجين.
19. تقدم الكلية برنامج نوعي في التسويق السياحي لدرجة البكالوريوس الوحيد  
على مستوى كليات السياحة والفنادق بالجمهورية.

## البيانات الأساسية للمؤسسة

اسم المؤسسة :

كلية السياحة والفنادق بجامعة المنصورة

نوع المؤسسة : كلية

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة : جامعة المنصورة

نوع الجامعة : حكومية

الموقع الجغرافي :

المحافظة : الدقهلية - المدينة : المنصورة

تاريخ التأسيس : عام ٢٠٠٧.

مدة الدراسة : أربعة سنوات

لغة الدراسة : اللغة العربية

تتمتع كلية السياحة والفنادق بوجود هيكل تنظيمي وإداري مستقر يمثل الوعاء الذي تمارس من خلاله الكلية أنشطتها لتحقيق أهدافها. وتتمثل هذه الأنشطة في إدارات وأقسام ووحدات لها مسؤوليات إدارية تتحدد فيما علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي كالآتي:

- الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السادة رؤساء الأقسام العلمية
- أمين الكلية

## الإدارات

- إدارة شؤون التعليم والطلاب
- إدارة الدراسات العليا والبحوث
- إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- إدارة شؤون العاملين
- إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
- إدارة الشؤون المالية والحسابات
- إدارة المشتريات والمخازن
- إدارة الشؤون الهندسية والصيانة
- إدارة رعاية الطلاب

## الأقسام العلمية الحالية

- قسم الدراسات السياحية. (باللغة العربية واللغة الإنجليزية)
- قسم الدراسات الفندقية. (باللغة العربية واللغة الإنجليزية)
- قسم الإرشاد السياحي. (باللغة العربية واللغة الإنجليزية)

## • قسم الدراسات السياحية (باللغة العربية واللغة الإنجليزية):

يهدف قسم الدراسات السياحية إلى تخريج طلاب ملمين بالمعارف والمهارات المطلوبة لسوق العمل السياحي المحلي والإقليمي. وتؤهل البرامج الأكاديمية المختلفة التي يتيحها القسم للعمل في مختلف أقسام الشركات السياحية وشركات الطيران وأعمال المطارات، بالإضافة إلى مجموعة كبيرة من الوظائف العامة التي تتناسب مع مهارات خريجي القسم مثل وظائف العلاقات العامة، والتسويق وخدمة العملاء والدعاية والإعلان. ويحرص القسم على أن يكتسب خريجيه القدرة على التفاعل مع التطورات الحديثة في صناعة السياحة، ومهارات التعليم الذاتي المستمر التي تجعله قادرا على مواكبة كل جديد في مجال تخصصه، كما يهتم القسم إهتماما كبيرا بغرز القيم السلوكية والأخلاقيات المهنية في طلابه وبجانب المقررات النظرية، يهتم القسم والرحلات العلمية لطلابيه على مدى سنوات الدراسة. وقد أهتم القسم كذلك بتوثيق التعاون مع قطاع السياحة والسفر والنقل الجوي في المجال الأكاديمي، وتؤهل

البرامج الأكاديمية المختلفة التي يتيحها القسم للعمل فى مختلف أقسام الشركات السياحية وشركات الطيران. وأعمال المطارات. بالإضافة إلى مجموعة كبيرة من الوظائف العامة التي تتناسب مع مهارات خريجي القسم مثل وظائف العلاقات العامة والتسويق وخدمة العملاء والدعاية والإعلان. ويحرص القسم على أن يكتسب خريجه القدرة على التفاعل مع التطورات الحديثة في صناعة السياحة. ومهارات التعليم الذاتي المستمر التي تجعله قادرا على مواكبة كل جديد فى مجال تخصصه، كما يهتم القسم إهتماما كبيرا بقرز القيم السلوكية والأخلاقيات المهنية في طلابه. وبجانب المقررات النظرية. يهتم القسم بالجانب العملي، حيث تشمل برامج مرحلة البكالوريوس على تدريب صيفى فى كل عام دراسي، كما ينظم القسم العديد من الزيارات الميدانية والرحلات العلمية لطلابه على مدى سنوات الدراسة

### ويدخل في اختصاصه المقررات والبحوث الخاصة بما يلي:

مقدمة في علم السياحة . شركات السياحة . إدارة المنشآت السياحية . حاسب آلي وتطبيقاته في مجال السياحة، أعمال شركات السياحة أعمال شركات الطيران، النقل السياحي . التخطيط السياحي ، التسويق السياحي . الإحصاء السياحي . المحاسبة السياحية ، الدعاية والإعلام السياحي . أجهزة ومنظمات دولية . السياحة الداخلية والدولية بحوث الأسواق السياحية التنمية السياحية . التشريعات السياحية . السياحة والبيئة ، الجغرافيا السياحية . تنمية القوى البشرية ، السياحة العلاجية . الاقتصاد السياحي . سياحة الحوافز ، تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض . سيكولوجية العملاء . إدارة الأزمات . بروتوكول و علاقات عامة . صحة مهنية وإسعافات أولية . دراسة جدوى المشروعات السياحية . تنمية مبيعات سياحية ، المشروع . التدريبات العملية.

### • قسم الإرشاد السياحي (باللغة العربية واللغة الإنجليزية):

يهدف قسم الإرشاد السياحي إلى تخريج طلاب ملمين بالمعارف المختلفة المرتبطة بتاريخ مصر وأثارها وحضارتها عبر العصور. وكذلك بالمعارف السياحية الأساسية التي تتيح له القدرة على العمل في صناعة السياحة، والتعامل مع السائحين. ويهتم القسم إهتماما كبيرا بالتأهيل اللغوي للطلاب، حيث يفرد في برامجه الأكاديمية مساحة كبيرة لمقررات اللغات الأجنبية. كما يقدم برامج بثلاث لغات أساسية هي الإنجليزية والفرنسية والألمانية بالإضافة إلى إتاحتها الفرصة للطلاب للتأهيل اللغوي في عدد من اللغات الأخرى. وتؤهل البرامج الأكاديمية التي يتيحها القسم للعمل فى مجال الإرشاد السياحي بصورة أساسية. كما تتيح المهارات اللغوية والمعرفية التي اكتسبها الطالب في أثناء دراسته العمل فى مجموعة متنوعة من المجالات مثل صناعة السياحة عامة والتسويق، والدعاية والإعلان وشركات الإتصالات ( خدمة العملاء). ويهتم القسم

بالتأهيل العملى للطالب. حيث تشتمل برامجه الأكاديمية على العديد من الرحلات العلمية لمختلف المواقع السياحية فى مصر. كما يركز القسم على إكساب الطالب المهارات التي يحتاجها في حياته المهنية مثل مهارات الخطاب العام. ومهارات القيادة والتنظيم. وسعيا من القسم إلى التعاون مع الجامعات الدولية في مجال طرح البرامج الأكاديمية المشتركة.

### ويدخل في اختصاصه المقررات والبحوث الخاصة بما يلي:

تاريخ مصر القديم وحضارتها . أثار مصر الفرعونية . لغة مصرية قديمة . أدب مصري قديم . فن مصري قديم . ديانة مصرية قديمة ، الإرشاد السياحي . تطبيقات الحاسب الآلي . تاريخ مصر اليوناني و الروماني و القبطي . أثار مصر اليونانية والرومانية والقبطية . تاريخ مصر الإسلامية . أثار مصر الإسلامية عمارة مصر الإسلامية . تاريخ مصر الحديث و تاريخ مصر المعاصر ، جغرافيا عامة . جغرافيا مصر السياحية . بيئة مصرية ، أمن وتشريعات سياحية ، نظم سياسية . إدارة الأزمات ، تذوق فني ، أثار و حضارة سيناء، فن المتاحف ، سيكولوجية العملاء ، صحة مهنية وإسعافات أولية ، تذكارات سياحية. نقل سياحي التدريبات العملية والزيارات الميدانية للمواقع الأثرية

### • قسم الدراسات الفندقية (باللغة العربية واللغة الإنجليزية):

يهدف قسم الدراسات الفندقية إلى تخريج طلاب قادرين على الإنخراط المباشر في سوق العمل الفندقى بمختلف أقسامه، مع التركيز على تأهيل الطالب بما يمكنه من الإنتقال إلى المستوى الإشرافي في صناعة الضيافة في غضون فترة زمنية قصيرة. حيث يولى القسم إهتماما كبيرا بالجانب العملي والتطبيقي من خلال الفندق والمطبخ التعليمي بالكلية. بالإضافة إلى التدريب الصيفى الموكلب لسنوات الدراسة. ومشروع التخرج الذي يكسب الطلاب القدرة على تنفيذ المشروعات الفندقية من النواحي التخطيطية والإدارية والمالية والتسويقية. وذلك من خلال إدراك وتحليل وتطبيق الكثير من المعارف المتعلقة بصناعة الفندقة والضيافة

### ويدخل في اختصاصه المقررات والبحوث الخاصة بما يلي:-

مقدمة في صناعة الضيافة ، صحة عامة و مهنية . مقدمة في الأغذية والمشروبات إنتاج الأغذية . دورة الأغذية والمشروبات . مراقبة جودة فندقية ، خدمات المطاعم والمشروبات . تخطيط قوائم الطعام . المحاسبة الفندقية ، الإحصاء الفندقى، إدارة الفنادق، إدارة المؤتمرات والحفلات و النوادي ، الإشراف و الرقابة الفندقية ، التجهيزات الفندقية . إشراف داخلي ، محاسبة تكاليف فندقية . أعمال المكاتب الأمامية . دراسات جدوى المشروعات . تسويق فندقى . إدارة القرى السياحية و العائمتات . تطبيقات الحاسب الآلي . قضايا معاصرة . جغرافيا سياحية . تنمية قوى بشرية . إدارة المنشآت الفندقية . اقتصاد فندقى ، سياحة علاجية ، شراء وتخزين الخامات الغذائية . تشريعات فندقية . فن الطهو الفندقى ، إدارة الأزمات . سيكولوجية العملاء . بروتوكول وعلاقات عامة . الضيافة والبيئة . تخطيط وتصميم فندقى و ديكور . المشروعات . التدريبات العملية.

## برنامج التسويق السياحي

برنامج التسويق السياحي هو "برنامج نوعي بمصروفات" - "باللغة العربية واللغة الإنجليزية" بنظام الساعات المعتمدة وهو أول برنامج نوعي من نوعه على مستوى كليات السياحة والفنادق بالجامعات المصرية ، ويهدف الى اكساب الطلاب المعارف الخاصة بالإتجاهات الحديثة في التسويق السياحي والمهارات المختلفة لتسويق خدمات شركات السياحة وشركات الطيران والمطارات ومراكز الغوص والبازارات ومراكز المؤتمرات .

### الوظائف المتاحة لخريجي برنامج التسويق السياحي :-

- ١- العمل في مجالات التسويق في مختلف المنشآت السياحية والفندقية ، والعمل في مجالات الدعاية والاعلان .
- ٢- العمل في مجالات العلاقات العامة وادارة علاقات العملاء ، والعمل في تصميم الحملات الترويجية .
- ٣- العمل في مجال الدراسات التنافسية وبحوث الاسواق .
- ٤- العمل في مجال تصميم المنتجات والخدمات السياحية .
- ٥- العمل في المجال الاكاديمي والبحثي ، وتنظيم الفعاليات والاحداث الخاصة .

## برنامج البكالوريوس المهني في إدارة شركات الطيران بنظام التعلم المدمج

يهدف هذا البرنامج إلى تغيير المسار المهني للأفراد، وتزويد الطلاب والعاملين في مجال الطيران والسياحة بالمعارف والمعلومات الأساسية والمرتبطة بخدمات شركات الطيران والخدمات السياحية المرتبطة بها ، وأحدث التطورات والتكنولوجيا الجديدة المستخدمة في مجال شركات الطيران ووكالات السفر.

### الوظائف المتاحة لخريجي البكالوريوس المهني في إدارة شركات الطيران بنظام التعلم المدمج :-

- ١- حجز وبيع تذاكر الطيران ، وتسويق خدمات الطيران .
- ٢- خدمة العملاء ، وإدارة شركات الطيران .
- ٣- في المطارات وذلك في العمل بفروع شركات السياحة ، والعمل بفروع شركات الطيران .
- ٤- العمل في مجال العلاقات العامة .
- ٥- في شركات السياحة ووكالات السفر، وذلك في حجز وبيع تذاكر الطيران .

## الوحدات

- وحدة ضمان الجودة وتقييم الاداء
- مركز الاستشارات السياحية والفندقية (وحدة ذات طابع خاص)
- وحدة بيع المنتجات والخدمات (وحدة ذات طابع خاص)
- وحدة الأزمات والكوارث
- وحدة متابعة الخريجين
- وحدة التدريب والتأهيل المستمر
- وحدة تكنولوجيا المعلومات
- وحدة الخدمات الإلكترونية
- وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب
- وحدة الخدمات السياحية
- وحدة الخدمات الرياضية
- وحدة الدعم الطلابي
- وحدة التعليم السياحي من أجل الاستدامة

## الموارد المالية للكلية

الميزانية المخصصة للكلية من الجامعة بالإضافة إلى إيرادات مركز الاستشارات السياحية والفندقية كوحدة ذات طابع خاص بالكلية وطبقاً للخطة الطموحة للكلية فإنه جاري الإعداد لمجموعة من اللوائح الدراسية لبرامج خاصة بمصروفات في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والتعلم المدمج. وبالفعل تم اعتماد برنامج التسويق السياحي وبرنامج إدارة شركات الطيران

## البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

الدرجة العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس - دبلوم - ماجستير - دكتوراه

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- بكالوريوس الدراسات الفندقية (باللغة العربية والإنجليزية نظام الساعات المعتمدة)
- بكالوريوس الإرشاد السياحي (باللغة العربية والإنجليزية نظام الساعات المعتمدة)
- بكالوريوس الدراسات السياحية (باللغة العربية والإنجليزية نظام الساعات المعتمدة)
- بكالوريوس التسويق السياحي (باللغة العربية والإنجليزية نظام الساعات المعتمدة)
- بكالوريوس إدارة شركات الطيران (بكالوريوس مهني بنظام التعلم المدمج)

- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية في مرحلة البكالوريوس: تسعة برامج.

- عدد البرامج المطبقة بالفعل ثمانية برامج.

وقد تخرج من الكلية عدد 14 دفعات، كان أولها في العام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

تم اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا بالكلية بالقرار الوزاري رقم ٤٩٩١ بتاريخ ٢٥/١٠ / ٢٠١٨ ، وقد بدأت الدراسة بها في الفصل الدراسي الثاني

٢٠١٩/٢٠١٨ وهي على النحو التالي:

- دبلوم دراسات عليا (الدراسات السياحية - الدراسات الفندقية - الإرشاد السياحي)
- ماجستير (الدراسات السياحية - الدراسات الفندقية - الإرشاد السياحي)
- دكتوراه (الدراسات السياحية - الدراسات الفندقية - الإرشاد السياحي)
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : تسعة برامج.

## التعلم الإلكتروني المدمج

جاري الإعداد لبدء الدراسة بها بعد اعتماد المقررات الالكترونية من المجلس الأعلى للجامعات وبيانها

كالتالي:

- الدبلوم المهني في أعمال شركات السياحة
- **Travel Agencies Business Professional Diploma (TAPBD)**
- الدبلوم المهني في أعمال شركات الطيران
- **Airlines Business Professional Diploma (ABPD)**
- الدبلوم المهني في إدارة الفنادق والمنتجعات السياحية
- **Hotel and Resort Management Professional Diploma (TAMAD)**
- الدبلوم المهني المتقدم في إدارة شركات السياحة
- **Travel Agencies Management Advanced Professional Diploma (TAMAD)**
- الدبلوم المهني المتقدم في إدارة الفنادق والمنتجعات السياحية
- **Hotel and Resort Management Advanced Professional Diploma (HRMAPD).**

## رابعاً: برامج جاري العمل على إقرارها

- الدبلوم المهني في توثيق التراث والإعلام السياحي بالتعاون مع كلية الآداب جامعة المنصورة  
بنظام الساعات المعتمدة (برنامج نوعي بمصروفات)
- الدبلوم المهني في تشغيل الفنادق الصحية بالتعاون مع كلية التمريض جامعة المنصورة بنظام  
الساعات المعتمدة، موافقة مجلس الجامعة رقم (٥٩٩) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠١٩

# الموقع الإلكتروني لكلية السياحة والفنادق

English تسجيل الدخول شكوى ومقترحات اتصل بنا جامعة المنصورة

البحث...

كلية السياحة والفنادق  
جامعة المنصورة

الرئيسية عن الكلية الحياة الأكاديمية القطاعات الإدارية الطلاب والخريجين هيئة التدريس المجلة العلمية المكتبة المراكز والوحدات

الأهداف الرسالة الرؤية

English تسجيل الدخول شكوى ومقترحات اتصل بنا جامعة المنصورة

البحث...

كلية السياحة والفنادق  
جامعة المنصورة

الرئيسية عن الكلية الحياة الأكاديمية القطاعات الإدارية الطلاب والخريجين هيئة التدريس المجلة العلمية المكتبة المراكز والوحدات

الأهداف الرسالة الرؤية

إيماناً من الكلية بأهمية تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والخدمات الإلكترونية قامت الكلية

- بإطلاق موقعها الجديد على الشبكة العالمية للمعلومات من خلال موقع جامعة المنصورة .
- وراعت الكلية في موقعها الجديد أن يشتمل على ما يهم القارئ العادي والطلاب والباحثين وكذا أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، حيث يشتمل الموقع على أبواب متعددة تتضمن :
- ١ . الصفحة الرئيسية : حيث يتم الاعلان عن آخر الأخبار والأحداث التي تحدث بالكلية والتي تهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وغيرها.
  - ٢ . عن الكلية (نشأة الكلية، أهداف الكلية ، إدارة الكلية، أعضاء مجلس الكلية ، الاتصال بالكلية) يتم تحديث الصفحات في حالة حدوث أي تعديل على البيانات.
  - ٣ . الأقسام الإدارية بالكلية حيث يتم تحديث بيانات العاملين بالكلية وفرعها بصفة دورية.
  - ٤ . الأقسام العلمية حيث يتم تحديث بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وفرعها.
  - ٥ . تم تحديث موقع الكلية الرسمي باللغة العربية واللغة الانجليزية لمتابعة المستحدثات يوما بيوم باللغتين
  - ٦ . تم ادراج علي الموقع الرسمي :
- صفحة خاصه بوحدة الجوده وكل مايتعلق بها
  - الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية لها معتمده من مجلس الجامعة
  - التقارير السنوية للكلية
  - صفحة خاصة بمؤتمرات الكلية
  - صفحة خاصة بمجلة الكلية
  - ادراج الایمیلات لاعضاء هيئة التدريس

- ادراج المركز المصري للملكية الفكرية
- ادراج مركز تطوير الاداء الجامعي
- ادراج بنك المعرفة
- ادراج الدخول علي مواقع الابحاث العلمية العالمية
- ادراج كيفية التسجيل علي Google Scholar

٧. مكتبة الكلية.

٨. الخدمات الطلابية ( الشعب الدراسية ، نظام الدراسة والامتحانات، التدريب الميداني، المكافآت والجوائز الدراسية ، إجراءات تجنيد الطلاب ، الاعتذار عن عدم دخول الامتحانات ، وقف القيد ، نظام تأديب الطلاب ، الجداول الدراسية) وأيضا يتم رفع الجداول الدراسية للكلية في الترم الأول والترم الثاني قبل بدء الدراسة بالكلية وكذلك جداول الامتحانات بجميع المراحل ( الماجستير- الدراسات العليا – التعليم المفتوح).

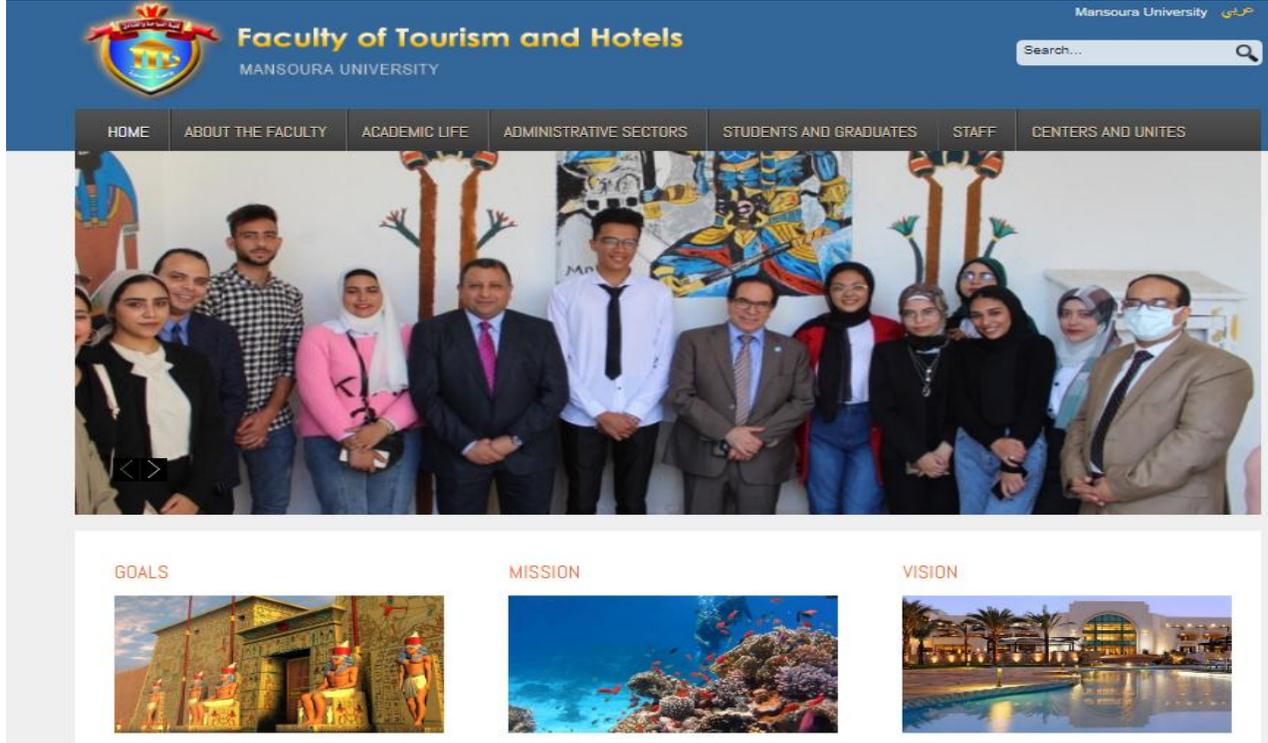
٩. الدرجات العلمية والمقررات (نشأة وتطور الدراسات العليا ، الدبلوم الخاص، الماجستير، الدكتوراه)

١٠. أنشطة الكلية حيث يتم تحديث البيانات بها من قسم رعاية الشباب.

١١. المراكز الخاصة (مركز الخدمة العامة للإستشارات السياحية والفندقية ،

١٢. وحدة ضمان الجودة، وحدة التعليم الإلكتروني، برنامج التعليم المفتوح). حيث يتم تحديث البيانات الخاصة بكل مركز عند حدوث أي تغيير.

### ١٣. هذا بالإضافة للموقع باللغة الإنجليزية



١٤. تم إنشاء صفحة رسمية على الفيس بوك تتابع أخبار الكلية والجامعة يوم بيوم.

١٥. تم إنشاء صفحة للكلية على موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك بعنوان:

الصفحة الرسمية لكلية السياحة والفنادق - جامعة المنصورة



ويمكن الدخول على موقع الكلية من خلال موقع جامعة المنصورة أو من خلال الرابط التالي مباشرة:

[/https://thfac.mans.edu.eg](https://thfac.mans.edu.eg)

## وسائل الاتصال بالمؤسسة :

- العنوان البريدي: ١ شارع الثانوية من شارع الجلاء – المنصورة
- البريد الإلكتروني : [thfac@mans.edu.eg](mailto:thfac@mans.edu.eg)
- الموقع الإلكتروني : <http://thfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar>
- رقم التليفون: ٠٥٠٢٢١٨١٣٨
- فاكس : ٠٥٠٢٢١٧٨٩٣

## قبول الطلاب:

- يحدد المجلس الاعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعى بناء على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأى مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعى التالى من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة .
- ومع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية ، ويصدر بقبولهم قرار من أ.د/ وزير التعليم العالى ، ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منه وفي جميع الأحوال لا يتجاوز عدد المقبولين أو المحولين في كل كلية على ١٠٪ من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية .

## يشترط لقيود الطالب في الجامعة للحصول على درجة البكالوريوس :

- أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي وفقاً لما يعززه المجلس الاعلى للجامعات ويعد أخذ رأى مجالس الجامعات ومجالس الكليات .
- أن يثبت الكشف الطبى خلوه من الامراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التى يتقدم لها وفقاً للقواعد التى يضعها المجلس الاعلى للجامعات ومجالس الكليات .
- أن يكون محمود السيرة حسن السمعه.
- ولا يجوز للطالب أن يقيد اسمه في أكثر من كلية في وقت واحد .
- ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام أو شعب اخرى في ذات الكلية وفقاً للشروط التى تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات .

## قيود الطلاب:

- يقيد الطالب بالكلية بناء على طلب مقدمه قبل افتتاح الدراسة ولايجوز القيد بعد ذلك إلا بترخيص مجلس الكلية في حدود القواعد التى يقرها مجلس الجامعة .
- يتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء أوراقه وأداء الرسوم المقررة ويعد في الكلية ملف لكل طالب يحتوى على الأوراق المتعلقة بالطالب وعلى الاخص :

١ . الاوراق المقدمة لإجراء القيد .

٢ . بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها ( القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها)

٣ . أوجه النشاط الرياضى والاجتماعى والعسكرى للطالب .

## شروط القبول بالكلية :

١. الحصول على الثانوية العامة شعبة ادبي أو علمي.-
٢. يجوز قبول خريجي الدبلومات الفنية وخريجي معاهد السياحة والفنادق ولكن يتم قبولهم بنسبة محددة كل لا تزيد عن ١٠٪ تقريبا ولا يتم قبولهم بقسم الإرشاد السياحي.
٣. الحصول على ٧٠٪ على الاقل في اللغة الاجنبية الأولى بالنسبة لطلبة الثانوية العامة-٣
٤. التقدم بالأوراق المطلوبة.
٥. اجتياز المقابلة الشخصية أو اختبار القدرات التي تقوم بها الكلية بعد التقديم ويتكون من ثلاث لجان ( شخصية ومظهر - معلومات عامة – لغات)

## نظام الدراسة بالكلية

١. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربعة سنوات .
٢. ينقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين .
٣. يشترط لدخول الطالب الامتحان في أي مقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥٪.
٤. يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على ٥٠٪ من مجموع درجات كل امتحان بشرط أن يحصل على ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري ( أو التطبيقي إذا كان الامتحان يقتصر على التطبيقي فقط)
٥. ينقل الطالب إلى الفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المقررات أو كان راسباً في ما لا يزيد عن مقررين (ويؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي يدرس فيها المقرر) أما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون في ما لا يزيد عن مقررين فيعقد لهم دور ثان في شهر نوفمبر من كل عام وإذا تكرر رسوبهم يمتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر حتى يتم نجاحهم فيما رسبوا فيه .
٦. يدرس الطالب مشروع التخرج في الفرقة الرابعة وتضاف الدرجة الى المجموع الكلي للدرجات ولا يعتبر مادة رسوب أو نجاح .
٧. يقدر نجاح الطالب سواء في المقرر الواحد أم في المجموع الكلي للمقررات بأحد التقديرات الاتية :  
o ممتاز: ٨٥٪ فأكثر من مجموع الدرجات .

- o جيد جدًا : ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪ من مجموع الدرجات .
  - o جيد : ٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪ من مجموع الدرجات .
  - o مقبول : ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ من مجموع الدرجات .
- ويقدرسوب الطالب بأحد التقديرين الآتين :

- o ضعيف : ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪ من مجموع الدرجات .
  - o ضعيف : جدًا أقل من ٣٠٪ من مجموع الدرجات .
٨. الطالب الذي يرسب في أكثر من مقررين يبقى للاعادة ويعيدها دراسة وامتحانًا ويحسب له تقديرات النجاح فيها بمقبول ( بما لا يجاوز ٦٤٪ من مجموع درجات المادة). مالم يقدم عذرمقبول من مجلس الكلية

### الاعتذار عن دخول الامتحانات

١. يقدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه في خلال يومين على الأكثر من تاريخ إنتهاؤه ولا يلتفت الى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم / عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل بعلم الوصول .
٢. يقدم قسم شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطالب بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية ، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك
٣. لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد .
٤. لا يجوز أن يزيد عدد الاعتذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض من مجلس الجامعة .
٥. يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذرا اجتماعي شرحًا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذرالمقدم منه ولا يعتد بأي أوراق أو مستندات من جهات غير رسمية

## مراجعة درجات الرصد

اجراءات اعادة رصد درجات طالب في مقرر بعد اعلان النتيجة:-

- يقوم الطالب بتقديم إلتماسه إلى شئون الطلاب على نموذج طلب رصد الدرجات المعد من قبل إدارة الكلية لهذا الغرض باسم السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية.
- يتم عرض هذه الطلبات على أ.د/ عميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات) أو ما ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات إلى السادة رؤساء الكنترولات المختصة للمعاينه.
- يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الاجزاء الواردة بها وصحة مدة الاجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلى لإجابة الاسئلة بجزئياتها ورصدها في المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الاساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوى والعملى.
- يقوم أ.د/ رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعه رصد الدرجات المقدمة إليه ( بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة ) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترول على هذا الطلب.
- يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب الإلتماس وقبل ٦٠ يوم.
- في حالة وجود حالات:-
  ١. مطابقة: يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة المعلنه كما هي مدونه بالكشوف المختصة مع الكشوف المعلنه للطلاب بقسم شئون الطلاب.
  ٢. غير مطابقة: يتم العرض على أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم على أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة يتم تصحيح النتيجة في الكشوف المعلنه وإخطار الطالب بنتيجة الالتماس.

## التحويل ونقل القيد :

- لا يكون التحويل إلا بين الكليات المتناظرة ويجوز التحويل بين كليات غير متناظرة بشرط أن يكون المجموع الكلى الحاصل عليه الطالب مساوياً للحد الأدنى للقبول بالكلية المراد التحويل إليها سنة حصوله على الثانوية العامة .

## إيقاف القيد والأعداد المرضية وحالات إيقاف القيد :

- يقدم طلب الإعتذار عن عدم إداء الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ إنتهائه ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع أما باليد بأرشييف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بغير هذين الطريقتين .
- تقوم شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بالجامعة كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك .
- إذا كان المرض اثناء الإمتحان يتم توقيع الكشف الطبى على الطالب وكتابة التقرير الطبى فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الإمتحان على أن يعتمد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .
- لا يجوز تكرار الإعتذار من عدم دخول الإمتحان فى الدور الواحد إلا لظروف طارئة .
- لا يجوز تشكيل لجان إمتحان خاصة بالمرض إلا بمقر الكلية .
- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامع

#### حالات إيقاف القيد :

- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الإستدعاء.
- مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج .
- المرض الطويل الذى يستلزم علاجاً لمدة عام دراسى أو أكثر .
- حالات الوضع ورعاية الطفل وذلك بالنسبة للطالبات المتزوجات .
- سجن الطالب تنفيذاً للعقوبة أو التحفظ عليه أو إعتقاله .
- تاخير قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب

قهريّة

## التربية العسكرية :

- على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً .
- يراعى عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة في أى فرقه دراسية.

## اجراءات التجنيد

- ١- بمجرد بلوغ الطالب سن (١٩) عامًا سواء كان مستجداً أو مقيداً بالكلية من أعوام سابقة عليه سرعة التقدم بالبطاقة العسكرية (٦ جند ) ويلاحظ أن هذه البطاقة يحصل عليها الطالب من مركز الشرطة التابع له وذلك لإتمام اجراءات تاجيل تجنيده لسن (٢٨) سنة أو تقديم شهادة الإعفاء النهائي أو المؤقت من الخدمة العسكرية
- ٢- للطالب المنتظم بالدراسة حق التاجيل لسن (٢٨) سنة وله حق الاستمرار في الدراسة حتى هذه السن أو حصوله على المؤهل أيهما أقرب
- ٣- إذا كان الطالب قد أدى الخدمة العسكرية أو معفى نهائياً أو مؤقتاً منها يجب عليه التقدم بالشهادة الدالة على ذلك (الأصل) ولا تقبل الصورة
- ٤- إذا لم ينطبق على الطالب البند رقم (٣) عليه أن يقدم نفسه لمنطقة التجنيد التابع لها لتجنيده ثم يتقدم بإثبات تجنيد من الوحدة المجند بها معتمد من السجلات العسكرية مرفقا به موافقة هيئة التدريب فرع البعثات على دخوله الامتحان إذا كان يرغب في التقدم للامتحان (وتبحث كل حالة على حده بمعرفة شئون الطلاب لمعرفة ما إذا كان الطالب يستحق التاجيل من عدمه)
- ٥- الطالب الذي يبلغ سن (٢٨) سنة أثناء دراسته بالكلية تخطر عنه منطقة التجنيد التابع لها ويتم إيقاف قيده فوراً لحين تحديد موقفه من التجنيد أما بتقديم شهادة إعفاء نهائي أو مؤقت (الأصل) أو تقديم نفسه لمنطقة التجنيد التابع لها لتجنيده ثم موافاة الكلية بإثبات تجنيده من الوحدة التي يخدم بها معتمدة من السجلات العسكرية
- ٦- بالنسبة للطالب المعفى مؤقتاً يجب تجديد الشهادة كلما انتهى مفعولها وفي حالة زوال سبب الإعفاء المؤقت يوقف قيده وتخطر عنه منطقة التجنيد المختصة

## واجبات الطالب

### أ- في المجال الأكاديمي

- الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والانظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
- تقديم الوثائق والمستندات والأفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- الالتزام باجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
- الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- التعامل باحترام مع أعضاء هيئته التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

### ب- في المجال غير الأكاديمي

- الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة.
- الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
- الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.

- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجودة بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد وإبلاغ الكليه في حاله فقدانها أو تغيير الصفة أو البيانات.
- الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة ( السكن – المطعم – الملاعب).
- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

## نظام التأديب

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية الامتحان خاضعون للنظام التأديبي المتبع بجامعة المنصورة

وتعتبر مخالفة تأديبية كل اخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مغل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
٤. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
٦. كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة
٧. توزيع المنشورات أو اصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب
٩. كل طالب يرتكب غشاً في الامتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس تأديب .
١٠. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

## العقوبات التأديبية

١. التنبيه شفاهة أو كتابة .
  ٢. الإنذار.
  ٣. الحرمان من حضور درس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
  ٤. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
  ٥. الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
  ٦. إلغاء إمتحان في مقرر او أكثر.
  ٧. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
  ٨. الحرمان من الإمتحان في فصل دراسى واحد أو أكثر.
  ٩. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى .
  ١٠. الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى .
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الاقل من تاريخ صدور القرار.
  - لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقق من نيته عميد الكلية. ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .
  - القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية .
  - ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أوولى أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أوولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .
  - لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الإستئناف ويرفع الإستئناف بطلب كتابى يقدم من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً

## الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

١. الاساتذة والاساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
٢. عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثماني الأولى. وفي حالة حدوث إضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات ، على أن يعرض الامر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبات بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
٣. رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .
٤. مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .
٥. يصدر قرار إحالة الطلاب إلى مجلس التأديب من رئيس الجامعة من تلقاء نفسه أو بناء على طلب العميد .

## ٦. يشكل مجلس تأديب الطلاب على الوجه التالي :

- عميد الكلية .
- وكيل الكلية.
- أقدم أعضاء مجلس الكلية .
- ٧. ويشكل مجلس التأديب الاعلى من :
  - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب رئيساً
  - عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
  - أستاذ من الكلية التي يتبعها الطالب .
- ٨. ويصدر باختيار الأساتذة الأعضاء قرار من رئيس الجامعة .

## المكافآت الدراسية

١. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الثانوية العامة الثلاثين الأوائل في شعبة علوم والعشرة الأوائل في شعبة آداب والخمسة الأوائل في الشهادة الفنية مكافأة تفوق قدرها (١٢٠) جنيهًا .
٢. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على (٨٠٪) على الأقل في امتحان الثانوية العامة مكافأة قدرها (٨٤) جنيهه ويستمر صرف المكافأة المشار إليها في حالة حصوله على تقدير جيد جدًا , اما إذا حصل على امتياز فيما بعد يتم صرف مكافأة قدرها (١٢٠) جنيهه .
٣. الطلاب الذين يحصلوا على تقدير جيد جدًا في سنوات النقل يحصلون على مكافأة قدرها (٦٠) جنيهه وتقدير ممتاز يحصلون على مكافأة (١٢٠) جنيهه.

يمكنك ممارسة الانشطة الطلابية من خلال ادارة رعايه الطلاب بالجامعة وبالكلية

تضم الإدارة العامة لرعاية الطلاب عدة إدارات :

(١) إدارة الاتحادات والأسر الطلابية .

(٢) إدارة النشاط الفني

(٣) إدارة النشاط الاجتماعي

(٤) إدارة النشاط الثقافي .

(٥) إدارة الجواله والخدمة العامة .

(٦) إدارة النشاط الرياضي .

(٧) إدارة التكافل الاجتماعي

(٨) معسكر جمصه

(٩) لجنة الأسر الطلابية .



2024 - 2023

دليل الطالب

كلية السياحة و الفنادق  
جامعة المنصورة