الميثـاق الأخلاقى

كلية السياحة والفنادق

جامعة المنصورة

2022/2021

دليل الميثاق الأخلاقي

كلية السياحة والفنادق- جامعة المنصورة

2022/2021

تاريخ موافقة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة: الجلسة رقم (14)بتاريخ 2022/07/19

تاريخ اعتماد مجلس الكلية: الجلسة رقم (211) بتاريخ 2022/07/19

إعداد

فريق معيار القيادة والحوكمة

أ.م.د/ شريـــف جمال سعد (رئيساً)

م.م/هـــانـــــم إبـراهيـــم صـالـــــح

م/آيـــــه محمـــــد محمـــد حامـــد

م/ نـورهـــان جمـال إبراهيـم أحمـــد

محتويات الدليل

الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة	2-1
المحور الأول: أخلاقيات القيادات بالكلية	3
المحور الثاني: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	15-4
المحور الثالث: الطلاب	17-15
المحور الرابع: الجهاز الإداري والعاملين بالكلية	18-17

مقدمة:

الأخلاق ضرورة من ضروريات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث" القوة هى الحق" وليس" الحق هو القوة" والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الاخلاق ليس فقط في ممارستها وإنما أيضاً في سياستها وفي كل ماتدعو إليه. الجامعة مسئولة عن الالتزام الأخلاقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

تعريف الميثاق الأخلاقي:

الميثاق الأخلاقي"هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الإلتزام بها لتحقيق رسالتها". ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعمالة المساعدة.

القيم الأخلاقية العليا:

يقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الفرد بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل والأمانة في المسئوليات والواجبات، وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الإجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من ثقافة وعادات وتقاليد المجتمع.

أهداف الميثاق الأخلاقي:

يهدف الميثاق الأخلاقي إلى تحديد وتوثيق حقوق وواجبات كل أعضاء الكلية سواء من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري والسلوكيات الأساسية التي يجب اتباعها من أجل تحقيق مناخ صحي في بيئة العمل يسمح بالنهوض بالكلية على كافة الأصعدة والمستويات الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.

ولذا وجب علينا تحديد مبادىء الميثاق الاخلاقي للكلية والتي تتلخص في التالي:

1- التعاون الفعال في تطبيق رسالة الكلية والسعي للوصول إلى رؤيتها المستقبيلة.

2- شيوع الصدق في القول والعمل وكذلك الأمانة والإخلاص والإجادة في العمل.

3- الإحترام المتبادل والمحافظة على سرية المعلومات والقيام بالواجبات قبل المطالبة بالحقوق.

4- تبني الموضوعية والإبداع والإبتكار وريادة الأعمال.

5- التحلي بالانضباط والإلتزام والعدل والتنمية المستدامة والمحافظة على البيئة.

6- التمسك بالهوية المصرية وتعميق الإنتماء للكلية وحب العمل والمساهمة في التطوير المستمر.

محاور الميثاق الأخلاقي

المحور الأول: أخلاقيات القيادات بالكلية

تعتبر القيادة الإدارية العليا بالكلية هى الركيزة الأساسية للعمل بالمؤسسة حيث تضع القرارات وتنظم سير العمل وتقع على عاتقها مسؤوليات التنظيم والتشغيل وتوفير كافة وسائل الإمداد بتسيير العملية الأكاديمية بكفاءة ويسر – وتتلخص المسؤوليات الأخلاقية للقيادة العليا بالكلية في التالي:

العدالة والمساواة:

تتعهد إدارة الكلية باتباع سياسة المساواة في إتاحة الفرص في التوظيف والتعليم، والكلية مسئولة عن خلق مناخ خالي من التمييز بشتى اشكاله والتأكيد على أن مبدأ الجدارة هو الذي يسود، وتتعهد أن تكون الكلية مؤسسة خالية من أي تمييز سواء بسبب الجنس أو الحالة الإجتماعية أو اللون أو العقيدة أو السن أو الإتجاة السياسي أو المسؤولية العائلية.

المساواة في التقدم للوظائف والبرامج المختلفة:

تتعهد القيادة الإدارية العليا بالكلية بإتاحة مناخ متساوي الفرص وخالي من التمييز للأعضاء الحاليين والمرتقبين وللطلبة لمواصلة أهدافهم الأكاديمية والمهنية وتحقيق ذاتهم والمساهمة في إنجاز رسالة الكلية، وتسعى الكلية لإزالة أي عوائق قد تؤثر في الإستفادة الكاملة لجميع أعضائها من الخدمات المتوفرة لديها.

احترام الجميع:

جميع الأعضاء العاملين بالكلية أسرة واحدة يجب أن يعاملوا كأفراد لهم حق الإحترام والدفاع عنهم ضد أي معاملة سيئة، والإحترام يمكن الجميع من الحصول على حقوقهم والإخراج الأمثل لإمكانياتهم. واحترام حقوق الآخرين هو الاساس الذي يجعل الأفراد أعضاء في المجتمع ويقبلون مسؤولياتهم الإجتماعية ويقومون بها كاملة، وعضوية أسرة الكلية تعني أن الأفراد ليس فقط لديهم حقوق ولكن أيضاً عليهم واجبات ومسؤوليات تجاه الآخرين ويتعاملون معهم بنزاهة وانفتاح.

المحور الثاني: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الأستاذ الجامعي يُعد المحور الرئيسي في التعليم الجامعي، حيث أن مهمة الأستاذ الجامعي لاتقتصر على القدرة على توصيل المعلومات بصورة صحيحة للطلبة فحسب، بل إنه– بغض النظر عن اختصاصه، انسانياً كان أو علمياً– يفترض أن تكون مهامه علمية وتربوية وأخلاقية وعليه القيام بدور مثالي ليكون نموذجاً يُحتذى به، وعليه أن يتسم بسمات الشخصية المتزنة السوية المتفتحة بعيداً عن كل أشكال السلوك المنافية للأعراف الأكاديمية.

الصفات التي يجب أن يتحلى بها عضو هيئة التدريس بالكلية:

- العدل المطلق والإنصاف.
- حسن المظهر.
- التعاون مع زملائه أو مع الطلاب.
- الإعتدال في تعاملاته وأحكامه.
- الإستقامة والأمانة والصدق.
- الحلم والحزم.
- التحكم في الإنفعالات وضبط النفس.
- الإخلاص والإحسان في العمل.
- الثقة بالنفس.
- المسؤولية والكفاءة.
- الإلتزام بالنواحي الدينية والأعراف والتقاليد.
- القدرة على النقد.

وتتجلى صفات عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كل مجالات المهنة بالكلية.

أولاً فيما يتعلق بالمهام التدريسية والأكاديمية لعضو هيئة التدريس:

أ- أخلاقيات المهنة في التدريس

تحرص كلية السياحة والفنادق جامعة المنصورة على أن تكون هناك معايير لإنتقاء أعضاء هيئة التدريس، وبمعنى أدق فإن سجل الكفاءة التدريسية والإنجازات الأكاديمية المتميزة للعضو تُعد من العوامل المُحددة لمستوى التميز للقائمين بالتدريس في كافة الأقسام العلمية بالكلية، ونظراً للدور الرئيسي لعضو هيئة التدريس في تحقيق رسالة الكلية، كذلك حرص الكلية على التميز الأكاديمي في كافة برامجها التعليمية، فالمسؤولية المهنية تدعو أعضاء هيئة التدريس إلى:

- الإعداد الجيد والمسبق للمادة العلمية التي تؤهله للتدريس على أفضل وجه.
- الإحاطة الدائمة بمستجدات المقرر لتحديثه المستمر حتى يتماشى مع متطلبات العصر.
- السعي المستمر لرفع قدراته المهنية وتطوير ذاته من خلال الإطلاع والبحث والمشاركة في المؤتمرات وحضور الدورات التدريبية.
- الإلتزام بمواعيد المحاضرات والدروس العملية.
- إتقان مهارة إدارة الوقت سواء في التخطيط العام للمقرر أو داخل المحاضرة.
- إتقان مهارة التواصل الفعال مع الطلاب من حيث الاستماع- التساؤل- الفهم- التدعيم- التحفيز.
- الإسهام في إكساب الطلاب مهارات التعلم المعرفية والذهنية والعامة المرتبطة بالمقرر.
- توعية الطلاب بتوصيف المقرر من حيث الأهداف- المحتوى- الأعمال الفصلية وطرق التقويم.
- الحرص على تخصيص وقت ثابت للساعات المكتبية وإجادة تفعيلها.
- مراعاه الفروق الفردية بين الطلاب وينعكس ذلك على تعدد أساليب التدريس والتقويم.
- مراعاة الامانة العلمية في شرح جميع أجزاء المقرر.
- تشجيع الطلاب على إعداد البحوث الخاصة بالمقرر الدراسي.
- تدريب الطلاب على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

ب- أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

تتحدد مسؤولية عضو هيئة التدريس في هذا الشأن فيما يلي:

- النظر لعملية التقويم كوسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح أو الرسوب.
- التقييم المستمر والدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار.
- إعلان نتائج التقويم أولاً بأول ومناقشتهم في أوجه القصور والإهتمام بالتغذية الراجعة Feedback
- إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل وضع الطالب على قائمة الإنذار أو غير ذلك من الحالات التي حددتها السياسة المتبعة بالكلية.
- توخي العدل والجودة في تصميم الإمتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على التمييز بين مستويات الطلاب المختلفة.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الاسئلة التي ستأتي في الإمتحان لان ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- تنظيم الإمتحانات بما يتيح الفرصة لتطبيق الحزم والعدالة في نفس الوقت.
- توخي الدقة والعمل والإلتزام بالنظام والإنضباط في جلسات الإمتحان.
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة حالات الغش أو الشروع فيه.
- لايجوز إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم حتى الدرجة الرابعة.
- أن يراعي الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء.
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة.
- عرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قرارتها التي تراها صائبة بشأن الطالب دون معرفة إسمه.
- أن تُعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- أن يسمح بمراجعة النتائج في حالة وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة.
- تطبيق التقييم المنصوص عليه في اللائحة المعتمدة من الكلية ووزارة التعليم العالي.

ثالثاً فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب:

إن نجاح عضو هيئة التدريس في مهامه التدريسية مرهون بقدراته على مد جسور الود والإحترام بينه وبين طلابه والتأثير فيهم، وإكسابهم القيم الإيجابية في الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية، خاصة في هذا العصر الذي يتسم بالمتغيرات المتلاحقة، والذي أصبح فيه الطالب الجامعي بحاجة إلى التأكيد على غرس الكثير من القيم الفاضلة والإتجاهات الإيجابية الحميدة والصفات الحسنة، وهذا بدوره يضع على عاتق أعضاء هيئة التدريس مسؤولية كبيرة لإيجاد بيئة جامعية خلاقة، **ويلتزم فيها عضو هيئة التدريس بالمعايير التالية:**

- التزام العدل في جميع القرارات لنشر مناخ الثقة بين عضو هيئة التدريس والطالب.
- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب وأن تكون العلاقة معهم علاقة احترام متبادلة.
- احترام آراء الطلاب وقدرتهم على التفكير المنطقي المستقل والإبداع والإبتكار.
- توجيه الطلاب التوجيه السليم لبناء الفكر والرأي لأداء واجباتهم على أمثل وجه.
- الحرص على المشاركة في الأنشطة الطلابية كالأسر والرحلات إلخ...
- السماح للطلاب بالمناقشة وإبداء الرأي في إطار من الإحترام.
- العمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أي ظرف.
- إثارة دوافع الطلاب لحب العلم والإلتزام بالاخلاق كأساس لطلب العلم.
- الحرص على حقوق الطالب وتنمية وعيه بها ومنع المساس بها بأي شكل.
- تجنب استخدام النفوذ الأكاديمي في الضغط على الطلاب لإرغامهم على المشاركة في أي مشروع شخصي لعضو هيئة التدريس.
- عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.
- الإمتناع التام عن إعطاء الدروس الخصوصية مطلقاً.
- العمل على اكتشاف قدراتهم ومواهبهم والعمل على تنميتها بما يلبي احتياجات المجتمع.

ثالثاً فيما يتعلق بإجراء البحوث العلمية:

البحث العلمي هو الطريق الأمثل للمعرفة حول العالم ويعتمد البحث العلمي على الأساليب المنظمة الموضوعة في الملاحظة وتسجيل المعلومات ووصف الأحداث وتكوين الفرضيات ويرتكز على الضوابط الأخلاقية في جميع مراحله.

أهم قيم وأخلاقيات البحوث هي الأمانة العلمية من حيث:

- احترام الملكية الفكرية للآخرين: وذلك بالإشارة إلى المصادر التي انتقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية مع ذكر اسم المؤلف.
- عدم الغش العلمي: مثل الاختلاقFabrication أو التزييفFalsification أو الإنتحال Plagiarism.

وعليه ينبغي على عضو هيئة التدريس مايلي:

- جمع البيانات بعناية ودقة ودون تحيز من جانب الباحث، ولايمكن التسامح في الإحتيال العلمي المتعمد.
- توافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للكلية.
- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام اخلاقي يحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب إلا فكره وعمله فقط.
- يراعي أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولايليق أخلاقياً تغيير الأسماء على المراجع بهدف مكاسب مالية أو مكانة علمية.
- يجب أن يكون مقدار الإقتباس من المصدر محدوداً وفقا للنسب المقررة للاقتباس.

رابعاً: فيما يتعلق بالنشر العلمي:

يُعد النشر العلمي المرحلة النهائية للبحوث العلمية، والباب الرئيسي لنشر العلم والمعرفة، كما يُعد البنية الأساسية لتأسيس وتطوير التعليم بجميع مراحله وتأتي أهمية النشر العلمي بكونها الطريق العلمي والفاعل لإيصال المعرفة الرصينة والحلول المناسبة لمن يحتاجها، لذا فإن الإهتمام بهذا الجانب من الأولويات الرئيسية التي تقع على عاتق هيئة التدريس ويجب عليه الأخذ في الإعتبار بعض الأسس الرئيسية التي يجب اتباعها في النشر العلمي وهى:

- ينبغي على كل باحث أن يكون قد شارك في العمل بدرجة تكفي ليتحمل المسؤولية أمام القراء عن أجزاء معينة من المحتوى.
- ذكر أعمال الباحثين في الموضوع محل البحث، ولا يجب على الباحث أن ينسب لنفسه فكره مسبقة أو فكرة دُرست من قبل الآخرين.
- الإشارة إلى الدراسات السابقة التي قد تكون أعطت نتائج مختلفة.
- سعي الباحث إلى تعريف نفسه بين زملائه، فمن غير القبول أخلاقياً أن يذيع نبأ توصله لنتائج معينة للعامة، قبل نشرها في المجلات العلمية لزملائه .
- الإعتراف بإسهام كل من شاركوا في البحث والتعريف بما قدموه من جهد.
- كتابة المراجع بدقة تمكن القارىء من الرجوع إليها، وعدم كتابة مراجع لم يستخدمها إلا باعتبارها قائمة للقراءة الإضافية.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خاصة عندما يتعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- مراعاة تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب، حتى لايتوهم الطالب حقائق غير صحيحة نتيجة عدم تحديث البيانات، وليكون الطلاب على إحاطة تامة بالأوضاع الحديثة، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.
- احترام الملكية الفكرية للأفراد الأخرين، حيث يتم اتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

خامساً: فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا:

تعد البحوث العلمية والدراسات العليا للطلبة الجامعيين سبيل التطور والتقدم لأي مجتمع والإشراف على الرسائل ليس مجرد عمل روتيني يزاوله أي عضو هيئة تدريس، بل هو عمل فني تعليمي تنسيقي استشاري، يقوم به مشرف ممارس للبحث العلمي من أجل مساعدة الطلبة الباحثين على امتلاك مهارات البحث ويتعين على الأستاذ الجامعي أن يكون ملتزماً أخلاقياً لانه القدوة الدائمة أمام طلابه، وان يؤدي علمله في كل موقع بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه، **لذا ينبغي عليه القيام بالتالي:**

- الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة ونقاط البحث.
- عدم تلقين النتائج للباحثين وإنما يعلمهم طرق الوصول إليها.
- لايعلمهم المهارات فقط وإنما طرق تنمية المهارات أيضاَ.

لعدم استغلال طلابه لإنجاز أبحاثة الخاصة أو لترقيه العلمي دون الإشارة إلى مجهودهم.

- التأكيد الدائم والمستمر على أهمية الأمانة العلمية والسرية.
- التأكد من إلمامهم والتزامهم بالقواعد والقيم الأخلاقية ومعرفتهم بقوانين وسياسات المؤسسة البحثية التابع لها.
- الإلتزام باستخدام وقت الإشراف العلمي استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الباحثين والمجتمع.
- توجيه باحثيه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- متابعه أداء باحثيه إلى أقصى مدى ممكن.
- تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه.
- تنمية قدرات الباحث على التفكير المنطقي، وأن يتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- احترام قدرة الباحث على التفكير المستقل وإظهار احترام لرأيه المبني على أسانيد محددة.
- السماح بالمناقشة والإعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها.
- الحياد في تقييم العمل الأكاديمي والتحكيم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريي أو التي يُدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم ابتزاز أو إهانة الباحث أو تسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، بطريقة تخل بمسؤليته إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للباحث.

سادساً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع زملائه:

تعد الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هما أساس العلاقة بين عضو هيئة التدريس وزملائه، لذا يجب أن يدرك عضو هيئة التدريس احترام قواعد السلوك الوظيفي مع الزملاء من الأركان الأساسية في تحقيق أهداف مؤسسة التعليم الجامعي، لذا يجي أن يلتزم عضو هيئة التدريس في علاقته بالزملاء بما يلي:

- الاحترام المتبادل والثقة والتقبل المتبادل.
- النصح والإرشاد المتبادل.

- التعاون والتبادل العلمي.
- المشاركة الوجدانية والدعم المعنوي.
- المرونة في العلاقة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين أو الثقافة.
- الإلتزام بالصدق والأمانة مع الزملاء.
- مناقشة أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل المنشود.
- إطلاع الزملاء على المحتوى العلمي الذي يقوم بتدريسه منعاً للتداخل والتكرار.
- الترفع عن كل مايسيء للزملاء في علاقتهم بالطلاب.
- الإلتزام بالموضوعية فيما يصدر عنه من آراء دون التحيز الشخصي سلباً أو إيجاباً.
- المساندة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المعنية والشخصية).
- تعظيم القيم الإيجابية والحد من القيم السلبية.

سابعاً: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع المجتمع:

نظراً لأهمية عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع يجب عليه الإلتزام بعدد من المسؤوليات والسلوكيات السياسية والأخلاقية والتي من أهمها:

- أداء عمله العلمي والأكاديمي بأمانة وإخلاص.
- أن يسهم في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- الحرص على تنمية البحوث التطبيقية وربطها بواقع العمل في المجتمع.
- الحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.
- أن يبعث روح الإنتماء بين أفراد مجتمعه من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات.
- المشاركة في برامج المؤسسات الإجتماعية والجمعيات الخيرية مشاركة فعالة.
- أن يكون لديه القدرة على التكيف والتوافق مع الثقافات والشرائح المختلفة بالمجتمع.
- التواصل مع وسائل الإعلام المرئية والمقروءة.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد مجتمعه عن طرق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

ثامنا: فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع بيئة العمل في الكلية:

إن التعامل مع الكلية يمثل عنصرا هاما من عناصر المنظومه الأخلاقية حيث يتعامل عضو هيئة التدريس مع الكلية بما يعكسه الجانب الأخلاقي كما يلي:

- الإلمام التام بإستراتيجية الكلية وكذلك رؤيتها ورسالتها والعمل على نشرها.
- أن يحافظ على سمعة وكرامة الكلية التي يعمل بها وأن يساهم مساهمة فعالة في تطوير أدائها والإرتقاء بها.
- إحترام خصوصية الكلية التي ينتمي إليها ويؤكد على قيمة الإنتماء مع عدم التعصب.
- الحفاظ على سلامة منشآت الكلية ومقتنياتها من مكتبات وقاعات وأجهزة ومعدات وغيرها .
- الإلتزام باللوائح والقوانين والنظم التي تحكم الكلية.
- التمثيل الحسن والمشرف للكلية من خلال المظهر والعمل والقول في كل مكان.
- عدم إستغلال عضو هيئة التدريس للأجهزة والإمكانيات العملية إلا في التدريس والعمل المرتبط بالكلية وليس لأي أغراض شخصية.

المحور الثالث: الطلاب

يتضمن هذا الميثاق مجموعه من الأخلاقيات الواجب توافرها في طلاب كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة واتباع ما هو مقبول ومسموح من جانبهم والإبتعاد والإمتناع عن كل ما هو مرفوض وممنوع وغير مسموح به.

أولا: الأخلاقيات التي نتمسك بها في أبنائنا طلاب الكلية:

في القاعات الدراسية والورش وغيرها من الجلسات التعليمية:

- أن يلتزم بالحضور في الموعد المحدد والمعلن بالجدول الدراسي.
- أن يلتزم بالقواعد المعلنة للقيد والتسجيل والحرص على حضور الامتحانات نصف الفصلية والفصلية النهائية في مواعيدها المقررة بجدول الإمتحانات.
- أن يلتزم بالهدوء والإحترام المتبادل أثناء الجلسات التعليمية.
- أن يشارك إيجابيا في التعليم التفاعلي.

- أن يقوم بواجباته ويعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- أن يمارس الأنشطة الطلابية ويحرص على حضور الندوات وورش العمل المتاحة بالكلية.
- المواظبه على تنمية القدرات والعمل على إكتساب مهارات مختلفة تواكب متطلبات سوق العمل.
- التحلي بالثقة بالنفس والصدق والشفافية والمثابرة في إنجاز وإعداد الأبحاث والمشاريع المطلوبة مع الإستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في بنك المعرفة المصري وغيرها من المواقع الإلكترونية.
- عدم اللجوء إلى الدروس الخصوصية والإستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية.
- عدم اللجوء للغش أو إثارة الشغب في لجان الإمتحانات.

ثانيا: علاقة الطالب مع الآخر في الكلية:

يتحلى طالب كلية السياحة والفنادق – جامعة المنصورة بمجموعة من القيم والأخلاقيات التي تتجلى في علاقته مع الآخر وتتضمن الآتي:

1. إحترام الآخر بالرغم من الإختلاف في النوع / الثقافة/ الدين / المستوى الإقتصادي.
2. الإلتزام في المظهر والمواعيد والحديث وإختيار الألفاظ واللوائح للحصول على الحقوق والقيام بالواجبات المطلوبة.
3. الحرص على الإحترام المتبادل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري للكلية.
4. الحرص على التعاون مع الزملاء في الأنشطة الطلابية المختلفة والإعتذار عند الخطأ.
5. المحافظ على ممارسة النشاط الرياضي والمشاركة في الندوات والمؤتمرات والإحتفالات والمسابقات.

ثالثا: علاقة الطالب والبيئة الداخلية بالكلية وخارجها:

التعامل مع البيئة داخل وخارج الكلية تعد من الأولويات التي تهتم بها الكلية، وحيث أن الجانب الأخلاقي له عظيم الأثر على البيئة لذا ندعو كل طالب للحفاظ على نظافة وسلامة كل من:

1. القاعات الدراسية والورش وما تحتويه من أجهزه ومقاعد وحوائط وغيرها واعتبار هذا السلوك إحتراما لحقه قبل حقوق الغير.
2. مرافق الكلية والممرات الداخلية والخارجية وأماكن الإنتظار والحدائق والكافتريات وغيرها من أماكن الخدمات التي توفرها الكلية.
3. المكتبة ومقتنياتها من كتب ومجلات علمية وأجهزة حاسب آلي، والإلتزام بالهدوء في قاعاتها واتباع التعليمات المعلنة التي تحكم العمل داخل المكتبة.
4. معامل الحاسب الآلي والحرص على الإستخدام الأمثل لها وتركها كما تم إستلامها في بداية العمل.
5. البيئة خارج الكلية والحرص على عدم إلقاء أي مخلفات في الشارع وإختيار الأسلوب المناسب في الحديث والتعبير عن الإعتراض بأسلوب مناسب ولائق.

رابعاً: الواجبات التي يجب أن يلتزم بها الطالب:

1- العناية بالمظهر: اهتمام الطالب بنظافته يعكس شخصيته وهذا من شأنه أن يجعله مقبولاً لدى الآخرين من زملائه ومدرسيه، وعدم الاهتمام الزائد بالمظهر.

2- الحرص على سمعته وسيرته: وذلك من خلال أن يكون الطالب حسن السلوك، متسماً بالعقلانية والمنهجية، متزن في فكرة وقوله وعمله، وأن يتمتع بمهارات تواصل عالية تربطة بمجتمعه الجامعي، ويبتعد عن التصرفات السيئة مثل الغش في الامتحانات، الدروس الخصوصية.

3- تطبيق العلم:ترجمة ما تعلمه نظرياً في المواقف التي تصادفه في حياتة اليومية.

4- الإلتزام بالمحاضرات: الانضباط في حضور محاضراته المقرره عليه بدون تأخير ولا غياب إلا في حالات معينة وذلك للاستفادة من تحصيل موضوعات المقرر الدراسي، والاستفادة من المداخلات التي تتم في المحاضرات.

5- الاستذكار: من حيث الاستعداد المنظم للطالب حيال المقررات الدراسية، وقراءة الموضوعات التي تم تناولها بصورة منظمة، حتى لاتتراكم عليه موضوعات المقرر ومن ثم تصعب عليه اجتياز الاختبارات.

6- **رؤية جيدة لمستقبله:** أن يكون لدى الطالب هدف واضح يتناسب مع إمكانياته الشخصية المكتسبة من دراسته الجامعية والمتمثلة في اختياره لتخصصه العلمي، وعليه فإنه يبذل الجهد الذي يرى أنه يساعده في تحقيق هدفه.

7- **التجاوب:** أي حضور الطالب مع عضو هيئة التدريس فكرياً، فلا ينشغل بأحاديث جانبية مع زملائه، أو يلعب بهاتفه الجوال، أو يشرد بفكره بعيداً عن المحاضرة، أو ينام، بل عليه الانصات له ومناقشته في الجزئيات التي لم يستوعبها جيداً.

8- **البعد عن الإساءة للجامعة:** أي عدم ارتكاب مايسئ لسمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالى كالاشتراك في التنظيمات غير المرخص بها في الجامعة، أو إلحاق الضرر بممتلكاتها ، او الانتقاص من أسرتها.

9- **التمكن اللغوي:** يحتاج الطالب الجامعي إلى لغة أخرى مع لغته الاصلية؛ نظراً لان طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة.

10- **الولاء والإشادة بالجامعة:** احترام الإطار الفكري للجامعة مثل رؤيتها ورسالتها واهدافها ولوائحها وخططها وتعليماتها والالتزام بتنفيذها والاعتزاز بمعايير قبولها لطلابها والمحافظة على هويتها والدفاع عن ثوابتها، والمشاركة في نهضتها وهيبتها، وتميزها في الاوساط العلمية والمجتمع.

خامساً: الحقوق التي يتمتع بها الطالب الجامعي:

1- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتماشي مع رسالة الجامعة.

2- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.

3- الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة.

4- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل(السكن الجامعي، المكتبة المركزية، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية، الفاعليات التعليمية، المطاعم، وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانات المتاحة.

5- إشعارة وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بأقسام الكلية ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.

6- التحويل من كلية لأخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي لآخر وفقا للوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل.

7- توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ماتنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

8- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل على معلومات عن المقرر الدراسي؛ أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر، أساليب وطرق تقييم الطالب داخل الفصل الدراسي من اختبارات وأنشطة تتعلق بالمادة وتطبيقات عملية على المادة، توزيع المهارات الواجب اكتسابها، المراجع، مصادر المعرفة والتعلم.

9- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.

10- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حاله كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانات المتاحة.

11- حذف أو إضافة أي مقرر بالنسبة لنظام الساعات المعتمدة.

12- إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظرة عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته.

13- التمتع بخدمات الرعاية الإجتماعية التي تقدمها الجامعة والحصول على إعانات أو قروض مالية بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.

14- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً.

15- الإطلاع على علاماته في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذا مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي.

16- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب.

17- معرفة الإجابة النموذجية لاسئلة الاختبارات الفصلية.

18- ضمان سرية الشكوى المقدمة ضد اساتذته بحيث لايشعر بأي تهديد أو إهانة أو سخرية من قبل الجهات الاكاديمية والادارية.

19- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.

20- ضرورة إحاطتة عند تغيير جداول المحاضرات.

21- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته، وأن يراعي التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.

22- توفير فرص التواصل مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة سواء بالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية أو حرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام.

23- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.

24- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الجامعة الإلكتروني، شئون الطلاب وغيرها) وحصوله على نسخة ورقية منها أو إلكترونية من ميثاق أخلاقيات الطالب الجامعي.

المحور الرابع: الجهاز الإداري والعاملين بالكلية

إن الاستاذ والطالب لا يشكلان العاملين الفاعلين الوحيدين في الكلية، بل يعدان جزءاً من الكل الذي يضم أعوانا أخرين ضمن المؤسسة تشتمل مهامهم توفير الظروف المثلى والبيئة النموذجية التي تمكن الأستاذ والطالب من أداء وظيفة التعليم والتعلم والبحث على أحسن وجه، وتسهيل مهمة الطالب في التحصيل العلمي والنجاح في مساره الدراسي كما ينبغي.

يجب أن يلتزم العاملون الإداريون في كلية السياحة والفنادق– جامعة المنصورة بقواعد السلوك الأخلاقي التالية:

- الإلتزام التام بالجودة في أداء مهام عملهم بالكلية.
- عدم تعطيل العمل أو التحريض على تعطيلة لتحقيق مطالب ما، وفي حال وجود شكوى أو مطلب يتم تقديمة بشكل متحضر للرئيس المباشر.
- متابعة التطورات الحديثة والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تنمي قدراتهم وتعمل على تطوير الأداء في العمل.
- إحترام القوانين والأنظمة الإدارية بالكلية.

- المحافظة على سرية المعلومات بالكلية وعدم الإدلاء بأي تعليقات أو تصريحات لوسائل الإعلام.
- الإنضباط الإلتزام بقواعد الأخلاق المهنية وتدعيم الشفافية.
- الحفاظ على المال العام وعدم السماح بأي تجاوزات أو مخالفات قانونية.
- شيوع الإحترام والتعاون والأمانه بين العاملين وبعضهم.
- الإلتزام بالصدق مع النفس ومع الرؤساء والمرؤوسين والمستفيدين لبناء جسور الثقة والتقدير كمتطلب أساسي من متطلبات النجاح في العمل.
- أداء واجبات العمل الموكل إليهم بكل أمانه وإتقان، وتنفيذه بأسرع وقت ممكن ضمن حدود الأنظمة والتعليمات السارية.
- الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية، والطلبة والمراجعين، بسهولة ويسر ضمن حدود الأنظمة السارية بالكلية.
- الإلتزام بعدم استغلال الموقع الوظيفي لتحقيق منافع مادية أو لبلوغ مآرب شخصية.